

"НЕ ПРОВОРОНЬ!" ©

Дайджест правовой информации НИУ ВШЭ
на период с июля по август 2020 года

Правовое управление НИУ ВШЭ, сентябрь 2020, № 14

В этом выпуске мы расскажем:



Коротко о главном. Коронавирус

Как Вышка подготовилась к учебному году: какие нормативные требования и рекомендации необходимо знать каждому работнику и студенту.



Вспомнить все

О каких действующих локальных нормативных актах нужно вспомнить в начале учебного года.



Что нового?

Какие локальные нормативные акты утверждались в НИУ ВШЭ, в том числе #покаВШЭбыладома.



В этом выпуске вас ждут подробные комментарии представителей структурных подразделений о новых документах Вышки, интервью с директором по социальной работе Еленой Какабадзе о реализуемых мерах против коронавирусной инфекции и гриппа, интервью с руководителем Центра мониторинга и поддержки образовательных программ Мариной Мамоновой об оценке квалификации менеджеров учебных офисов, а также уже полюбившаяся многим рубрика юридического юмора.



Надеемся, что предлагаемая регулярная ознакомительная рассылка помогает Вам отслеживать правовые новости по интересующей тематике. Предыдущие выпуски дайджеста размещены на интернет-странице Правового управления по

Коротко о главном. Коронавирус

С 1 сентября Вышка вернулась к привычному режиму работы в зданиях и на территории университета. Однако, к сожалению, ряд ограничительных мер для работников и обучающихся университета остается. В этом разделе мы собрали правила и требования, установленные для защиты от новой коронавирусной инфекции. Берегите себя!

Принят приказ "Об установлении требований в связи с угрозой распространения заболеваний, представляющих опасность окружающих (COVID -2019), в 2020/2021 учебном году в НИУ ВШЭ (г. Москва)"

В приказе установлено:

- как правильно соблюдать масочный режим, и при каких условиях можно находиться в Вышке без маски;
- что делать и к кому обращаться, если заболел (коронавирусной инфекцией или ОРВИ и пр.);
- что делать, если возвращаешься в РФ из другой страны;
- какие мероприятия запрещено проводить в Вышке и многое другое.

Также приказом установлены следующие **рекомендации:**

- при нахождении в зданиях НИУ ВШЭ работникам и обучающимся использовать антисептические средства для рук при посещении мест общего пользования;
- соблюдать социальную дистанцию в зданиях НИУ ВШЭ не менее 1,5 метров при нахождении в местах общего пользования;
- обучающимся, имеющим заболевания и состояния, перечисленные в приложении к приказу, перевестись на ИУП с освоением образовательной программы дистанционно (удаленно), в том числе путем освоения онлайн курсов.

Принят приказ "Об изменении режима дистанционной (удаленной) работы работников НИУ ВШЭ в 2020/2021 учебном году в НИУ ВШЭ (г. Москва)"

В соответствии с этим приказом работники возвращаются в здания и на территорию Вышки. Остаются работать дома работники:

1. достигшие возраста 65 лет и старше, за исключением тех, чье присутствие на рабочих местах на территории НИУ ВШЭ по решению руководителя структурного подразделения является необходимым;
2. имеющие заболевания и состояния, указанные в приложении к приказу;
3. продолжающие работать дистанционно (удаленно) по решению работодателя, если это не препятствует бесперебойной деятельности соответствующего подразделения.

Принят приказ "О прохождении вакцинации против сезонного гриппа работниками и обучающимися НИУ ВШЭ в 2020/2021 учебном году в НИУ ВШЭ (г. Москва)"

Данный приказ устанавливает порядок прохождения работниками (обязательно!) и обучающимися (рекомендуется) Вышки вакцинации против гриппа.

Все работники образовательных организаций (а НИУ ВШЭ – одна из них), должны пройти вакцинацию **в срок до 30.10.2020** в обязательном порядке. Это связано с тем, что «работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (причем не только педагогическая работа, но и все иные), входят в утвержденный постановлением Правительства РФ от 15.07.1999 № 825 перечень видов работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок.

Для обучающихся университета вакцинация носит рекомендательный характер.

Внесены изменения в Правила внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Изменения единообразные и направлены на обеспечение безопасности жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории университета, в период угрозы распространения инфекций опасных для окружающих, в том числе новой коронавирусной инфекции.

Внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

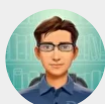
Соответственно, теперь изменения позволяют привлекать к дисциплинарной ответственности работников и обучающихся за несоблюдение ограничений, установленных Вышкой в связи с введением режима повышенной готовности и санитарных эпидемиологических требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

Внесены изменения в Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Также в ПВРО внесена техническая правка в связи с созданием Центра подготовки иностранных слушателей, а в ПВРСО - обязанность проживающих не совершать противоправных действий приведена в соответствие с аналогичной обязанностью, установленной в ПВРО, в целях единообразного применения и недопустимости двусмысленного толкования.

Утверждены решением ученого совета от 19.08.2020, протокол №12

7 вопросов к директору по социальной работе



Юра Вышкин, чат-бот

Правовое управление

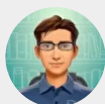
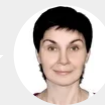
За последний месяц в Вышке были утверждены несколько локальных нормативных актов, устанавливающих новые требования к работникам и обучающимся. Расскажите, с чем это связано?

Елена Какабадзе

Директор по социальной работе ВШЭ

В настоящее время по-прежнему сохраняется угроза распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), и одной из главных задач университета является охрана здоровья работников и обучающихся. При установлении новых правил посещения зданий НИУ ВШЭ мы постарались учесть требования нормативных правовых актов РФ, в том числе Указа Мэра Москвы «Об этапах снятия ограничений...» и постановлений Главного санитарного врача РФ.

Новые требования направлены на то, чтобы каждый работник и студент ответственно относился как к своему здоровью, так и здоровью коллег и обучающихся.



Юра Вышкин, чат-бот

Правовое управление

Одной из самых обсуждаемых мер является использование масок в Университете. Каким образом обеспечена их выдача? Какие еще методы использует Университет, чтобы сократить риск распространения инфекционных заболеваний и обеспечить безопасность работников и обучающихся?

Елена Какабадзе

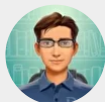
Директор по социальной работе

Всем работниками и обучающимся выдан комплект многоразовых масок. Также обучающиеся и работники могут приобрести одноразовые маски в вендинговых аппаратах, которые стоят в зданиях университета либо попросить маску у волонтеров, которые дежурят в самых больших кампусах Вышки.

В холле при входе в корпуса с большой численностью студентов и работников установлены стационарные санитайзеры для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств; учебные аудитории оборудованы бактерицидными инфракрасными лампами для санитарной обработки помещений, а для малых аудиторий предусмотрены переносные бактерицидные лампы; усилена работа клининговых компаний в части санитарной обработки помещений и общественных зон дезинфицирующими средствами.

Все пункты питания оборудованы диспенсерами для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств и переносными бактерицидными рециркуляторами, разрешенными для применения в присутствии людей.

В столовых и кафе нанесена разметка для соблюдения социальной дистанции. Также установлены случаи, в которых работники и обучающиеся обязаны пройти тестирование на наличие новой коронавирусной инфекции.

**Юра Вышкин, чат-бот**

Правовое управление

В связи с угрозой распространения вирусных инфекций в этом году уделено большое внимание кампании по вакцинации против вируса гриппа. Как она организована в Вышке?

Елена Какабадзе

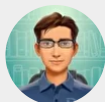
Директор по социальной работе

Вакцинация против гриппа регламентируется приказом НИУ ВШЭ на основании нормативных правовых актов РФ. Она является обязательной для всех работников образовательных организаций. Работники обязаны сделать прививку против гриппа в срок до 30.10.2020 (за исключением тех, у кого есть постоянный медицинский отвод).

Медицинские бригады работали на 9 площадках университета одновременно!

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией есть задача вакцинировать работников, чтобы максимально защитить их в эпидемический сезон от гриппа и ОРВИ, которые на данном этапе все еще приравниваются к COVID-19 до получения результатов теста. Мы приглашаем даже членов семей работников к нам на площадки, где проходит вакцинация.)

Для студентов вакцинация является добровольной, однако мы рекомендуем им пройти вакцинацию с целью снижения уровня заболеваемости в университете в период вируса гриппа.

**Юра Вышкин, чат-бот**

Правовое управление

Какие у вас есть пожелания для работников и обучающихся?

Елена Какабадзе

Директор по социальной работе

Вышка позаботилась о вас. Позаботьтесь и вы о себе и окружающих.



Вспомнить все: несколько ЛНА, о которых вы могли забыть

Положение о стимулировании создания массовых открытых онлайн-курсов в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

Утверждено ученым советом НИУ ВШЭ 27.09.2019, протокол № 13, введено в действие приказом НИУ ВШЭ от 28.11.2019 № 6.18.1-01/2811-12

Целью принятия данного Положения является регламентация общих условий установления выплат и специальных надбавок к заработной плате работникам НИУ ВШЭ лицам, являющимся авторами и ассистентами массовых открытых онлайн-курсов. Положение определяет порядок назначения выплат авторам и ассистентам онлайн-курсов. Выплаты ассистентам осуществляются в рамках ГПХ по двум основаниям:

- единовременная выплата за сопровождение первого потока MOOK;
 - постоянная выплата за сопровождение ранее созданного MOOK.
- При этом роялти (право на долю в доходах): не возникает, а возникшее утрачивается, если сотрудник включен в число лиц, получающих надбавки, т.е. доля в доходах (роялти) является для сотрудников ВШЭ альтернативой надбавке: сотрудник не может получать одновременно и надбавку, и роялти.

Регламент проведения регулярной обязательной оценки студентами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» качества реализации учебных дисциплин и работы преподавателей

Утвержден приказом НИУ ВШЭ от 20.11.2019 № 6.18.1-01/2011-04

В Регламенте рассказывается о том, как устроено проведение студенческой оценки преподавания в Вышке. Подробнее о том, зачем нужен документ, что в нем изменилось по сравнению с предыдущей версией, рассказывает ниже Дмитрий Ефимов, аналитик Центра внутреннего мониторинга ВШЭ.

В ноябре 2019 г. Вышка приняла новый регламент ключевого процесса, связанного с мониторингом качества образования в университете – студенческой оценки преподавания. Каковы были причины, по которым он принимался, и содержательные новации, внесённые в его текст?

Предыдущий, самый первый регламент СОП утверждался в начале 2016 г., когда сама СОП как общеобязательное явление только начинала существовать, и содержал во многом временные, переходные положения. Многие процедуры, которые были описаны в нём, за 3 с лишним года просто устарели и утратили актуальность, не закрепились: например, вместо рассылки отдельных файлов-сборников для деканов и руководителей программ им настроен собственный доступ в LMS; основной фокус информирования студентов о проведении СОП уже давно фактически закрепился за постоянно взаимодействующими с ними менеджерами образовательных программ (а не за общей дежурной рассылкой от ЦВМ); и другие моменты. Всё это в новой редакции регламента было подвергнуто ревизии: теперь она стала отражать текущую реальность существующих в университете процессов (в том числе закреплять ответственных за актуальность информации, из которой формируются анкеты СОП – менеджеров ОП и департаментов).

Другой важной задачей обновления Регламента стало дальнейшее развитие реализации решений ректората от 29 августа 2018 года о преподавателях, получивших в СОП низкие оценки. В текст теперь включены подробное описание формул и процедур, применяемых для выявления и решения ситуаций, в рамках которых преподаватель по определённому предмету получает среднюю оценку менее 3 по 5-балльной шкале. Преподавание ими той же самой дисциплины в следующем учебном году должно прекращаться, департамент должен дать им другую нагрузку, если они продолжают работать в университете.

Третьей новацией в тексте Регламента стали более подробно описанные правила предоставления доступа к данным СОП – кроме должностных лиц университета (ректорат, деканы, руководители департаментов и школ, академические руководители и менеджеры программ, менеджеры департаментов), ими могут воспользоваться представители органов студенческого самоуправления (по обоснованному мотивированному



Дмитрий Ефимов
Аналитик Центра
внутреннего
мониторинга ВШЭ

запросу в целях реализации проектов по повышению качества образования в университете) и иные студенты и сотрудники (в исследовательских целях с предварительным предоставлением плана исследования). Кроме случаев должностных лиц университета, требуется подписать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (NDA), а также (для студенческого самоуправления) постфактум предоставить отчет об использовании данных.

И, наконец, четвертой новацией стало закрепление принципа «не менее 10 человек или не менее 50% участия» для признания результатов СОП действительными и используемыми в различных университетских процедурах. Ранее существовало несколько принципов, иногда конфликтовавших друг с другом (в разных документах), теперь все они приведены к единому знаменателю.

Положение о премии имени Б.Л. Рудника

Утверждено ученым советом НИУ ВШЭ 27.09.2019, протокол № 13

Положение о премировании устанавливает правила проведения конкурса среди. Конкурс на соискание премии будет проводиться один раз в год. Даты его проведения, сроки подачи и рассмотрения заявок на участие будут определяться ежегодно приказом ректора. Для участия в конкурсе можно будет выдвинуть не более одного реализованного проекта или инициативы, которые разрабатывались индивидуально или в составе группы, и значительно улучшили работу в университете или оптимизировали бизнес-процесс. Вся подробная информация о конкурсе, формы заявок и отзывов, порядок подачи проектов, опубликованы [на странице конкурса](#). Там же своевременно будет размещаться информация о номинантах, а потом и победителях, описание представленных проектов и инициатив.

А для студентов мы также напоминаем, что основные локальные нормативные акты, регламентирующие учебный процесс, размещены [здесь](#).
Успешного и интересного учебного года!



Принят Регламент отбора иностранных студентов и лиц без гражданства с низким уровнем владения английским или русским языком для дополнительного обучения английскому или русскому языку в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» в 2020 году

Утвержден приказом НИУ ВШЭ от 22.07.2020 № 6.18.1-01/2207-02

В 2020 году НИУ ВШЭ выделяется 60 (шестьдесят) мест для дополнительного обучения за счет средств НИУ ВШЭ иностранных студентов русскому языку и 12 (двенадцать) мест для дополнительного обучения за счет средств НИУ ВШЭ иностранных студентов английскому языку.

Регламент устанавливает порядок отбора для дополнительного обучения иностранных студентов и лиц без гражданства НИУ ВШЭ английскому или русскому языку.

Положения Регламента распространяются на студентов – граждан иностранных государств и лиц без гражданства, обучающихся на первом или втором курсах по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата или специалитета, магистратуры из числа выпускников Центра подготовки иностранных слушателей НИУ ВШЭ или обучающихся на местах в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Принят Регламент отбора на обучение по единому треку

В Высшей школе экономики появился новый формат поддержки студентов, выбравших исследовательскую карьеру, – единый трек

**«магистратура-аспирантура»
в 2020/2021 учебном году**

Утвержден приказом НИУ ВШЭ от
19.08.2020 № М 2020/8/19-167

обучения «магистратура – аспирантура».

Подробнее о том, для чего он нужен, можно почитать [здесь](#), а как устроен отбор – в Регламенте. Если кратко: магистрам 2020 года предоставлена возможность запланировать свое академическое будущее. Теперь уже на первом курсе магистратуры они смогут пройти испытания и получить возможность включить в свой индивидуальный учебный план те дисциплины и мероприятия, которые помогут им в будущем успешно поступить в аспирантуру ВШЭ.

Подробнее об этом ниже рассказывает Елена Кобзарь, начальник Управления аспирантуры и докторантуры.

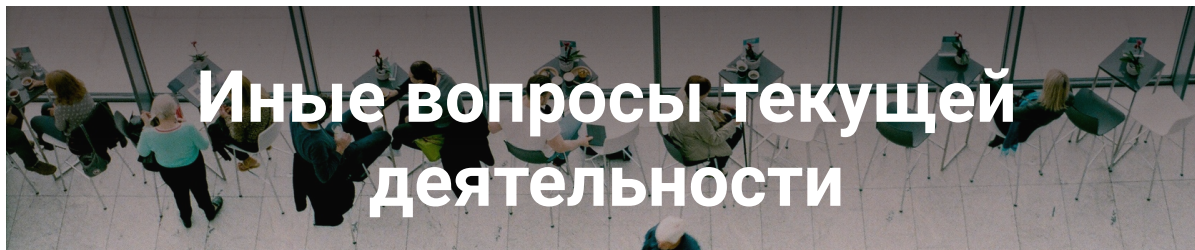
Единый трек магистратура-аспирантура создан для поддержки студентов, выбравших исследовательскую карьеру. Такого рода программы стали привычными в зарубежных университетах. Индивидуальный учебный план участников трека формируется таким образом, чтобы в магистратуре освоить дисциплины, необходимые для развития исследовательских компетенций и навыков, а в аспирантуре сконцентрироваться в первую очередь на подготовке диссертации.

Университет предлагает участникам трека стипендию – 50 тыс.рублей ежемесячно, занятость в исследовательских проектах университета во время обучения. Отбор на трек будет проходить среди студентов первого курса магистратуры. Преимущество будет у кандидатов, которые за время обучения в бакалавриате приобрели исследовательский опыт в качестве участников научных проектов, поработали учебными или научными ассистентами. Важный элемент отбора на трек – публичная защита плана будущего исследования.

Порядок и критерии отбора на программу включены в Регламент отбора на обучение по единому треку «магистратура-аспирантура» в 2020/2021 учебном году



Елена Кобзарь
Начальник Управления
аспирантуры и
докторантуры



Внесены изменения в Регламент организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Утверждены приказом НИУ ВШЭ от
07.07.2020 № 6.18.1-01/0707-04

Принят Регламент внесения изменений авторами и ассистентами массовых открытых онлайн-курсов в онлайн-курсы, размещенные на Национальной платформе открытого образования и платформе «Coursera»

Утвержден приказом НИУ ВШЭ от
31.08.2020 № 6.18.1-01/3108-04

Изменения в Регламент внесены в связи с необходимостью приведения текста локального нормативного акта в соответствие с уточненными требованиями законодательства. Так, например, уточнен перечень врачей и медицинских обследований, а также необходимых документов – теперь для прохождения медосмотра нужен СНИЛС. Подробнее о порядке прохождения медосмотров в Вышке можно посмотреть [здесь](#).

Регламент устанавливает порядок внесения изменений в массовые открытые онлайн курсы (или, иначе говоря, MOOK) которые размещены Вышкой на Национальной платформе онлайн образования или на платформе «Coursera».

Очевидно, что в записанный и размещенный MOOK автор по тем или иным причинам пожелает внести изменения. Важно, чтобы все изменения, вносимые автором или ассистентом MOOK, предварительно были согласованы с Дирекцией по онлайн образованию.

С уведомительным согласованием (просто нужно сообщить на

электронную почту Дирекции) могут вноситься изменения, связанные с исправлением орфографических и пунктуационных ошибок. А содержательные изменения в МООК, размещенные на НПОО, могут вноситься только перед началом и после окончания сессии соответствующего МООК (нужно направить в Дирекцию заполненное по установленной форме заявление). Изменения в МООК, размещенные на платформе «Coursera», могут вноситься только в период низкой активности пользователей на платформе: в июле каждого года.

Регламент не распространяется на всеобщую процедуру обновления системы оценивания онлайн-курсов НИУ ВШЭ, которая осуществляется в летний период: июнь – август. В рамках данной процедуры авторам и/или ассистентам МООК необходимо обновлять минимум 30% тестовых заданий, чтобы сохранить объективность оценивания.

Принято Положение об оценке квалификации и результатов профессиональной деятельности работников отделов сопровождения учебного процесса и менеджеров, сопровождающих образовательные программы высшего образования НИУ ВШЭ

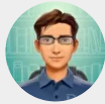
Утверждено приказом НИУ ВШЭ от 13.07.2020 № 6.18.1-01/1307-07

Положение определяет цели, задачи, виды, принципы и процедуры оценки квалификации и результатов профессиональной деятельности работников отделов сопровождения учебного процесса и менеджеров, сопровождающих образовательные программы высшего образования, факультетов НИУ ВШЭ, включая филиалы, и кандидатов на указанные должности.

Результаты оценки используются для:

- принятия решения при приеме кандидата на работу в качестве работника учебного офиса;
- установления и определения размера стимулирующих выплат;
- формирования плана развития профессиональных компетенций и плана повышения квалификации работников учебных офисов на следующий год.

А подробнее о том, как применяется данный документ, мы поговорили с Мариной Мамоновой, руководителем Центра поддержки и мониторинга образовательных программ.



Юра Вышкин, чат-бот

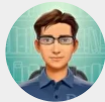
Правовое управление

Работники учебных офисов проходят уникальную, как нам кажется, для Вышки процедуру оценки квалификации и результатов профессиональной деятельности. Зачем она нужна?

Марина Мамонова

Руководитель Центра поддержки и мониторинга образовательных программ

Нам тоже кажется, что такую систему оценки качества работы сотрудников, сопровождающих учебный процесс, сейчас в университетах сложно встретить (а на мой взгляд даже не только в университетах). Главная задача учебного офиса – обеспечить комфортный, качественный и эффективный процесс взаимодействия между студентами, преподавателями и администрацией Вышки. И с помощью инструментов оценки мы рассчитываем понять, соответствует ли сотрудник нашим ожиданиям, насколько он на своем месте. И, конечно, зарплата сотрудников офисов напрямую зависит от результатов его работы и оценки.



Юра Вышкин, чат-бот

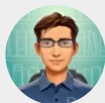
Правовое управление

Итак, в учебный офис приходит новый работник. Что его ждет?

Марина Мамонова

Руководитель Центра поддержки и мониторинга образовательных программ

Много нового, сложного и интересного. У нас выстроена система от входа до итоговой плановой оценки всех сотрудников. Новый коллега принимает участие в тренинге от Дирекции основных образовательных программ, где в числе прочих вопросов, я подробно рассказываю про оценку сотрудников. У нас есть адаптационный курс для новых сотрудников, с помощью которого новые коллеги знакомятся с основными корпоративными информационными системами, локальными нормативными актами и процессами. По завершении курса сотрудник проходит тестирование, которое позволяет оценить, насколько успешно он погрузился в рабочие процессы. Если требуется, мы определяем наставника, который поможет освоиться в процессах. И в конце года мы подводим итоги оценки для всех сотрудников.



Юра Вышкин, чат-бот

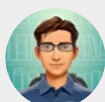
Правовое управление

Можешь рассказать «истории успеха» отдельных работников, проходивших такую оценку?

Марина Мамонова

Руководитель Центра поддержки и мониторинга образовательных программ

Так как все работники офисов проходят оценку, то у каждого из них своя история 😊, есть коллеги, которые сразу в течение первого года работы показали выдающиеся результаты, есть и те, кто не сразу попал в категорию «отличников». Часто у коллег возникает азарт – добиться более высоких результатов оценки, чтобы возглавить рейтинг сотрудников офисов. И стоит отметить ситуации, когда работник офиса показывает значительные результаты, что способствует его карьерному росту в рамках отдела или структуры офисов в целом.



Юра Вышкин, чат-бот

Правовое управление

Что ты пожелаешь работникам, для которых в этом году оценка будет обязательной?

Марина Мамонова

Руководитель Центра поддержки и мониторинга образовательных программ

Дело в том, что оценка работы обязательна для всех сотрудников учебных офисов. Поэтому я традиционно желаю коллегам успехов! Уверена, что и в этом году коллеги подтвердят в рамках оценки свой профессионализм.



Внесены изменения в Положение об академических надбавках федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Утверждены ученым советом НИУ ВШЭ от 26.06.2020, протокол № 10, введены в действие приказом НИУ ВШЭ от 13.07.2020 № 6.18.1-01/1307-09

С 2021 года изменяется система академических надбавок в части условий установления надбавок 3 уровня и ввода новых типов: надбавки за регулярные публикации в международных изданиях («длинная надбавка») и надбавки за публикации, вносящие особый вклад в международную научную репутацию НИУ ВШЭ («меганадбавка»). Данные типы надбавок определены новым Положением об академических надбавках. Подробнее об изменениях рассказывает ниже Ольга Чурикова, начальник Управления академических исследований.

В соответствии с решением Ученого совета НИУ ВШЭ от 20.12.2019 в период января – мая 2020 года состоялось обсуждение утвержденного Положения об академических надбавках. В ходе широкого обсуждения в научных и образовательных подразделениях, а также на встречах с научно-педагогическим составом университета был высказан ряд комментариев и замечаний к Положению. По итогам анализа полученных комментариев были разработаны соответствующие изменения в Положение.

Изменения носят преимущественно уточняющий характер и направлены на конкретизацию формулировок в Положении, а также уточнение механизма назначения и действия надбавок за регулярные публикации в международных рецензируемых научных изданиях, например:

В соответствии с принятым Положением длинная надбавка назначается тем, у кого есть не менее 1 публикации, соответствующей требованиям АНЗ, на протяжении 5 лет подряд.

Предлагается ввести страховку от одного года без публикаций в порядке, прописанном в Положении.

Предлагается внести уточнение в механизм учета публикаций на длинную надбавку, используя действующие на текущий момент Списки журналов и издательств, а не ретроспективные списки и кварталы. При этом допускается ситуация, когда сотрудник не получал ранее надбавку 3 уровня за публикацию, но из-за изменения списков она будет учтена для назначения надбавки за регулярные публикации в международных рецензируемых научных изданиях. Также допускается ситуация, когда сотрудник получал ранее надбавку 3 уровня за публикацию, но из-за изменения списков она не будет учтена для назначения надбавки за регулярные публикации в международных рецензируемых научных изданиях.

Предлагается объединение двух предполагавшихся меганадбавок в одну: надбавку за публикации, вносящие особый вклад в международную научную репутацию НИУ ВШЭ, изменение аффилиации с университетом на английском языке, переход к сокращенному наименованию: HSE University **и ряд других изменений, о которых вы можете узнать из документа.**



Ольга Чурикова
Начальник Управления академических исследований

Принят Регламент работы с международными договорами о сотрудничестве с участием Национального исследовательского

Регламент определяет основные принципы политики НИУ ВШЭ в области международного сотрудничества и работы с международными гражданско-правовыми договорами о сотрудничестве с участием НИУ ВШЭ и устанавливает общие требования к подготовке, согласованию, подписанию, регистрации, хранению, исполнению, изменению и

**университета «Высшая
школа экономики»**

Утвержден приказом НИУ ВШЭ от
23.07.2020 № 6.18.1-01/2307-15

прекращению международных договоров о сотрудничестве,
заключаемых от имени НИУ ВШЭ.

Регламент принят в целях:

- обеспечения единой политики НИУ ВШЭ в отношении установления и развития сотрудничества с международными контрагентами, и работы с международными договорами о сотрудничестве;
- усиления взаимодействия и координации работы подразделений и филиалов НИУ ВШЭ по развитию международного сотрудничества и оформлению международных договоров о сотрудничестве с действующими и новым международными контрагентами в соответствии со стратегическими целями развития НИУ ВШЭ и специфическими задачам подразделений и филиалов НИУ ВШЭ;
- обеспечения своевременного заключения международных договоров о сотрудничестве с международными контрагентами на условиях, максимально удовлетворяющих интересам НИУ ВШЭ;
- организации контроля за исполнением договорных обязательств НИУ ВШЭ и его международными контрагентами и эффективностью реализации международных договоров о сотрудничестве;
- гармонизации соответствующих процедур, а также системы учета, хранения и использования баз данных международных договоров о сотрудничестве.

**Порядок работы с
договорами об
академической мобильности
с участием Национального
исследовательского
университета «Высшая
школа экономики»**

Утвержден приказом НИУ ВШЭ от
21.07.2020 № 6.18.1-01/2107-09

Порядок устанавливает требования к подготовке, согласованию, подписанию, регистрации, хранению, изменению, исполнению и прекращению договоров, предметом которых является сотрудничество в области академической мобильности между НИУ ВШЭ и международными контрагентами. Подробнее о нем ниже рассказывает Лидия Грибанова, начальник Управления международной академической интеграции.

В настоящий момент самыми массовыми договорами о международном сотрудничестве являются договоры об академической мобильности. Поэтому был разработан документ, Порядок работы с договорами об академической мобильности с участием НИУ ВШЭ, цель которого - сделать процесс инициирования, согласования и подписания этих договоров прозрачным и стандартным для всех подразделений НИУ ВШЭ, включая филиалы. Несмотря на то, что на практике мы уже руководствуемся этими принципами, теперь, благодаря единому документу, нам удалось выстроить понятный стандартный процесс для всех сотрудников, включенных или отвечающих за процесс работы с договорами о мобильности.

Кроме того, Порядок закладывает возможность собрать договоры о мобильности в единую базу, которая в будущем станет доступна всем в системе электронного документооборота.



Лидия Грибанова
Начальник Управления
международной
академической
интеграции

**Приняты Правила
пользования Библиотекой
Национального
исследовательского
университета «Высшая
школа экономики»**

Утверждены приказом НИУ ВШЭ от
05.08.2020 № 6.18.1-01/0508-09

Правила регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей Библиотеки НИУ ВШЭ, права и обязанности Библиотеки и пользователей, в том числе правила пользования читальными залами, ответственность пользователей за нарушение Правил.

**Принят Порядок
предоставления доступа к
электронным копиям
документов из печатных**

Порядок предоставления доступа к электронным копиям документов из печатных фондов Библиотеки Вышки устанавливает единые требования для получения доступа к электронным копиям документов из печатных

**фондов Библиотеки
Национального
исследовательского
университета «Высшая
школа экономики»**

Утвержден приказом НИУ ВШЭ от
14.07.2020 № 6.18.1-01/1407-08

фондов Библиотеки, а также права, обязанности и ответственность пользователей. Доступ к электронным копиям документов из печатных фондов Библиотеки НИУ ВШЭ предоставляется обучающимся и работникам НИУ ВШЭ.

**Принято Положение о
системе управления охраной
труда (СУОТ) в
Национальном
исследовательском
университете «Высшая
школа экономики»**

Утверждено приказом НИУ ВШЭ от
13.07.2020 № 6.18.1-01/1307-14

Необходимость локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, продиктована требованиями трудового законодательства и законодательства об охране труда. Положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в НИУ ВШЭ и служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

**Принято Положение об
отраслевых рабочих группах
по научным областям
Национального
исследовательского
университета «Высшая
школа экономики»**

Утверждено приказом НИУ ВШЭ от
12.08.2020 № 6.18.1-01/1208-02

Отраслевая рабочая группа по научной области – это коллегиальный орган, участвующий в формировании критериев и списков источников, используемых при оценке публикационной активности работников университета, а также в иных задачах, связанных с экспертизой научных результатов работников университета, в рамках своей научной области.

Количество и тематики ОРГ определяются в соответствии с необходимостью приказами ректора НИУ ВШЭ по представлению проректора, координирующего фундаментальные исследования, по согласованию с Советом Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ».

Состав ОРГ формируется из числа работников Вышки и внешних лиц, являющихся признанными специалистами по научным тематикам в рамках соответствующей предметной области, что отражается в наличии у них регулярно выходящих рецензируемых публикаций в авторитетных международных изданиях.

Основной функционал ОРГ связан с участием в выработке правил и методик оценки научных результатов НИУ ВШЭ в соответствующей предметной области, и участием в проведении таких оценок.

**Внесены изменения в
Положение о группе
высокого
профессионального
потенциала (кадровом
резерве научно-
педагогических работников)
в Национальном
исследовательском
университете «Высшая
школа экономики»**

Утверждены ученым советом НИУ
ВШЭ 26.06.2020, протокол № 10,
введены в действие приказом НИУ
ВШЭ от 23.07.2020 № 6.18.1-
01/2307-13

Положение регламентирует деятельность группы высокого профессионального потенциала – кадрового резерва научно-педагогических работников (АКР).

Уточняется, что постдоки и тьюторы не могут принимать участие в программах АКР, кандидаты в группу по категории «Будущие профессора» должны обязательно соответствовать критериям оценки публикационной активности, установленным в НИУ ВШЭ для профессорско-преподавательского состава, а для кандидатов на продление пребывания в группе по категории «Новые исследователи» теперь необходимо наличие публикаций, опубликованных за прошедший год, являющихся результатами академической деятельности согласно Положению об академических надбавках НИУ ВШЭ.

Коллегиальные органы и структурные подразделения



Коллегиальные органы

1. Приняты:

Положение о Центральной экспертной комиссии по архивной работе Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утверждено приказом НИУ ВШЭ от 06.07.2020 № 6.18.1-01/0607-05

Инструкция по подготовке оперативных совещаний у ректора и протоколов оперативных совещаний у ректора, утверждена приказом НИУ ВШЭ от 06.08.2020 № 6.18.1-01/0608-06

2. Признаны утратившими силу:

Положение о Центральной экспертной комиссии по архивной работе Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное приказом НИУ ВШЭ от 17.08.2012 № 6.18.1-06/1708-01



Структурные подразделения

1. Приняты:

Положение об Управлении персонала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утверждено приказом НИУ ВШЭ от 01.07.2020 № 6.18.1-01/0107-01

С 02.09.2020 Положение об Управлении социальной сферы Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утверждено приказом НИУ ВШЭ от 10.07.2020 № 6.18.1-01/1007-05

С 01.08.2020 Положение о Дирекции по онлайн обучению Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утверждено приказом НИУ ВШЭ от 29.07.2020 № 6.18.1-01/2907-05;

Положение о Дирекции по связям с общественностью Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утверждено приказом НИУ ВШЭ от 07.08.2020 № 6.18.1-01/0708-17.

2. Признаны утратившими силу:

Положение об Управлении персонала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное приказом НИУ ВШЭ от 12.03.2018 № 6.18.1-01/1203-11

С 01.08.2020 Положение о Дирекции по онлайн обучению Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное приказом НИУ ВШЭ от 18.07.2016 № 6.18.1-01/1807-04

С 01.09.2020:

Положение о Центре корпоративного управления Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом ГУ-ВШЭ 25.03.2005, протокол № 12, и введенное в действие приказом ГУ-ВШЭ от 01.04.2005 № 31-07/120

Положение об Институте подготовки специалистов оборонного комплекса и инфраструктурных отраслей Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 30.09.2011, протокол № 27, и введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 19.10.2011 № 6.18.1-06/1910-02

Положение об Учебно-методическом центре «Бухгалтерский учет и аудит» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 27.04.2012, протокол № 36, и введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 21.05.2012 № 6.18.1-06/2105-07

Положение об Институте практической психологии Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 27.04.2012, протокол № 36, и введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 22.05.2012 № 6.18.1-06/2205-02

Положение о Центре социального предпринимательства и социальных инноваций Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 23.12.2011, протокол № 31, и введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 23.12.2011 № 6.18.1-06/2312-05

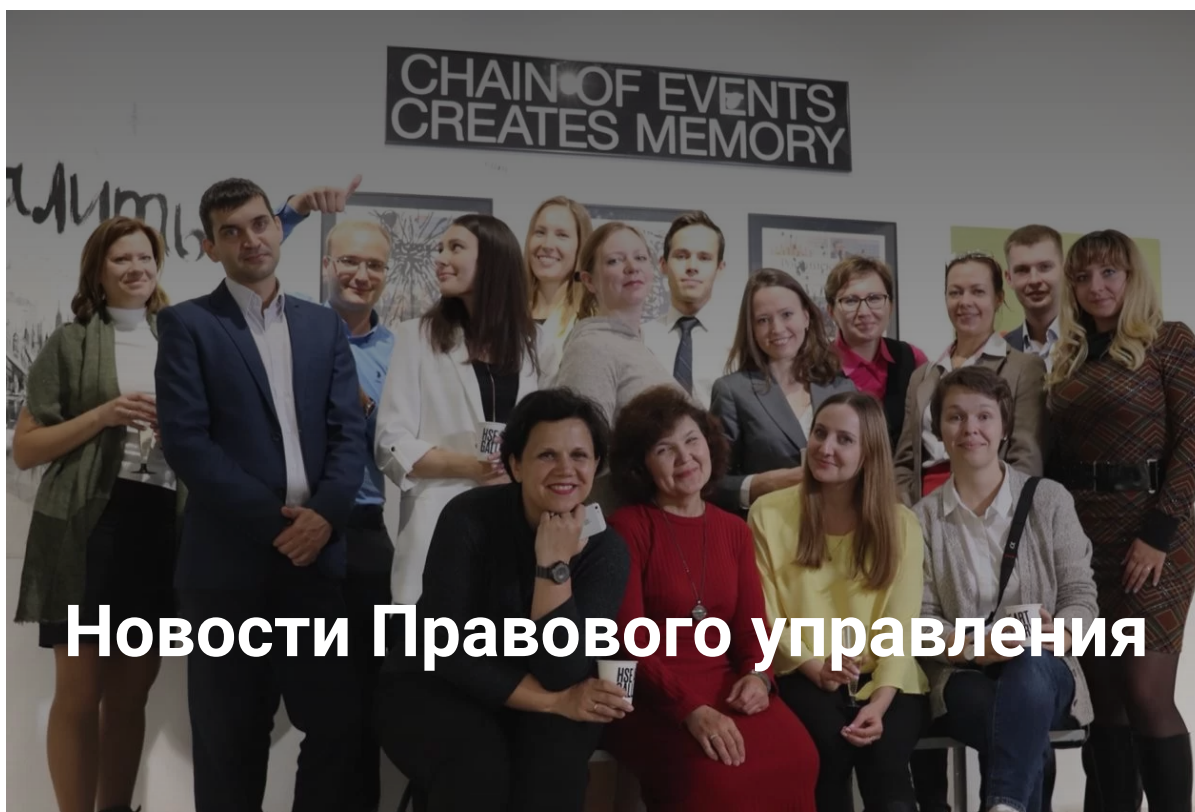
Положение об Институте права и развития ВШЭ-Сколково Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 29.05.2015, протокол № 05, и введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 29.05.2015 № 6.18.1-01/2905-14

Положение об Институте проблем административно-правового регулирования Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 30.05.2014, протокол № 03, и введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 30.05.2014 № 6.18.1-01/3005-06

Положение об Институте права цифровой среды Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 27.03.2020, протокол № 5, и введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 02.04.2020 № 6.18.1-01/0204-01

С 02.09.2020 Положение об Управлении социальной сферы Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное приказом НИУ ВШЭ от 27.05.2016 № 6.18.1-01/2705-03

Положение о Дирекции по связям с общественностью и информационным ресурсам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное приказом НИУ ВШЭ от 08.12.2017 № 6.18.1-01/0812-01



Новости Правового управления

Актуализированы и утверждены в новой редакции формы договоров по программам дополнительного профессионального образования

Обзор основных изменений:

- уточнен пункт о форс-мажоре с учетом пандемии/эпидемии и возможных ограничительных мер, вводимых в связи с этим;
- добавлена возможность направлять слушателю учебные материалы и юридически значимые сообщения на адрес корпоративной электронной почты; исключен пункт о наименовании структурного подразделения, которое - реализует образовательную программу;
- заложена возможность подписания договора в электронном виде;
- добавлена антикоррупционная оговорка (для договоров с корпоративными заказчиками).

Переделывать договоры, которые были подготовлены и уже направлены заказчикам/слушателям по «старым» формам, утратившим силу с 31.08.2020, не нужно. Однако для заключения новых договоров необходимо использовать актуальные типовые формы договоров.



Ольга Кострикина

Начальник договорно-правового отдела

Разработана примерная форма Положения об именной стипендии структурного подразделения.

Данную форму рекомендуется использовать при подготовке положений об именных стипендиях, которые назначаются обучающимся за счет средств структурных подразделений НИУ ВШЭ. Именные стипендии, как правило, назначаются студентам и аспирантам, показавшим наивысшие результаты в учебной и научной работе, участвующим в студенческих организациях и инициативах НИУ ВШЭ и пр.

Ознакомиться с примерной формой Положения об именной стипендии структурного подразделения можно на странице Правового управления в разделе «Примерные положения о структурных подразделениях, устав (положение) и договор соучредителей средства массовой информации, шаблоны локальных нормативных актов» или пройдя по [ссылке](#).



Анна Безукладникова

Начальник отдела правовых экспертиз и сопровождения образовательной деятельности

Новости в сфере интеллектуальной собственности и авторских прав

1. В [Положение об интеллектуальной собственности НИУ ВШЭ](#) были внесены изменения в части получения согласия на использование обозначений университета. Мы обновили инструкцию по получению такого согласия на странице ПУ в [соответствующем](#) разделе портала.

2. Коллеги, хотим представить вашему вниманию обновленный раздел портала «[Авторские права и патенты](#)». Теперь данный раздел основан на данных из учетной системы 1С:СУРИД и обновляется в автоматическом режиме. Благодаря этому в разделе можно получить актуальные сведения о появлении новых патентов, свидетельств и произведений в университете. Также в разделе добавлена поисковая строка для упрощения навигации и поиска интересующих вас результатов интеллектуальной деятельности.



Анастасия Туркина

Начальник отдела правового сопровождения научной деятельности и вопросов интеллектуальной собственности

Обновленный раздел портала «Авторские права и патенты», патентование

Специалистами Правового управления подготовлен анализ зарубежной практики в области патентования технических решений. В анализе приведен сопоставительный анализ мер и мероприятий, проводимых зарубежными образовательными организациями в разрезе коммерциализации разработок, распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности и выплат поощрительных вознаграждений авторам. Ознакомиться с анализом можно по [ссылке](#).



Александр Ильин

Заведующий патентным бюро

Юридический юмор

Вредные советы Правового управления по соблюдению масочного режима

Не забывайте ни на минуту о тех требованиях, которые установлены законодательством и приказами НИУ ВШЭ. Так, если вы перед входом в университет забыли маску – сделайте ее из подручных средств. Например, из бумажных платочков или подорожника, который растет у входа № 1.



Никто не сможет упрекнуть вас в бесполезности косметических масок для лица – теперь вы можете приходить в них на работу. А если вы хотите не только соблюсти требование «быть в маске», но и приятно удивить охранника на входе – сделайте маску из свежих огурчиков и угостите коллегу витаминами.



Если перед вами кто-то чихнул – задержите дыхание. И вообще старайтесь дышать пореже, не забывая при этом соблюдать требования законодательства и приказов НИУ ВШЭ.



В то время, как все работники и студенты Вышки ходят в масках, не забывайте о народной медицине. Например, ешьте чеснок. Во-первых, он полезен для организма. Во-вторых, шансы заразиться коронавирусом действительно уменьшатся, так как рекомендацию о социальной дистанции вы выполните на «отлично». Для девушек, желающих сохранить уникальность в период, когда лицо закрыто маской, мы рекомендуем чесночные бусы.



Будьте оригинальны, проявите фантазию и удивите руководителя на очередном совещании – придите в маске зайчика. Тем самым вы и от инфекции себя спасете, и настроение коллегам поднимете. Однако не можем не предупредить о рисках: если, находясь в карнавальной маске вы будете молчать, вас могут не узнать и зафиксируют прогул.



И не завидуйте тем, кто остался работать на удаленке. Возможно, уже очень скоро, маска им будет мала.



ДАЙДЖЕСТ ПОДГОТОВЛЕН ПРАВОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ НИУ ВШЭ

Будем признательны за Ваши комментарии и предложения по развитию данного сервиса.

Напоминаем, что дополнительную правовую информацию Вы можете получить на странице Правового управления по адресу <https://legal.hse.ru/>, а также по указанным на странице Правового управления и телефонном справочнике телефонам работников или в наших офисах по адресу:

Покровский б-р, д.11, каб. L 302 - 314.

Всегда рады сотрудничеству!

Фотографии использованы из открытых и свободных источников (<https://unsplash.com/>, <https://tilda.cc/ru/free-icons/license/>)