

# "НЕ ПРОВОРОНЬ!" ©

август 2022, № 28

Дайджест правовой информации НИУ ВШЭ

## В этом выпуске:

### **О финансовой поддержке международных специалистов**

Рассказываем о новом регламенте финансовой поддержки академической мобильности и

### **О рассмотрении обращений граждан**

О чем важно помнить при подготовке ответов на обращения граждан, кто готовит и подписывает ответы, а также какие

### **Новая рубрика "заРИДимся!"**

Вводим новую рубрику, в которой будем отвечать на ваши вопросы, давать советы, размещать интересные материалы по всем

научных исследований работников  
с международного рынка труда

[Читать не откладывая →](#)

риски возникают у Вышки в случае  
нарушения установленных  
процедур рассказывает  
виртуальный консультант Юра  
Вышкин.

[Читать не откладывая →](#)

темам, связанным с  
интеллектуальной собственностью

[Читать не откладывая →](#)



# Локальные нормативные акты

**Утвержден Регламент осуществления финансовой поддержки академической мобильности и научных исследований работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», принятых по программе международного рекрутинга**

Работники Вышки, принятые по процедуре международного рекрутинга, теперь могут получить финансовую поддержку для:

- участия в научных конференциях в России и за рубежом;
- участия в краткосрочных образовательных семинарах зарубежных университетов;
- поездок в зарубежные университеты для совместной работы с соавторами;
- приобретения необходимых материалов и оборудования для проведения научных исследований;
- возмещения расходов по редактуре и корректуре научных статей;
- привлечения научного ассистента к научным исследованиям.

Для ее получения работникам - международным специалистам необходимо подать заявку в электронной форме на сайте Вышки с приложением перечисленных в Регламенте документов. В

установленный срок будет принято решение о возможности предоставления финансовой поддержки и ее размерах.

*Новый Регламент разработан взамен утратившего силу Положения о финансовой поддержке международных специалистов. Прежний документ действовал с 2015 года и уже не отражал произошедшие за это время изменения. Новый Регламент расширил перечень оснований для получения финансовой поддержки: к входящей и исходящей мобильности добавилась возможность приобрести научные материалы и оборудование, оплатить услуги по редактированию и корректуре научных статей, привлечь научного ассистента, поучаствовать в конференциях в онлайн-формате. Также была уточнена процедура принятия решений о финансировании, а обработка заявок на финансирование перенесена в систему электронного документооборота.*



**Екатерина Суханова**

Директор центра  
поддержки  
международных  
специалистов  
Дирекции по  
интернационализации

### **Утвержден Регламент отбора на обучение по единому треку «магистратура-аспирантура» в 2022/2023 учебном году**

Как и в прошлые годы, университет проводит отбор магистрантов, желающих продолжить обучение в аспирантуре НИУ ВШЭ. По словам проректора ВШЭ Сергея Рощина, главная задача отбора – выявить на раннем этапе тех, кто имеет способности и желание заниматься наукой.

Группы для обучения по единому треку «магистратура-аспирантура» формируются из студентов магистратуры, обучающихся в НИУ ВШЭ (г. Москва) на бюджетных местах или на местах за счет средств университета и прошедших отбор. Подробнее об отборе на обучение по единому треку можно посмотреть [здесь](#).

**Утвержден Порядок регистрации микроповреждений (микротравм) работников и учета выдачи изделий медицинского назначения при оказании первой помощи в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (Москва)**

В связи с изменениями законодательства по охране труда теперь университет обязан регистрировать все, даже самые небольшие, микроповреждения (микротравмы), которые могут получить работники на рабочем месте. К микротравмам относятся, например, ссадины, синяки, царапины, ушибы, поверхностные раны и другие повреждения. Порядок устанавливает процедуру регистрации таких повреждений и оказания медицинской помощи работникам.

**Важно!** Работникам, которые получили повреждение, необходимо проинформировать любым доступным способом (по телефону или электронной почте) руководителя администрации здания и обратиться за помощью на санитарный пост либо к медицинскому работнику.

*Зачем нужен этот документ? Дело в том, что у работодателей появилась новая обязанность в отношении работников. Теперь работодатели должны вести учет микротравм работников и выявлять причины микроповреждений. Это предусмотрено трудовым законодательством.*

*Мы продолжаем заниматься расследованием несчастных случаев, но это не одно и то же.*

*Микротравма не наносит заметного вреда здоровью и практически не ограничивает трудоспособность, после получения микротравмы не оформляется больничный лист. Регистрация и анализ микротравм поможет Службе охраны труда выявить возможные риски для здоровья работников и разработать мероприятия по улучшению условий труда.*

*Дорогие коллеги, просим соблюдать новый порядок, сообщая о полученных микротравмах директорам ваших административных зданий. И, конечно, в случае более серьезного повреждения не*



**Дарья Борисова**

Руководитель службы  
охраны труда

*забывайте сообщать об этом в Службу охраны труда для расследования несчастного случая.*

*Надеемся, что такие моменты для вас не наступят!*

**Утверждены Правила внутреннего распорядка Военного учебного центра Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

Правила распространяются на студентов, проходящих военную подготовку в Военном учебном центре НИУ ВШЭ (ВУЦ). Правила устанавливают правила поведения студентов при обучении в ВУЦ, распорядок дня, поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к студентам ВУЦ.

Нарушение Правил может быть основанием для отстранения студента от обучения на военной кафедре.

**Утверждена новая редакция Административного регламента работы единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

Регламент устанавливает порядок работы закупочной комиссии и ее основные функции. Регламент распространяется, в том числе, на филиалы.

Направления работы, количественный и персональный состав комиссии устанавливаются ректором университета или проректором, координирующим закупочную деятельность университета (в филиале университета - директором филиала).



**Рассказываем о работе с**

# обращениями граждан

В Вышку поступает большое количество обращений граждан. Особенно много обращений приходит в период приемной кампании, когда запросы пишут абитуриенты и их родители. Однако и в течение учебного года подразделения готовят ответы на самые разные обращения граждан. Важно помнить, что подготовка ответов - это обязанность университета как государственного учреждения, за неисполнение которой предусмотрена административная ответственность.

**Обращениями граждан считаются** те запросы, которые поступили в установленном порядке в НИУ ВШЭ:

- через Единую приемную;
- почтой России;
- на корпоративный адрес электронной почты [hse@hse.ru](mailto:hse@hse.ru);
- через [электронную форму](#) на сайте Вышки.

Для организации работы по рассмотрению обращений в университете действует [Регламент рассмотрения обращений граждан в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»](#). Этот документ обязателен для соблюдения всеми работниками, которые участвуют в подготовке ответов на обращения граждан.

Разумеется, данный Регламент не касается подготовки ответов на вопросы студентов или работников, поступившие через сервис "выразительная кнопка" или по электронной почте в рабочем порядке.

О чем важно помнить при подготовке ответов на обращения граждан, кто готовит и подписывает ответы, а также какие риски возникают у Вышки в случае нарушения установленных процедур рассказывает виртуальный консультант Юра Вышкин.



В какой срок необходимо подготовить ответ? Почему важно соблюдать сроки подготовки ответов на обращения граждан?

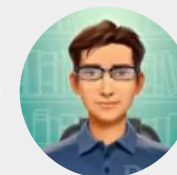
Юра Вышкин, виртуальный консультант

Срок рассмотрения обращения по общему правилу – **30 календарных дней** с момента регистрации. В срок рассмотрения обращения включается не только время, необходимое для подготовки проекта ответа, но и время для его согласования, подписания и отправки! Поэтому желательно готовить ответы заранее.

Бывают и исключения, о которых следует помнить. Так, например, если вопрос касается информации об обработке персональных данных, ответ на такой запрос готовится в течение 10 дней.

**Важно!** Нарушение сроков может повлечь обращение гражданина в суд и привлечение должностных лиц университета к административной ответственности в виде штрафа.

Так, например, в 2021 году гражданка Х. неоднократно направляла должностным лицам НИУ ВШЭ обращения по различным вопросам работы университета. Ответы по существу ее не устраивали, и она решила обжаловать





их в судебном порядке по формальному признаку - сославшись на якобы нарушение сроков направления ей ответов.

И благодаря своевременной подготовке и отправке всех ответов на многочисленные обращения, доказательства чего были представлены юристами Вышки в суде, судебные процессы закончились в пользу университета.

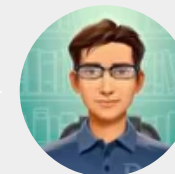


Кто готовит проект ответа на обращение? Почему часто проект ответа готовят несколько работников?

Юра Вышкин, виртуальный консультант

Обращения поступают по разным направлениям работы университета. Поэтому ответ готовит тот ответственный исполнитель, в чьей компетенции находится запрос. Иногда вопросы могут относиться к компетенции нескольких подразделений, в этом случае могут назначаться соисполнители.

Соисполнители обязаны направить свои предложения ответственному исполнителю в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения.





Кто подписывает ответы на обращения? Можно ли кому-то перепоручить подписание ответа?

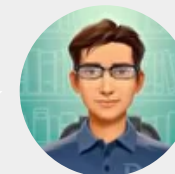
Юра Вышкин, виртуальный консультант

Ответ на обращение подписывает проректор, координирующий деятельность по рассмотрению обращений, либо назначенный им ответственный исполнитель (первый проректор, проректор, старший директор (директор) по направлению деятельности, руководитель аппарата, главный бухгалтер, ученый секретарь Университета, директор филиала).

Ответственный исполнитель может поручить подписание ответа соисполнителю по должности не ниже заместителя первого проректора, заместителя проректора, заместителя старшего директора, директора по направлению деятельности, заместителя директора филиала.

Если ответственным исполнителем назначен директор филиала, то проект ответа должен быть согласован с руководителем, координирующим направление деятельности, в рамках которого поступило обращение.

**Важно!** Ответственный исполнитель может подписать ответ или поручить его подписание только при наличии соответствующих полномочий по подписанию писем от имени НИУ ВШЭ.



# заРИДимся!



## **Алия Ермакова**

старший директор по правовым вопросам

В работу с интеллектуальной собственностью вовлекается все больше наших коллег - вышкинцев. Нас это, безусловно, радует! Работать в окружении творческих людей, погруженных в образование и науку, - истинное удовольствие!

Мы решили ввести в наш дайджест специальную рубрику, посвященную вопросам интеллектуальной собственности. Рубрика называется "заРИДимся!".

РИДами мы сокращенно называем результаты интеллектуальной деятельности - произведения науки, дизайна, технические решения, программы для ЭВМ, базы данных и другие творческие результаты, которые создают люди Вышки.

Мы хотим, чтобы работа по оформлению и охране РИДов была удобной, творческой и совместной, чтобы она заряжала всех, кто в ней участвует!



**Нам нужен консультант, который помог бы написать заявку на изобретение (патентный**



**поверенный). У нас в подразделении нет такого специалиста.**

Такие специалисты есть в [Дирекции по правовым вопросам](#). Они помогут вам в формулировании ваших разработок в качестве результатов интеллектуальной деятельности (РИДов). Кроме того, можно воспользоваться [сервисом «Патентовед-вездеход»](#). Патентовед-вездеход может выйти к вам в подразделение: на месте очень удобно обращаться к материалам исследований, объектам, которые ученые создали/приспособили для проведения своего исследования, и т.п. Также с патентоведом-вездеходом можно общаться онлайн (это особенно удобно для ученых, которые работают в филиалах!). Сервис пригодится не только для формулирования решения, про которое сам ученый понимает, что это РИД, но и для поиска РИДов в тех исследованиях, где ученому кажется, что РИДов нет!

## **Кто оплачивает пошлину за заявку на патент, от чего зависит ее размер?**

За регистрацию РИДов, принадлежащих НИУ ВШЭ, **пошлины платит сам университет**. Весь процесс передачи документов в оплату сопровождает Дирекция по правовым вопросам, без участия авторов-разработчиков.

Регистрация программ для ЭВМ и баз данных обходится университету в 4 500 руб. за каждую программу или базу (с учетом скидок). Размер пошлин за изобретения и полезные модели зависит от вида РИДа и от формулы. В среднем за



получение патента на изобретение университет оплачиваем пошлину в размере порядка 10-20 тыс. руб.

В последующем за поддержание патентов в силе пошлины также платит сам университет.



## Какие стимулирующие выплаты и в каком объеме предусмотрены авторам РИД (роялти/ разовые выплаты)?

Виды и размеры выплат авторам РИД (кроме MOOK) установлены [Положением о материальном стимулировании в сфере интеллектуальной собственности в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»](#).

В частности, авторам РИД из числа научно-педагогических работников (не менее чем на 0,25 ставки) полагается выплата единовременного поощрительного вознаграждения (на коллектив авторов):

- за изобретение – 30 тыс. руб. (за изобретение, запатентованное за рубежом, - 40 тыс. руб.);
  - за полезную модель, промышленный образец или ноу-хау – 20 тыс. руб.;
  - за программу для ЭВМ или за базу данных – 10 тыс. руб.
- Кроме того, в случае коммерциализации РИДа («продажу» лицензии или отчуждение исключительного права на РИД) авторам полагается вознаграждение в размере 30% от чистого дохода Университета, и еще 20% – структурному подразделению авторов.

## Дайджест подготовлен Дирекцией по правовым вопросам НИУ ВШЭ

Будем признательны за ваши комментарии и предложения по развитию данного сервиса. Напоминаем, что дополнительную правовую информацию Вы можете получить на странице по адресу <https://legal.hse.ru/>, а также по телефонам работников или в наших офисах по адресу:  
Покровский б-р, д.11, каб. L 302 - 314.

Всегда рады сотрудничеству!

Фотографии взяты из [Медиаархива Вышки](#), платформы <https://tilda.cc/ru/> и личной коллекции Дирекции по правовым вопросам

