

"НЕ ПРОВОРОНЬ!" ©

сентябрь 2021, № 21

Дайджест правовой информации НИУ ВШЭ

В этом выпуске:

Утверждено Положение о практической подготовке

Что изменилось в порядке проведения практик и как организована практическая подготовка в Вышке

[Читать не откладывая →](#)

Обновлен Регламент рассмотрения обращений граждан

Как правильно и эффективно готовить ответы на обращения граждан

[Читать не откладывая →](#)

Принято Положение об обучении по части программы

Как выбрать дополнительный модуль, что такое микростепень и как ее получить в Вышке

[Читать не откладывая →](#)

Новая инструкция по подготовке приказов

Как правильно оформлять и запускать приказы в СЭД

[Читать не откладывая →](#)

Горячая линия Дирекции по правовым вопросам

Как и в каких случаях можно позвонить юристам

[Читать не откладывая →](#)

Фотографии из жизни юристов Дирекции по правовым вопросам

Говорят, что юристы по жизни оптимисты! Убедиться в этом можно познакомившись с забавными фото в обновленной галерее

[Смотреть не откладывая →](#)

Образование и наука

Положение о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Основой закрепления теоретических знаний у студентов является практическая подготовка. В рамках учебных дисциплин практическая подготовка проводится во время практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В НИУ ВШЭ практическая подготовка входит в учебный план и может быть следующих видов:

- «профессиональная практика» (*производственная практика, учебно-ознакомительная практика, преддипломная практика, педагогическая практика и т.п.*);
- «проектная практика» (*прикладной проект, курсовая работа проектного характера, ВКР проектного характера и т.п.*);
- «исследовательская практика» (*ВКР исследовательского характера, курсовая работа исследовательского характера, исследовательский проект, научно-исследовательская практика и т.п.*).

Положение устанавливает:

- виды, особенности и этапы реализации практической подготовки;
- права и обязанности участников;
- требования к оформлению документации и отчетности.

При этом, Вышка, как и другие вузы, обязана удостовериться в соответствии ответственного лица от профильной организации (руководителя практики) требованиям к лицам, допускаемым к педагогической деятельности, так как **обязана создавать безопасные условия обучения**, в том числе при проведении практической подготовки. Для этого, от руководителей практик профильных организаций необходимо получать соответствующие заверения об обстоятельствах.

Положение об основной образовательной программе высшего образования Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Действие Положения распространяется на программы бакалавриата, магистратуры, специалитета всех форм обучения. Образовательные программы «приписаны» к определенным факультетам, а на факультетах (в зависимости от их размера) может быть различное количество образовательных программ, от нескольких единиц до нескольких десятков.

Положение определяет **правила, по которым живет и развивается каждая образовательная программа: состав, порядок разработки, согласования, утверждения, начала реализации, обновления и закрытия указанных основных программ в Вышке, а также принципы управления ими.**

Подробнее об образовательных программах Вышки можно узнать [здесь](#).

Положение об организации обучения по части образовательной программы высшего образования в НИУ ВШЭ

Положение регулирует правила формирования и классификации дополнительных модулей - частей программ Вышки, набора обучающихся для их освоения, организации аттестации, формирования и хранения документов об освоении частей программ. При этом, предлагаемые в НИУ ВШЭ части программ, могут быть ориентированы на приобретение обучающимися микростепени.

MicroDegree – уровень знаний, умений, профессиональных навыков, которые обучающийся приобрел в ходе освоения части программы и подтвердил на финальной аттестации, необходимые ему для выполнения одной или нескольких задач профессиональной деятельности узкой или широкой (сквозной, универсальной) направленности.

В отличие от квалификации, присваиваемой выпускнику после освоения программы, микростепень ограничена специфическими отдельными компетенциями, как правило, актуальными на определенном этапе развития образования, технологий или рынка труда.

Перечни доступных частей программ - дополнительных модулей формируются специальной комиссией. В ее состав могут входить работники НИУ ВШЭ, студенты, выпускники и представители работодателей.

Регламент планирования и организации дисциплин вариативной части основных образовательных программ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

В НИУ ВШЭ студенты программ бакалавриата и магистратуры в рамках кампании по выбору дисциплин вариативной части самостоятельно формируют индивидуальные учебные планы на очередной учебный год. Регламент устанавливает **порядок планирования, организации и условия реализации учебных дисциплин вариативной части образовательных программ и факультативов.**

Порядок обсуждения диссертационных работ в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

Порядок определяет правила обсуждения структурными подразделениями Вышки диссертационных работ. Обсуждение диссертации – **это оценка подготовленной диссертации** на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук на основе проведенного научного исследования.

Обсуждение диссертации проводится для:

- аспирантов, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ или продолжающих освоение программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ;
- соискателей ученой степени, прикрепленных к НИУ ВШЭ для подготовки диссертации;
- научных или педагогических работников НИУ ВШЭ, подготавливающих диссертацию в образовательном или научном подразделении НИУ ВШЭ как основном месте работы, без прикрепления или обучения в аспирантуре на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

Обсуждение диссертации носит характер научной дискуссии и не предполагает обеспечение свободного доступа к нему неограниченного круга лиц.

В случае принятия положительного решения подразделение готовит соответствующее заключение, необходимое аспиранту или соискателю для дальнейшей защиты диссертации.

Положение о конкурсе студенческих научно-исследовательских работ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Конкурс НИРС **проводится ежегодно** с целью выявления и поддержки наиболее талантливых и творчески активных студентов и выпускников, стимулирования к научно-исследовательской работе и освоения ими образовательных программ высшего образования.

Положение определяет **порядок организации и проведения конкурса.**

Срок проведения Конкурса НИРС: с сентября по декабрь включительно.

В Конкурсе НИРС могут принимать участие студенты и выпускники текущего года выпуска российских и зарубежных образовательных организаций высшего образования.



Жизнь в университете

Правила проживания в арендном доме «Level Амурская» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

С 2021 года Вышка реализует новую программу развития до 2030 года, в рамках которой планируется переход на сервисную модель размещения иногородних и иностранных студентов. В рамках данной модели университет арендует 27-этажную секцию ЖК Level Амурская. В этой секции будут проживать только студенты университета, и несмотря на географическую отдаленность квартир от кампусов Вышки, секция является территорией университета. Это означает, что на проживающих **будут распространяться все локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок нахождения в зданиях Вышки.**

Правила устанавливают:

- порядок проживания в арендном доме;
- порядок приема гостей;
- порядок пользования помещениями и имуществом в арендном доме;
- порядок использования и содержания мест общего пользования;
- порядок разрешения аварийных ситуаций и исправления иных неисправностей инженерного оборудования;
- а также ответственность за невыполнение Правил.

Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме на объектах

Положение регламентирует пропускной и внутриобъектовый режим на объектах университета, выполнение которого обязательно для всех

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Регламент рассмотрения обращений граждан в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

работников, обучающихся, гостей и посетителей Вышки, а также юридических лиц, арендующих помещения на объектах НИУ ВШЭ. Из Положения можно узнать:

- кто имеет право свободно посещать кампусы ВШЭ;
- какие вещи и предметы можно пронести в здания Вышки, а какие нельзя;
- как проходят в здания работники специальных органов и служб, приглашенные СМИ и гости мероприятий;
- по каким правилам въезжает автотранспорт;
- как оформляются пропуска и каких видов они бывают;
- можно ли находиться в Вышке круглосуточно (можно, но далеко не всем);
- чем занимается в университете охрана и какие обязанности на нее возложены.

Комиссия по урегулированию споров работает в Вышке уже несколько лет, и на основе анализа поступающих обращений назрела необходимость уточнить некоторые нормы Положения. Например, часто в комиссию поступали заявления с просьбой пересмотреть выставленную оценку. Однако комиссия не наделена компетенцией по оценке знаний студентов.

Соответственно, в Положении уточнено, что обращения обучающихся, связанные с обжалованием итогов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, рассматриваются **исключительно на предмет соблюдения участниками образовательных отношений установленных процедур**. Комиссия не осуществляет переоценку итогов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Если в обращении не указаны предполагаемые процедурные нарушения, то такие обращения не принимаются к рассмотрению комиссией.

Также уточнено, что комиссия **не рассматривает сообщения о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения**.

Регламент определяет порядок работы в НИУ ВШЭ с обращениями граждан, правила их регистрации, рассмотрения, учета и контроля исполнения.

Положения Регламента распространяются на все поступившие в университет индивидуальные и коллективные обращения граждан, а также объединений граждан, в том числе юридических лиц.

ВАЖНО! Действие Регламента не распространяется на поступившие от граждан письма по вопросам приема на работу в НИУ ВШЭ, приема и перевода в НИУ ВШЭ для обучения, получения копий документов, а также запросы граждан на получение справок, в том числе по социально-правовым вопросам. Указанные письма регистрируются отдельно от обращений граждан и передаются на рассмотрение в установленном порядке.

Регламент контроля исполнения контрольных поручений в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

Регламент устанавливает общие требования к организации контроля исполнения контрольных поручений в Вышке, который ведется в системе электронного документооборота (СЭД).

Централизованный контроль исполнения контрольных поручений осуществляет **Организационно-контрольное управление НИУ ВШЭ**. На основании общей информации об исполнении контрольных поручений начальник Управления формирует для координирующего руководителя отчет об исполнительской дисциплине и список поручений для принятия решения об их исполнении для последующего доклада ректору. Доклад ректору по исполнению контрольных поручений осуществляется не реже одного раза в месяц.

Децентрализованный контроль исполнения контрольных поручений осуществляют непосредственно авторы поручений – руководители университета или руководители структурных подразделений.

Инструкция по изданию и оперативному хранению приказов в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

Инструкция закрепляет единый порядок подготовки, оформления, согласования, подписания, регистрации, рассылки, прикрепления электронных копий подлинников и оперативного хранения приказов университета. Требования Инструкции распространяются **на все виды приказов, издаваемых в Вышке**, за исключением приказов по личному составу работников университета.

Из Инструкции можно узнать:

- как оформлять реквизиты и содержательную часть приказа;
- как корректно указывать должности, даты, суммы и нумерацию;
- в каком порядке и по каким правилам согласовывается проект приказа;
- как оформляются выписки из приказов;
- как организован учет и хранение приказов.

Подготовка, оформление, согласование, подписание, регистрация, рассылка, хранение электронных копий приказов осуществляется в системе электронного документооборота НИУ ВШЭ (СЭД).

Регламент транспортного обеспечения руководящего состава, работников и структурных подразделений Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Регламент устанавливает **порядок и условия использования транспортных средств в университете**.

Транспортное обеспечение в Вышке делится на четыре категории:

- транспортное обеспечение лиц руководящего состава с закреплением водителей (*под руководящим составом понимаются работники, занимающие следующие должности: ректор, президент, вице-президент, почетный научный руководитель, научный руководитель, первый проректор, проректор, руководитель аппарата, старший директор*);
- транспортное обеспечение лиц руководящего состава и работников при самостоятельном использовании ими транспортных средств;
- транспортное обеспечение структурных подразделений по заявкам;
- транспортное обеспечение структурных подразделений с привлечением внешних (транспортных) организаций.

Новости Дирекции по правовым вопросам



Алия Ермакова

старший директор по правовым вопросам

Дирекция по правовым вопросам запускает Горячую линию!

Если у вас возникла необходимость получить срочную консультацию юриста по рабочим вопросам или сообщить о неожиданной проверке в вашем подразделении, вы можете позвонить нам и получить необходимую информацию.

Телефон горячей линии: **+7 (916) 56 33 531**

Звонки принимаются по будням с 10:00 до 18:00.

В каких случаях поможет Горячая линия ДПВ? Когда вопрос не требует содержательной экспертизы, анализа документов, подготовки заключения или справки.

Как понять, сложный мой вопрос или нет? Позвоните и задайте его. Если специалист не сможет ответить сразу, он обязательно подскажет, что необходимо сделать, чтобы найти решение, или подскажет, к кому обратиться.

Кто отвечает на звонки? Юристы Дирекции по правовым вопросам.

Могу ли я получить правовую поддержку по личному вопросу? К сожалению, нет.



Алия Ермакова

старший директор по правовым вопросам

Дирекция по правовым вопросам запускает Горячую линию!

Если у вас возникла необходимость получить срочную консультацию юриста по рабочим вопросам или сообщить о неожиданной проверке в вашем подразделении, вы можете позвонить нам и получить необходимую информацию.

Телефон горячей линии: **+7 (916) 56 33 531**

Звонки принимаются по будням с 10:00 до 18:00.

В каких случаях поможет Горячая линия ДПВ? Когда вопрос не требует содержательной экспертизы, анализа документов, подготовки заключения или справки.

Как понять, сложный мой вопрос или нет? Позвоните и задайте его. Если специалист не сможет ответить сразу, он обязательно подскажет, что необходимо сделать, чтобы найти решение, или подскажет, к кому обратиться.

Кто отвечает на звонки? Юристы Дирекции по правовым вопросам.

Могу ли я получить правовую поддержку по личному вопросу? К сожалению, нет.

Галерея Дирекции по правовым вопросам



ДАЙДЖЕСТ ПОДГОТОВЛЕН ДИРЕКЦИЕЙ ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ НИУ ВШЭ

Будем признательны за Ваши комментарии и предложения по развитию данного сервиса.

Напоминаем, что дополнительную правовую информацию Вы можете получить на странице Правового управления по адресу <https://legal.hse.ru/>, а также по указанным на странице Правового управления и телефонном справочнике телефонам работников или в наших офисах по адресу:

Покровский б-р, д.11, каб. L 302 - 314.

Всегда рады сотрудничеству!

Фотографии использованы из открытых и свободных источников (<https://unsplash.com/>, <https://tilda.cc/ru/free-icons/license/>)