

A nighttime photograph of a fireworks display over a body of water. The fireworks are in various colors, including yellow, orange, and red, and are exploding in the dark sky. The water in the foreground is dark, and there are several boats visible, some with blue and white lights. The overall scene is festive and celebratory.

"НЕ ПРОВОРОНЬ!" ©

ноябрь 2022, № 29

Дайджест правовой информации НИУ ВШЭ

В этом выпуске:

Поступление в Вышку в 2023 году

Рассказываем о правилах приема в бакалавриат, магистратуру и Лицей НИУ ВШЭ, которые будут действовать в следующем году

[Читать не откладывая →](#)

Вышке 30 лет!

Из них почти 20 лет юридическую службу Вышки возглавляла Татьяна Ларькова. Вспоминаем с Татьяной Анатольевной, как создавалась и развивалась лучшая юридическая служба лучшего университета :)

[Читать не откладывая →](#)

"ЗаРИДимся!"

Продолжаем рубрику, где отвечаем на ваши вопросы по всем темам, связанным с интеллектуальной собственностью

[Читать не откладывая →](#)

Правила приема в НИУ ВШЭ

Утверждены Правила приема по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

Основной этап приема в бакалавриат и специалитет пройдет **с 15 июня по 25 июля**. В следующем году набор будет вестись на 89 образовательных программ бакалавриата. Поступающие, как и раньше, могут выбрать по две программы на трех направлениях подготовки (в НИУ ВШЭ-Пермь можно выбрать любое количество

программам специалитета

Утверждены Правила приема по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры

Утверждены Правила приема в Лицей НИУ ВШЭ по программе основного общего образования и по программе среднего общего образования

программ на трех направлениях).

С подробной информацией о порядке поступления в бакалавриат НИУ ВШЭ можно ознакомиться [здесь](#)

Основной этап приема в магистратуру пройдет **с 19 июня по 25 июля**. Прием будет осуществляться на 182 образовательные программы, 27 из которых полностью новые или модернизированные.

Почитать подробнее о правилах поступления в магистратуру Вышки в 2023 году можно по [ссылке](#)

В новом учебном году Лицей впервые открывает набор в 8 класс (раньше по программе основного общего образования учился только 9 класс). Набор в 8 и 9 классы Лицея НИУ ВШЭ проводится на две специализации: «универсальная» и «Математика и физика».

Набор в 10 класс будет вестись по направлениям, о которых мы узнаем до 31.12.2022 на сайте Лицея. Подача заявок на обучение и участие в собеседовании, включающем комплексный тест, для всех классов в будущем году пройдет в общий период с **1 февраля по 15 марта**, а вступительные испытания будут проведены в апреле.

Для будущих десятиклассников Лицея, которые на данный момент обучаются на факультете довузовской подготовки (ФДП), было увеличено количество квотных мест – до 15% от контрольных цифр приема (исключение: направление «Математика»). Квотные места будут также предусмотрены и для слушателей ФДП из 7 класса

Также впервые Лицей будет учитывать индивидуальные достижения поступающих, которые могут принести абитуриенту дополнительные баллы к результату вступительных испытаний.

Образовательный процесс

Утвержден Временный регламент учета, заполнения и выдачи документов о высшем образовании и (или) о квалификации, приложений к ним и их дубликатов в НИУ ВШЭ и внесения сведений о них в федеральную информационную систему «ФИС ФРДО»

Дипломы и дубликаты дипломов в университете выдаются в соответствии с указанным регламентом. Данный документ определяет порядок учета, хранения, заполнения, выдачи дипломов и их дубликатов и внесения сведений о них в систему «ФИС ФРДО». Регламент распространяется также и на филиалы Вышки. Подробнее о регламенте, а также почему он принят как временный, рассказывает директор центра сервиса "Студент" **Ирина Гоголева**.

Временный регламент был принят в связи с изменениями законодательства в этой сфере. Начали действовать новые формы бланков дипломов государственного образца и приложений к ним, а также новый порядок заполнения дипломов.

Что изменилось в новых бланках дипломов?

- больше не указывается подпись председателя ГЭК;
- изменились приложения к диплому.



Ирина Гоголева

Директор центра
сервиса "Студент"
Дирекции основных

А временным регламент является из-за того, что мы ожидаем дальнейших изменений в законодательстве, а также переходим на новую учетную систему внутри университета (Смартрег).

Утверждена новая редакция Порядка поддержки внеакадемической мобильности обучающихся в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

В течение всего года студенты могут обратиться к университету за финансовой поддержкой внеакадемической мобильности. Порядок регулирует порядок предоставления такой поддержки.

Что изменилось?


1. Заявки от студентов на финансовую поддержку теперь рассматривает проректор, координирующий научную и внеучебную работу со студентами. Раньше их рассматривал Фонд поддержки студенческих инициатив.
2. Заявку на финансовую поддержку мобильности теперь направить не только сам студент, но и приглашающая студента организация.

Важно! В течение 3 рабочих дней после возвращения из поездки обучающийся обязан предоставить в Управление бухгалтерского учета отчетные документы.

Подробнее о том, как подать заявку на финансовую поддержку, можно посмотреть [здесь](#).



Для работников



**Утверждена новая редакция
Регламента наполнения и обновления
персональных страниц работников на
корпоративном сайте (портале)
Национального исследовательского
университета «Высшая школа
экономики»**

У каждого работника Вышки есть своя персональная страница на корпоративном сайте университета.

Регламент закрепляет за всеми работниками (кроме работников АХО, не занимающих руководящие должности) обязанность заполнять персональные страницы и поддерживать актуальность и достоверность размещенной там информации.

Обязательные для заполнения разделы персональной страницы указаны в [Стандарте оформления и наполнения персональных страниц](#).

Важно! Если у вас отсутствует логин и пароль для самостоятельного редактирования информации, то необходимо обратиться в службу поддержки Управления развития и поддержки портала Дирекции по portalу и мобильным приложениям по электронной почте portal@hse.ru

**Внесены изменения в Положение о
дополнительных мерах социальной
поддержки работников с
инвалидностью и порядке их
предоставления в Национальном
исследовательском университете
«Высшая школа экономики»**

Положение регулирует меры социальной поддержки работников НИУ ВШЭ, которые имеют установленную группу инвалидности.

Теперь помимо получения денежной выплаты и предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней работники с инвалидностью могут претендовать на софинансирование стоимости полиса ДМС в размере 20 тыс. рублей.

Важно! Софинансирование предоставляется работникам с

инвалидностью только по основному месту работу независимо от стажа работы.

Утверждено Положение об организации работы студии самостоятельной записи OneButton в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (Москва)

В московском кампусе Вышки под руководством Дирекции по онлайн обучению действуют студии записи OneButton, где работники университета могут самостоятельно записать видеоконтент для внутреннего учебного процесса или для программ ДПО. Студией могут воспользоваться все работники Вышки, кому необходимо записать видеоконтент. Положение устанавливает порядок использования студий, а с подробной информацией о том, как забронировать студию, вы можете ознакомиться [здесь](#).

Также если у структурного подразделения есть необходимость в регулярной записи контента, то подразделение может за счет своих средств организовать инициативную студию OneButton. Порядок создания такой студии установлен в Положении.

Активное развитие программ ДПО и обучения в формате blended learning в рамках НИУ ВШЭ вызвали необходимость открытия студий самостоятельной записи. OneButton – запатентованная студия самозаписи для локальных онлайн-курсов Университета, которая позволяет оперативно, без участия операторов и монтажеров создавать учебный видеоконтент профессионального уровня. Сегодня с точки зрения инновационных решений и технологического оснащения студия OneButton обладает стандартом, который позволит масштабировать данный проект и создавать студии, отвечающие современным трендам, потребностям подразделений с учетом корпоративных требований Университета. Также из-за изменений в системе документооборота и стандартизации предоставления



Донат Рымжанов

Начальник отдела
продюсирования
Дирекции по онлайн-
обучению

услуг был обновлен единый регламент для доступа к студиям всех подразделений и преподавателей Университета.

Обновлен Регламент проведения проверки поставщиков Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Регламент устанавливает процедуру проверки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, с которыми НИУ ВШЭ заключает договор на поставку товаров или оказание услуг.



Аспирантура

Утверждено Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Что изменилось?

1. Обучение по программам аспирантуры теперь будет осуществляться по научным специальностям, а не по направлениям подготовки.
2. Научный руководитель аспиранта и тема диссертации должны быть утверждены в течение 30 дней с момента начала освоения программы аспирантуры (сейчас – 3 месяца с даты зачисления).

3. Итоговая аттестация будет проводиться в форме предзащиты диссертации (сейчас итоговая аттестация – госэкзамен и научный доклад по материалам диссертации).
4. Предусмотрена возможность ускоренного завершения программы аспирантуры и досрочного прохождения итоговой аттестации

Важно! Действующий **Порядок подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»** не отменяется и будет действовать в отношении аспирантов, обучающихся по прежним программам аспирантуры (по направлениям подготовки и образовательным стандартам)

Утверждено Положение о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ

В 2021 году Минобр России были утверждены новые требования к программам аспирантуры. Положение определяет порядок разработки и утверждения программ аспирантуры по новым правилам.

Что нового?

1. Программа аспирантуры теперь будет включать в себя два компонента – научный и образовательный. Образовательный компонент – это освоение дисциплин и прохождение практики, научный компонент – подготовка диссертации и публикаций, а также промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

2. Введено новое понятие – "План научной деятельности аспирантов". План научной деятельности - это документ, который предусматривает примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций. План подписывается координирующим проректором.

Утверждены Правила перевода, предоставления отпусков, восстановления и отчисления аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Национальном исследовательском университете "Высшая школа экономики"

Что нового?

1. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности теперь признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.
2. Установлена возможность досрочного завершения программы аспирантуры, в случае подготовки диссертации и публикаций, требуемых для защиты, а также при условии успешного прохождения итоговой аттестации.
3. Обновлен порядок перевода аспирантов с действующих образовательных программ аспирантуры (по направлениям подготовки и образовательным стандартам) на новые программы аспирантуры (по научным специальностям и требованиям к программам аспирантуры).

Важно! Действующие в настоящее время **Правила перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ и обучающихся других образовательных организаций в аспирантуру НИУ ВШЭ** не отменяются и будут

действовать для аспирантов, обучающихся по прежним программам аспирантуры (по направлениям подготовки и образовательным стандартам).

ЗаРИДимся



Марина Комашко

Руководитель центра правового сопровождения в сфере науки, интеллектуальной собственности и информации

Уважаемые коллеги! Мы продолжаем рубрику ответов на вопросы, которые наиболее часто к нам поступают в связи с созданием интеллектуальной собственности. Если Вы не нашли в нашей колонке ответы на те вопросы, которые Вас волнуют, Вы всегда можете обратиться к нам [через ЕЛК](#).

В нашем проекте участвует коллега из другого подразделения. Как ему дать служебное задание на выполнение работ в рамках нашего проекта?

Служебное задание может дать только руководитель структурного подразделения, где работает этот работник. Поэтому давать служебные задания коллегам, которые не подчиняются Вам, не стоит. Точно так же не нужно оформлять служебные задания студентам и аспирантам, поскольку они вообще не являются работниками НИУ ВШЭ.





Мы хотим выложить в открытый доступ код/базу данных. Если по условиям гранта нам нужно зарегистрировать РИД, то как его регистрация ограничит нас в публикации в открытом доступе?

Возможность пользования созданными по гранту РИДами (программами для ЭВМ и базами данных, в частности) зависит от условий гранта. Так как условия грантов могут быть разными, универсальный ответ дать невозможно. Поэтому для получения ответа по вашему конкретному случаю рекомендуем обратиться [за консультацией в Дирекцию по правовым вопросам через ЕЛК](#). Наши юристы изучат ваши документы и дадут ответ, как можно поступить в вашей ситуации.

В любом случае, если РИД создан по гранту, его нужно оформить (в зависимости от условий гранта права на РИД могут принадлежать университету либо самим ученым; чаще всего права на созданные в рамках гранта РИДы принадлежат университету). Для оформления прав НИУ ВШЭ на РИД автору (или менеджеру подразделения) следует подать [уведомление о создании РИД через ЕЛК](#).

Есть ли ограничение на максимальное число авторов РИД, которых можно указать?

Такого ограничения нет. Но нужно помнить, что автором является только тот человек, который внес творческий вклад в создание РИДа. Человек, который не вносил личного творческого вклада в создание РИДа, а, например,

оказал автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь, осуществлял контроль за выполнением работ, не может считаться автором РИДа.



**Вышке в этом году исполняется 30 лет!
Как развивалась юридическая служба, мы вспоминаем с Татьяной
Анатольевной Ларьковой**



Анна Безукладникова

Заместитель директора Дирекции по правовым вопросам

Татьяна Анатольевна, добрый день! Вы долгое время руководили юридической службой университета. Расскажите, с чего все началось? Какой была юридическая поддержка Вышки в самом начале?

Татьяна Ларькова

Заместитель проректора

Я пришла в Вышку в апреле 1998 года. Меня пригласили с целью усиления юридического отдела, который уже существовал в университете с 1995 года. В нем на тот момент было два специалиста: начальник отдела Щукина Наталья Михайловна и юрисконсульт Коваленко Анастасия. Так что Анастасия является самым «старым» работником юридической службы университета в настоящее время и может рассказать даже немного больше меня о становлении юридической службы. Основной работой Натальи Михайловны в университете было преподавание на нашем факультете права, а растущий и стремительно развивающийся университет требовал ежедневной юридической поддержки, поскольку в тот период законодательство существенно изменялось, а в образовательной сфере было еще и несовершенно, и требовалось прилагать усилия, чтобы в нем разобраться и правильно его применять в деятельности. Ко времени моего прихода юридический отдел осуществлял свою деятельность в двух направлениях: договорная работа и ведение исковой работы. Судов было много, в том числе в регионах, особенно в связи с созданием в 1997 году новых филиалов (Пермского, Санкт-Петербургского) путем присоединения к Вышке других образовательных и научных организаций и передачей в наше оперативное управление новых зданий. Фактически мы с Анастасией вдвоем и стали в тот период движущей силой в решении поставленных задач и продвижении юридической поддержки университета.



Анна Безукладникова

Заместитель директора Дирекции по правовым вопросам

Как особенности развития университета повлияли на облик юридической службы в прошедшие годы?



Татьяна Ларькова

Заместитель проректора

Безусловно, развитие университета повлияло на изменение облика юридической службы: из структурного подразделения с узконаправленными функциями юридический отдел сначала превратился в Правовое управление с несколькими отделами, отвечающими за правовую поддержку практически по всем направлениям деятельности университета (это произошло в конце 2008 года), а затем в Дирекцию по правовым вопросам мультифункционального, я бы сказала, значения.

Университет все эти годы развивался семимильными шагами, за столь короткий период с момента создания он достиг невероятных высот. Такой быстрый темп требовал и быстрого реагирования на возникающие вызовы. И юридическая служба безусловно сразу реагировала на происходящие изменения: от выполнения двух функций мы довольно быстро перешли к решению многих задач, на перечисление которых понадобится большое количество страниц. Приведу только самые основные направления деятельности, в правовой поддержке которых стали очень быстро участвовать специалисты юридической службы: капитальное строительство, информационные технологии, управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом, интеллектуальная собственность, участие университета в других юридических лицах, создание и функционирование средств массовой информации, трудовые правоотношения. Мы непосредственно участвовали в ключевых задачах и направлениях деятельности университета: подготовке и реализации программы развития, переходе ВШЭ из бюджетного в автономное учреждение и в обеспечении деятельности университета уже как автономного учреждения, создании эндаумента университета, локальном нормотворчестве, внедрении автоматизированной системы управления ВШЭ, являющейся комплексом электронных административных и учебных регламентов на основе бизнес-процессов, оптимизации структуры, оптимизации системы стимулирования работников, системы работы с филиалами по направлениям административной работы университета. Можно и дальше перечислять те направления, где не обошлось без участия юристов, их поддержка и сейчас требуется практически во всем. Возможно, я покажусь не очень скромной, но считаю, что именно работа коллектива юридической службы в период 1998-2014 годов создала серьезный фундамент для становления и развития Дирекции по правовым вопросам. И я очень горжусь, что ряд профессиональных и наиболее ярких специалистов и по сей день являются костяком Дирекции – это Зарипова Наиля Абдулхамитовна, Коваленко Анастасия, Кострикина Ольга.



Анна Безукладникова

Заместитель директора Дирекции по правовым вопросам

Что было самым сложным/интересным в работе юридической службы?

Татьяна Ларькова

Заместитель проректора

Как это ни странно, но самым сложным в работе юридической службы было доказать необходимость обращения за юридической поддержкой до совершения каких-либо действий, образно говоря, что мы созданы не для устранения последствий «пожара», а для его предотвращения. Не могу сказать, что этого полностью удалось добиться. Но уверенно утверждаю, что в большинстве случаев именно предварительная работа юристов помогла не допустить возможные негативные последствия для университета.

Мне всегда было интересно работать в нашем университете. Всегда присутствовал драйв, драйв и еще раз драйв! Каждый день появлялись новые задачи, на решение которых подчас давалось час-два. Темп работы всегда был невероятный, но от этого ее результаты еще больше приносили радость. Новации в законодательстве также вносили большой интерес в нашу работу. Всего не перечислить, но несомненно это: первая программа развития ВШЭ, первые шаги в закупочной деятельности, первый договор долевого участия в строительстве, первый инвестиционный контракт, переход в статус автономного учреждения, присвоение статуса национального исследовательского университета.



Анна Безукладникова

Заместитель директора Дирекции по правовым вопросам

Назовите несколько самых значимых изменений, которые произошли с юридической службой ВШЭ за эти годы?

Татьяна Ларькова

Заместитель проректора

Выше я уже отмечала, что юридическая служба развивалась вместе с университетом с учетом расширения его задач и потребностей. Среди значимых изменений, которые произошли в период моего руководства, пожалуй, можно выделить следующие: разделение сопровождения юридических задач университета по его ключевым направлениям деятельности; создание базы локальных нормативных актов университета, доступной для любого пользователя на сайте ВШЭ; переход к типовым формам договоров и шаблонам иных юридически значимых документов; начало реализации сервисной модели юридического сопровождения деятельности



университета; привлечение специалистов Правового управления к нормотворческим инициативам Вышки. В последние годы мне очень интересно наблюдать за изменениями в Дирекции по правовым вопросам. Я видела, как изменяется не только, и не столько структура Дирекции, а прежде всего подход к решению задач, взаимодействию с подразделениями, работниками и обучающимися. Благодаря этому за прошедший с 2015 года период юридическая служба стала одной из ярких звезд в университете, в чем несомненная заслуга ее действующего руководителя Алии Равильевны Ермаковой. Появилось очень много полезных «фишек», которые показывают, что юридическая работа реально может быть живой и интересной. Я думаю, что об этом лучше расскажет сама Алия Равильевна.



Анна Безукладникова

Заместитель директора Дирекции по правовым вопросам

Расскажите о курьезных или забавных случаях из вашей практики за то время, когда вы возглавляли юридическую службу?

Татьяна Ларькова

Заместитель проректора

Знаете, сразу так и не вспомнишь. Вот, возможно, один из таких случаев. Сейчас это уже сложно представить, но ранее официальное опубликование нормативных правовых актов осуществлялось в Российской газете, к ней было специальное приложение, т.к. нормативный правовой акт вступал в силу с момента опубликования в указанном бумажном издании. И надо было отслеживать выход нужного нормативного акта, для чего периодически (иногда по несколько раз в неделю) юристы читали её, чтобы ничего не пропустить, делали подшивки. Соответственно нас нередко можно было застать за чтением газеты, что у незнающих юридических тонкостей коллег вызывало недоумение, и какое-то время (пока, видимо, не привыкли) ко мне довольно часто заходили люди с жалобами, почему юристы в рабочее время читают газеты. Приходилось объяснять причины такой заинтересованности.

Еще один случай, и опять же на знание юридических тонкостей. Один коллега, получая от меня замечания и комментарии после правовой экспертизы подготовленных им документов, возмущался: почему сокращение «ГПХ» я всегда исправляю, добавляя перед ним «договор», а при использовании сокращения «ГПД» никак не реагирую.





Анна Безукладникова

Заместитель директора Дирекции по правовым вопросам

Татьяна Анатольевна, спасибо вам огромное за интересный рассказ, за создание и развитие юридической службы и неизменную поддержку. Желаем вам успехов и удовольствия от работы в университете! А что бы вы пожелали НИУ ВШЭ и Дирекции по правовым вопросам на следующие 30 лет?

Татьяна Ларькова

Заместитель проректора

И Вышке, и Дирекции я пожелаю движения вперед. Ведь, как известно, **движение – это ЖИЗНЬ!**

В завершение хочется поделить забавной схемой (это про период, когда все Правовое управление располагалось в трех маленьких комнатах в здании по Кривоколенному переулку).





КАК ПРОЙТИ В ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ



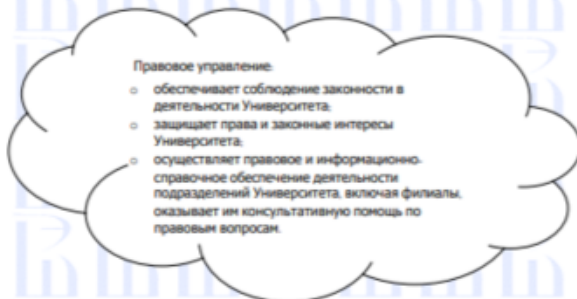
Центральный вход
МЯСНОПРКАЯ 20



ЮЛЕВО на
ВТОРОЙ этаж



И снова ЮЛЕВО



Правовое управление

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Университета;
- защищает права и законные интересы Университета;
- осуществляет правовое и информационно-справочное обеспечение деятельности подразделений Университета, включая филиалы, оказывает им консультативную помощь по правовым вопросам.



Комната К-306



ЮЛЕВО и по коридору ПРЖЕМО



По лестнице на 3й этаж



По лестнице на 3й этаж

ПРЖЕМО по коридору

ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ НИУ ВШЭ

Дайджест подготовлен Дирекцией по правовым вопросам НИУ ВШЭ

Будем признательны за ваши комментарии и предложения по развитию данного сервиса. Напоминаем, что дополнительную правовую информацию Вы можете получить на странице по адресу <https://legal.hse.ru/>, а также по телефонам работников или в наших офисах по адресу:
Покровский б-р, д.11, каб. L 302 - 314.

Всегда рады сотрудничеству!

Фотографии взяты из [Медиаархива Вышки](https://tilda.cc/ru/), платформы <https://tilda.cc/ru/> и личной коллекции Дирекции по правовым вопросам

