



**выпуск 4**

01.03.2017 – 31.05.2017

ДАЙДЖЕСТ ПРАВОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ ВЫСШЕЙ  
ШКОЛЫ ЭКОНОМИКИ

---

---

## УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Мы не успели оглянуться, как прошла весна (если судить по календарю, а не по погоде). А значит, пришло время рассказать вам об основных изменениях в локальных нормативных актах университета и сообщить другую полезную юридическую информацию.

По уже полюбившейся многим традиции мы включили в весенний дайджест комментарии к отдельным правовым нововведениям от их инициаторов и поделились полезными ссылками. Мы также продолжаем вести страничку юридического юмора, приуроченную к «антиюбилейному» вышкинскому году: читайте в этом выпуске вредные советы Правового управления о том, как не надо согласовывать проекты документов.

Напоминаем, что тексты всех локальных нормативных актов НИУ ВШЭ размещены на вышкинском сайте по адресу: <https://www.hse.ru/docs/index.html>.

Предыдущие выпуски дайджеста правовой информации размещены на интернет-странице Правового управления по адресу: <https://legal.hse.ru/dgst>.

---

### **Итак, в этом выпуске:**

[Общие вопросы деятельности](#)

[Образовательный процесс](#)

[Стипендиальное обеспечение](#)

[Кадровые вопросы](#)

[Коллегиальные органы](#)

[Структурные подразделения](#)

[Полезные ссылки от правового управления](#)

[«Вредные советы» от правового управления](#)

## ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1. Приняты** [Правила внутреннего трудового распорядка Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденные ученым советом 03.03.2017, протокол № 2, введенные в действие приказом НИУ ВШЭ от 23.03.2017 №6.18.1-01/2303-11.](#)

**Правила приняты вместо действующих ранее Правил внутреннего распорядка 2012 года и подробно регламентируют:**

- порядок приема и увольнения работников;
- основные права и обязанности работников;
- основные права и обязанности НИУ ВШЭ как работодателя;
- режим работы, рабочее время и время отдыха (особенности режима работы, рабочего времени и времени отдыха работников филиалов НИУ ВШЭ установлены в приложениях к Правилам);
- применяемые к работникам поощрения и взыскания;
- ответственность работника и работодателя;
- оплату труда и порядок в зданиях университета.

Это один из основных документов, определяющих правовой статус работников в университете. Поэтому мы просим всех работников подробно ознакомиться с Правилами.

**Инициатор:** Управление персонала



### КОММЕНТИРУЕТ ДИРЕКТОР ПО ПЕРСОНАЛУ МАЗЛОВА СВЕТЛАНА ЮРЬЕВНА:

«Обновленная версия Правил внутреннего трудового распорядка появилась как ответ на необходимость выделить из действующих Правил нормы об обучающихся и создать новый внутренний документ, регулирующий отношения с работниками университета в соответствии с законодательством РФ.

**Основные изменения, внесенные в Правила, состоят в следующем:**

1. Правила распространяются только на работников (не на обучающихся, напомним: ранее был единый комплексный документ)
2. Обновлены режимы рабочего времени и времени отдыха работников университета.
3. Уточнен перечень документов, необходимых при приеме на работу. Кроме того, учитывая взятый Высшей курс на интернационализацию, возникла объективная необходимость включить в Правила перечень документов, необходимых при приеме на работу иностранных работников.

4. Права и обязанности научно-педагогических работников указаны в Правилах в соответствии с формами трудового договора на условиях единого контракта. Права работников приведены в соответствие с действующим законодательством в части специальной оценки условий труда.
5. Актуализированы обязанности работников в части уведомления Управления персонала о смене персональных данных, представления информации для размещения на корпоративном сайте, регулярного обновления персональной страницы на корпоративном сайте».

**2. Внесены изменения в [Правила внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденные ученым советом 24.06.2016, протокол № 07, и введенные в действие приказом от 22.07.2016 № 6.18.1-01/2207-16.](#)**

#### Что нового?

- Уточнены процедуры применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с участием дисциплинарной комиссии университета (установлено, в каких случаях рассмотрение вопросов привлечения к дисциплинарной ответственности осуществляется с участием дисциплинарной комиссии университета, более четко прописана последовательность действий должностных лиц, участвующих в рассмотрении вопросов наложения дисциплинарных взысканий).
- По инициативе Дирекции основных образовательных программ внесены изменения, связанные с организацией образовательного процесса, например в части сроков ознакомления обучающихся с расписанием промежуточной аттестации и пересдач.
- Установлено, что основанием для лишения скидки на обучение является наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора (ранее – также замечание). Актуальность данного изменения обусловлена введением процедуры студенческой оценки преподавания и большим объемом студентов, не принявших участие в СОП, получивших в связи с этим замечание и лишаящихся права на скидку.

**Инициатор:** Дирекция основных образовательных программ



### КОММЕНТИРУЕТ ДИРЕКТОР ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ ЕРМАКОВА АЛИЯ РАВИЛЬЕВНА:

«Правила внутреннего распорядка обучающихся являются основным локальным нормативным актом ВШЭ, определяющим принципы взаимоотношений университета и обучающихся.

Изменения внесены с целью устранения технических неточностей и повторов по тексту Правил, выявленных в процессе их применения и препятствующих их единообразному применению структурными подразделениями университета.

Кроме того, напомним, что в конце 2016 года в университете была создана дисциплинарная комиссия, которая рассматривает вопросы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности за проступки, не связанные с освоением образовательной программы.

Учитывая, что это новый орган, надо было четко «вписать» его в действующую процедуру привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

Теперь процедура привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности стала более ясной, а приложения к Правилам – более четко систематизированы».

### 3. Принят [новый Порядок делегирования полномочий ректора Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденный приказом от 27.03.2017 № 6.18.1-01/2703-08.](#)

В соответствии с уставом ВШЭ ректор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий работникам университета, за исключением полномочий, которые находятся в исключительной компетенции других органов управления.

Порядок закрепляет уровни должностей в университете и особенности делегирования полномочий работникам каждого уровня.

**Инициатор:** Управление делами



## КОММЕНТИРУЕТ НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ БОЛОТОВА ТАТЬЯНА СЕРГЕЕВНА:

«НИУ ВШЭ – большой, современный, динамично развивающийся университет, для успешной реализации деятельности которого требуется грамотное распределение обязанностей и полномочий, в связи с чем и был издан данный локальный нормативный акт, устанавливающий общие принципы делегирования полномочий ректора, порядок и условия передачи полномочий ректора должностным лицам и передоверия этими лицами полномочий координируемым/руководимым работникам. В Порядке устанавливаются общие полномочия и ответственность отдельных категорий работников и полномочия, осуществляемые исключительно ректором. Этот локальный акт обязателен для применения всеми работниками НИУ ВШЭ.

С Порядком делегирования полномочий ректора, актуальными приказами о полномочиях работников, а также с Порядком исполнения полномочий и обязанностей руководителей на период их временного отсутствия (отпуск, командировка и пр.) всегда можно ознакомиться на странице Управления делами в разделе «Сведения о полномочиях работников НИУ ВШЭ»: <https://www.hse.ru/org/hse/aup/ud/powers>».



**4. Приняты новые** [Правила внутреннего распорядка студенческого общежития НИУ ВШЭ, утвержденные ученым советом 28.04.2017, протокол № 05, введенные в действие приказом от 05.05.2017 № 6.18.1-01/0505-01.](#)

**Необходимость новой редакции Правил обусловлена прежде всего:**

- утверждением Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ;
- созданием дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ и связанной с этим необходимостью внести изменения в процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушения распорядка, совершаемые в общежитиях;
- созданием Дирекции по управлению общежитиями, гостиницами, учебно-оздоровительными комплексами и, как следствие, необходимостью уточнить участников процессов, связанных с заселением и использованием общежитий университета.

**Что нового?**

- Скорректировано подразделение НИУ ВШЭ, координирующее вопросы использования студенческих общежития, – Дирекция по управлению общежитиями, гостиницами, учебно-оздоровительными комплексами.
- Уточнен порядок переселения проживающих из одного общежития в другое с целью приближения места проживания к месту учебы.
- Уточнены случаи расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по инициативе обучающихся.
- Оптимизирована процедура применения меры дисциплинарного взыскания за нарушение Правил.
- Упрощен порядок переселения из одного общежития в другое по инициативе проживающих.

**Инициатор:** Дирекция по управлению общежитиями, гостиницами, учебно-оздоровительными комплексами

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

**5. Принято новое** [Положение о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом 07.04.2017, протокол № 04, введенное в действие приказом от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08.](#)

**Положение определяет:**

- состав ГИА и структуру государственной экзаменационной комиссии, требования к ее составу;
- порядок проведения ГИА;
- порядок организации и проведения апелляций по результатам ГИА, полномочия апелляционной комиссии;
- порядок повторного прохождения государственных аттестационных испытаний;
- особенности организации ГИА для студентов из числа инвалидов.

**Инициатор:** Дирекция основных образовательных программ



## КОММЕНТИРУЕТ ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КОРОВКО АННА ВАЛЕНТИНОВНА:

«Положение о государственной итоговой аттестации – важный документ, который регулирует правила самого важного испытания в студенческой жизни студента – госэкзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Текущая редакция этого документа не носит радикальных изменений. Цель изменений – привести локальный нормативный акт в соответствие с изменениями, принятыми на федеральном уровне. Новая редакция, в частности, регулирует качественный состав государственной экзаменационной комиссии: теперь в нее должно входить не менее половины лиц (преподавателей, представителей работодателей, научных сотрудников), которые реально имеют отношение к профессиональной деятельности, к которой готовят студентов той или иной образовательной программы. Уточнены сроки проведения повторной государственной итоговой аттестации, если студент не справился с ней в нормативный срок. Повторно можно пройти не ранее 10 месяцев.

Рекомендуем всем студентам, особенно студентам выпускного курса, ознакомиться с полным текстом документа. Преподавателям документ также будет полезен».

**6. Принято** [Положение о предоставлении скидок по оплате обучения иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим на обучение в НИУ ВШЭ в 2017 году по образовательным программам высшего образования в рамках отдельного конкурса на места по договорам об образовании за счет средств физических и \(или\) юридических лиц, утвержденное ученым советом 07.04.2017, протокол № 04, введенное в действие приказом от 18.04.2017 № 6.18.1-01/1804-10.](#)

Положение регламентирует порядок предоставления скидок по оплате обучения иностранным гражданам, поступающим в рамках отдельного конкурса на обучение по основным образовательным программам НИУ ВШЭ.

**В соответствии с Положением категориями получателей скидок являются:**

- абитуриенты, поступающие по итогам участия в олимпиадах «Высшая проба» и «Международная олимпиада молодежи»;
- выпускники подготовительного отделения для иностранных граждан (ПОИГ);
- выпускники краткосрочных программ «Летний университет» и «Семестр в Москве».

Скидки предоставляются на весь период обучения при условии успешного обучения.

**Инициатор:** Управление по сотрудничеству со странами СНГ и Балтии



**7. Внесены изменения в [Положение о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, утвержденное ученым советом 24.06.2016, протокол № 07, введенное в действие приказом от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02.](#)**

Студенты Вышки выполняют как обязательные проекты (в соответствии с учебным планом образовательной программы), так и вариативные (свободный выбор проектов из числа одобренных академическим руководителем образовательной программы).

**Изменения касаются оценивания участия студентов в обязательных и вариативных проектах:**

- установлено, что оценки за обязательные проекты учитываются в текущем рейтинге;
- установлено, что если результирующая оценка по обязательному проекту составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность;
- установлено, что оценки за вариативные проекты, не предусматривающие зачетную систему оценивания, учитываются в кумулятивном рейтинге;
- установлено, что оценки за вариативные проекты, предусматривающие зачетную систему оценивания, не учитываются в рейтингах.

**Инициатор:** Дирекция основных образовательных программ

**8. Принято [Положение о порядке восстановления студентов и допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом 07.04.2017, протокол № 04, введенное в действие приказом от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-09.](#)**

Положение определяет периоды, в течение которых отчисленный по различным основаниям студент имеет право на восстановление, порядок допуска к учебному процессу студентов, которые восстанавливаются в НИУ ВШЭ или выходят из отпусков, а также порядок составления таким студентам специального индивидуального учебного плана.

**Инициатор:** Дирекция основных образовательных программ

## СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**9. Принято новое [Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом 07.04.2017, протокол № 04, введенное в действие приказом от 12.05.2017 № 6.18.1-01/1205-19.](#)**

Принятие обновленного Положения связано с изменениями в федеральных нормативных актах, регламентирующих вопросы стипендиального обеспечения, а также с необходимостью учета рекомендаций общеуниверситетской стипендиальной комиссии, Студенческого совета НИУ ВШЭ и структурных подразделений НИУ ВШЭ. Как и прежде, Положение является основным локальным нормативным актом Вышки, регулирующим вопросы стипендиального обеспечения и устанавливающим порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенных стипендий, стипендий аспирантам и слушателям, стипендий НИУ ВШЭ и т.д.



### Ключевые изменения, вносимые в Положение:

- государственная академическая стипендия будет назначаться всем бюджетным студентам очной формы обучения 1-го курса обучения с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации (ранее – до конца семестра);
- на время нахождения студента в академическом отпуске выплата государственной академической стипендии приостанавливается;
- выплата повышенной академической стипендии на время академического отпуска также приостанавливается;
- изменены критерии оценки деятельности студентов при рассмотрении их кандидатур для назначения повышенной государственной академической стипендии.

### Что будет по-другому при оценке заявок на назначение ПГАС:

- при расчете баллов за учебу будет учитываться сложность образовательной программы при сравнении средних баллов студентов;
- в номинации «Учебная деятельность» будет учитываться не только средний балл, но также участие в проектной деятельности, опытно-конструкторские разработки, победы в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях;
- в номинации «Спортивные достижения» появился новый критерий – получение золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»;
- в номинации «Научно-исследовательские достижения» нельзя будет получить дополнительные баллы за доклады и публичные выступления любого уровня;

и многое другое.

**Инициатор:** Центр стипендиальных и благотворительных программ

**10. Внесены изменения в [Положение о назначении и выплате специальных стипендий аспирантам НИУ ВШЭ, утвержденное ученым советом 28.11.2014, протокол № 08, введенное в действие приказом от 25.12.2014 № 6.18.1-01/2512-12, и в Порядок назначения и выплаты именной стипендии имени Е.Т. Гайдара аспирантам Аспирантской школы по экономике НИУ ВШЭ, утвержденный ученым советом 28.11.2014, протокол № 08, введенный в действие приказом от 25.12.2014 №6.18.1-01/2512-13.](#)**

Теперь аспиранты последнего года обучения выделены в отдельную категорию получателей указанных стипендий: срок выплаты стипендий устанавливается им до конца обучения.

**Инициатор:** Управление аспирантуры и докторантуры

## КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

**11. Принято [Положение о медалях, почетных знаках, почетных званиях и дипломах Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом 07.04.2017, протокол № 04, введенное в действие приказом от 27.04.2017 № 6.18.1-01/2704-19.](#)**

В Положении указаны виды, основания и порядок представления к награждению медалями, почетными знаками, почетными званиями и дипломами НИУ ВШЭ работников НИУ ВШЭ и его филиалов.



## Что нового?

- Введен новый вид медалей «Признание» для награждения работников за успешную работу в университете в течение 10, 15, 20, 25 лет.

### **Введены медали за выдающиеся достижения в работе:**

- медаль «За вклад в развитие университета»;
- медаль «За вклад в науку и просвещение».
- Введены почетные звания «Заслуженный профессор ВШЭ» и «Заслуженный работник ВШЭ», которые присваиваются, соответственно, за выдающийся вклад в образовательную и исследовательскую деятельность и за многолетний выдающийся вклад в развитие университета.

**Инициатор:** Управление персонала

## **12. Принято** [Положение о благодарностях и почетных грамотах Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом 07.04.2017, протокол № 04, введенное в действие приказом от 27.04.2017 № 6.18.1-01/2704-22.](#)

Положение определяет виды, основания и порядок представления к поощрению благодарностями и почетными грамотами работников и обучающихся НИУ ВШЭ и его филиалов, а также граждан, не являющихся работниками и обучающимися НИУ ВШЭ, но оказывающих содействие в совершенствовании и развитии образовательной и научной деятельности университета.

Важным нововведением является то, что теперь установлены благодарности и почетные грамоты структурных подразделений (образовательных, научных, административно-управленческих, административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных подразделений), и, конечно же, сохранилась возможность получать благодарность и почетную грамоту Высшей школы экономики. Кроме того, введен новый вид наград: благодарственное письмо ректора за выдающиеся достижения в работе.

За что можно получить награду? За качественную и ответственную работу в структурном подразделении, за активный вклад в организацию работы подразделения, за проявленную инициативу или за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, которые помогли значительно поднять качество работы подразделения, и многое другое.

**Инициатор:** Управление персонала

## **13. Внесены изменения в** [Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИУ ВШЭ, утвержденное ученым советом 02.12.2016, протокол № 10, введенное в действие приказом от 19.12.2016 № 6.18.1-01/1912-12.](#)

Напоминаем, что аттестация проводится 1 раз в 5 лет в отношении работников (ППС НИУ ВШЭ), трудовой договор с которыми заключен на неопределенный срок.

Уточнено, что заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов с учетом указанной выше периодичности проведения аттестации. Критерии оценки профессорско-преподавательского состава приведены в приложении 4 к Положению.

**Инициатор:** первый проректор Радаев В.В.

**14. Внесены изменения в [Положение об академических надбавках Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом 02.12.2016, протокол № 10, и введенное в действие приказом от 21.12.2016 № 6.18.1-01/2112-04.](#)**

**Инициатор:** Управление академических исследований



## КОММЕНТИРУЕТ НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ ЧУРИКОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА:

«Изменено название надбавки 3-го уровня: из наименования надбавки исключена классификация публикаций и, соответственно, их оценка по страновой или языковой принадлежности.

Изменена процедура оценки статей в международных журналах. Она становится единой для публикаций (статей и обзоров) в российских и зарубежных журналах, но вводится дополнительный пороговый критерий при определении релевантного квартиля журнала – «доля самоцитирований в числе цитирований журнала». На сайте Научного фонда и Научометрического центра ежегодно размещается информация о квартилях журналов в основных базах WoS и Scopus, к которой будет добавлена информация о доле самоцитируемости. Доля самоцитируемости установлена на уровне 30%.

Что это означает: статьи и обзоры в журналах, которым присвоены квартили Q1 и Q2, учитываются без понижения в том случае, если журнал не превышает пороговое значение. Также Советом Научного фонда будут определены журналы, для которых можно сделать исключение и не снижать квартиль на одну ступень при превышении данного порогового значения. Список таких исключений появится на странице Научного фонда».

**15. Внесены изменения в [Регламент установления преподавательских надбавок в НИУ ВШЭ, утвержденный ученым советом 29.04.2016, протокол № 05, введенный в действие приказом от 25.05.2016 № 6.18.1-01/2505-06.](#)**

**Инициатор:** первый проректор Радаев В.В.



## КОММЕНТИРУЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА АРТЮХОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА:

«Изменения в Регламент установления преподавательских надбавок в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» вносятся в соответствии с решениями ученого совета от 23.12.2016 (протокол № 11) по вопросу «Об одобрении Плана финансово-хозяйственной деятельности Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Переименование Регламента установления преподавательских надбавок в НИУ ВШЭ в Регламент установления преподавательских надбавок Лучшим преподавателям в НИУ ВШЭ обусловлено введением дополнительного вида стимулирующей выплаты «Преподавательская надбавка 1-го уровня», которая будет устанавливаться на основе результатов Студенческой оценки преподавания. В новом названии Регламента конкретизирован вид преподавательской надбавки (надбавка Лучшему преподавателю), установление которой описывается в документе.

В соответствии с принятыми ученым советом НИУ ВШЭ в декабре 2016 года решениями преподавательская надбавка Лучшим преподавателям будет устанавливаться не только работникам профессорско-преподавательского состава, но и тьюторам, работающим в этой должности на полную ставку.

Кроме того, установлен новый вид преподавательской надбавки Лучшим преподавателям: в случае если преподаватель или тьютор в текущем учебном году и за два предшествующих учебных года подряд избирались Лучшими преподавателями, то с сентября следующего учебного года сроком на 12 месяцев преподавательская надбавка таким Лучшим преподавателям устанавливается в повышенном размере».

**15. Утратило силу с 03.03.2017** Положение об установлении стимулирующих надбавок работникам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», имеющим международно признанную ученую степень Ph.D., утвержденное ученым советом 24.06.2011, протокол № 26, введенное в действие приказом от 24.06.2011 № 6.18.1-06/2406-10.

Выплата стимулирующих надбавок, назначенных указанным работникам, будет продолжаться до 01.09.2017.

**Инициатор:** первый проректор Радаев В.В.



## КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

### 16. Приняты:

- Положение о педагогическом совете Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом 07.04.2017, протокол № 04, введенное в действие приказом от 24.05.2017 № 6.18.1-01/2405-08;
- Положение о Приемной комиссии Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное приказом от 16.05.2017 № 6.18.1-01/1605-06.

### 17. Внесены изменения:

- в Положение об Общеуниверситетской стипендиальной комиссии и Стипендиальных комиссиях структурных подразделений Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное приказом НИУ ВШЭ от 04.04.2014 № 6.18.1-01/0404-07;
- в Положение о Совете Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 25.10.2013, протокол № 49.

## СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

### 18. Внесены изменения:

- в Положение о Московском институте электроники и математики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 30.03.2012, протокол № 34, введенное в действие приказом от 30.03.2012 № 6.18.1-06/3003-05;
- в Устав (положение) редакции средства массовой информации – периодического печатного журнала «Вестник международных организаций: образование, наука, новая экономика» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденный ученым советом 29.04.2016, протокол № 05, введенный в действие приказом от 18.05.2016 № 6.18.1-01/1805-02;
- в Положение об Институте дополнительного профессионального образования ГАСИС Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 29.06.2012, протокол № 38, введенное в действие приказом от 01.08.2012 № 6.18.1-06/0108-04.

### 19. Приняты:

- Положение об учебном центре «Вороново» Дирекции по управлению общежитиями, гостиницами, учебно-оздоровительными комплексами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное приказом № 6.18.1-01/1003-04 от 10.03.2017;
- Положение об Управлении по обеспечению деятельности общежитий Дирекции по управлению общежитиями, гостиницами, учебно-оздоровительными комплексами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное приказом № 6.18.1-01/1404-04 от 14.04.2017;



- Положение о центре непрерывного образования факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом 07.04.2017, протокол № 04;
- Положение о Банковском колледже НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, утвержденное ученым советом 07.04.2017, протокол № 04;
- Положение об Институте анализа предприятий и рынков Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом 07.04.2017, протокол № 04;
- Положение об Институте проблем правового регулирования факультета права Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом 07.04.2017, протокол № 04;
- Положение о Лицее Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом 07.04.2017, протокол № 04;
- Устав (положение) редакции средства массовой информации – журнала «Вопросы государственного и муниципального управления (Public Administration Issues)» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденный ученым советом 07.04.2017, протокол № 04;
- Устав (положение) редакции средства массовой информации – журнала «Экономический журнал Высшей школы экономики (Higher School of Economics Economic Journal)», утвержденный ученым советом 28.04.2017, протокол № 05;
- Положение об Управлении по работе с абитуриентами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное приказом от 26.05.2017 № 6.18.1-01/2605-08.

#### **19. Признаны утратившими силу:**

- Положение об Институте управления социальными процессами ГУ-ВШЭ, утвержденное ученым советом ГУ-ВШЭ 11.11.2005, протокол № 17, введенное в действие приказом от 21.11.2005 № 31-07/474;
- Положение об Институте информационных технологий, утвержденное ученым советом ГУ-ВШЭ 08.10.2010, протокол № 16, введенное в действие приказом от 08.10.2010 № 31.1-04/728;
- Положение о международной лаборатории исследований некоммерческого сектора Центра исследований гражданского общества и некоммерческого сектора НИУ ВШЭ, утвержденное ученым советом 25.04.2014, протокол № 02;
- Положение об «Экономическом журнале Высшей школы экономики» и его редакции, утвержденное ученым советом ГУ-ВШЭ 24.04.2009, протокол № 02, введенное в действие приказом от 24.04.2009 № 31-04/370;
- Положение о Центре социологического анализа факультета социологии ГУ-ВШЭ, утвержденное ученым советом 28.01.2005, протокол № 10;
- Положение о Центре синергичной антропологии ГУ-ВШЭ, утвержденное ученым советом 29.04.2005, протокол № 13;
- Положение об учебно-научном департаменте факультета экономики, утвержденное ученым советом 25.05.2012, протокол № 37;
- Положение о центре развития лидерства в образовании Института развития образования, утвержденное приказом от 06.04.2012 № 6.18.1-06/0604-07.



## ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ ОТ ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

<https://legal.hse.ru/fizik> – утверждены типовые формы договоров ГПХ в новой редакции.

Приказом от 13.04.2017 № 6.18.1-01/1304-11 утверждены в новой редакции типовые формы договоров ГПХ на выполнение работ/оказание услуг гражданами РФ и иностранными гражданами и приложений к ним.

### Что нового?

1. Уточнен состав реквизитов НИУ ВШЭ и исполнителя.
2. В текст договора включен пункт об обязанности исполнителя указывать аффилированность с НИУ ВШЭ.
3. В задании (приложение к договору) уточнены формулировки о порядке оплаты.

<https://legal.hse.ru/news/204011953.html> – утвержден новый Порядок работы с договорами гражданского-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами.

### Что нового?

- Порядком нормативно установлено требование об оформлении договоров ГПХ в системе СДОУ.
- В приложениях к порядку содержатся подробные инструкции по запуску договора ГПХ в СДОУ: в [приложении 1](#) описан процесс для всех договоров ГПХ, кроме договоров ГПХ на оказание преподавательских услуг, а в [приложении 2](#) – процесс для договоров ГПХ на оказание преподавательских услуг.
- Уточнен перечень документов, который должен быть представлен исполнителем для заключения договора ГПХ.
- Регламентирован порядок изменения и расторжения договора ГПХ, порядок подписания акта сдачи-приемки работ/услуг.

Вопросы по процедуре подготовки, согласования и подписания договоров ГПХ можно задать [Управлению персонала](#).

Вопросы по содержанию типовых форм договоров ГПХ, процедуре изменения и расторжения договора ГПХ можно задать Правовому управлению, направив запрос по электронной почте на адрес [legaldept@hse.ru](mailto:legaldept@hse.ru).

Вопрос по работе системы СДОУ при запуске договора ГПХ в СДОУ можно задать [Дирекции информационных технологий](#).

<https://legal.hse.ru/rndip/guidelines> – обновлены [Рекомендации по вопросам заключения гражданско-правовых договоров, связанных с созданием результатов интеллектуальной деятельности](#).

**Рекомендации призваны упростить структурным подразделениям НИУ ВШЭ формирование условий в сфере интеллектуальной собственности в договорах. К таким договорам, в частности, относятся:**

- договор на выполнение научно-исследовательских работ;
- договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ;
- договор подряда;
- договор возмездного оказания услуг;
- договор авторского заказа.



## Что нового?

- Расширен перечень случаев, когда исключительное право следует закреплять за НИУ ВШЭ (пункты 3.2.2, 3.2.4).
- представлены более «жизненные» примеры различных ситуаций при заключении договоров, в том числе подробнее рассмотрен сценарий с индустриальным партнером (пункт 4.4).
- Приведен случай, когда исключительное право и право использования можно не закреплять за НИУ ВШЭ.
- Сформулированы дополнительные важные условия, подлежащие определению во взаимоотношениях с контрагентом (пункты 4.3.2, 4.3.3, 4.5).
- Обновленная редакция содержит более развернутые, готовые для использования формулировки (их можно использовать по принципу copy-paste) (приложение 3).

<https://legal.hse.ru/kontract> – информация о заключенных НИУ ВШЭ договорах (соглашениях) о сотрудничестве теперь доступна для просмотра на странице Правового управления.

Сообщаем вам, что [на странице Правового управления](#) размещен реестр договоров (соглашений) о сотрудничестве, не влекущих за собой возникновение финансовых обязательств, одной из сторон которых является НИУ ВШЭ.

Доступ к странице является ограниченным, поскольку информация о заключении НИУ ВШЭ указанных договоров (соглашений) носит конфиденциальный характер. Вы можете зайти на страницу, используя корпоративный логин и пароль.

Обращаем внимание на то, что данный реестр НЕ содержит исчерпывающего перечня всех заключенных НИУ ВШЭ когда-либо договоров (соглашений) о сотрудничестве. Реестр содержит ТОЛЬКО информацию о тех договорах (соглашениях), которые были переданы в Правовое управление на хранение.

Вы также можете получить копию любого из договоров, указанных в реестре, направив запрос об этом в Правовое управление по адресу электронной почты [legaldept@hse.ru](mailto:legaldept@hse.ru).

<https://legal.hse.ru/rekvizit> – обновлены реквизиты доверенностей руководства.

В конце мая осуществлено масштабное обновление доверенностей на полномочия руководства НИУ ВШЭ в связи с истечением их срока действия.

Правовым управлением подготовлены соответствующие новые доверенности, которые начали действовать с 29 мая 2017 года.

Напоминаем, что на сайте Правового управления создан и функционирует сервис по предоставлению информации о реквизитах доверенностей, воспользоваться им вы можете здесь: <https://legal.hse.ru/rekvizit>. Реквизиты всех новых доверенностей уже обновлены в нем. А в случае необходимости вы можете заказать копию нужной доверенности через соответствующий сервис на сайте Правового управления.

Как это сделать, описано здесь: <https://legal.hse.ru/Dov>.

<https://legal.hse.ru/officially> – обновлена информация о НИУ ВШЭ в ЕГРЮЛ.

10.05.2017 в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) внесена запись, уточняющая сведения об учредителе НИУ ВШЭ.



### Теперь в ЕГРЮЛ:

- в качестве учредителя НИУ ВШЭ указана Российская Федерация (ранее было указано Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации);
- указан орган государственной власти, осуществляющий права учредителя, – Правительство Российской Федерации (ранее данная запись отсутствовала).

Соответствующий лист записи в ЕГРЮЛ размещен на странице Правового управления <https://legal.hse.ru/officially>, откуда его можно скачать и использовать в работе.

Также обращаем внимание, что дополнен размещенный на той же странице файл «Информация о НИУ ВШЭ по состоянию на май 2017.doc», который содержит сведения об учредителе, ИНН, ОГРН, ОКОПФ НИУ ВШЭ, наличии бенефициаров и прочую значимую информацию, которую зачастую запрашивают контрагенты университета при заключении договоров.

**Инициатор:** всегда заботящееся о вас [Правовое управление](#).



## ЮРИДИЧЕСКИЙ ЮМОР

### Дорогие коллеги!

Мы продолжаем публиковать советы из серии «Вредные советы от Правового управления». На всякий случай просим вас не поступать так, как указано в наших вредных советах.

### Вредные советы от Правового управления

#### Часть 2. «О согласовании проекта документа с юристами»

В предыдущем выпуске дайджеста правовой информации мы говорили о том, как подготовить проект локального нормативного акта. Сегодня мы поговорим о том, как пройти процедуру согласования документов с юристами.

01

Итак, вы подготовили проект документа и вышли на тернистый путь его согласования с юристами. Согласовать с ними документ с первого раза невозможно, хотя в стенах Вышки ходит легенда о сотруднике, который отправил документ юристам и не получил ни одной правки. Значит, и вы сможете!

02

Если вы не знаете, с кем нужно согласовать ваш документ, – это нормально. Главное, чтобы вы не забыли про юристов, потому что с ними согласовывается любой документ Вышки: заявление на отпуск, заявка на мытье окон, объявления о продаже котят для рассылки по All users и другие важные документы.

03

Десять часов вечера – идеальное время для того, чтобы отправить юристам проект документа, рассмотрение и одобрение которого запланировано на следующий день. У юристов есть целая ночь на то, чтобы поработать с вашим проектом, а может быть, у вас даже получится уговорить их согласовывать документы не глядя. И вам хорошо, и они выспятся. Да, кстати, пятница 30 декабря – тоже отличное время для направления на согласование срочного документа.

04

Если вы направляете документ на согласование в СДОУ – поставьте срок согласования 8 часов. Если подумать, то 8 часов – это очень много. На ваш крохотный регламент на сорока страницах и с пятью приложениями к нему у юристов обязательно найдется минутка.

05

Когда вы получите по почте файл с вашим документом и правками к нему – ни в коем случае не открывайте его сразу. Вы рискуете получить серьезную психологическую травму от обилия исправлений. Лучше просто сохраните файл в папку на рабочем столе и налейте себе кофе. Вы большой молодец, ведь дело почти сделано.



06

Если юристы вам говорят, что нужно что-то исправить в тексте документа, а вы категорически не согласны, но не можете это никак обосновать, запомните самые лучшие аргументы:

«мы же всегда так делали»;

«в прошлом году прошло, а сейчас что изменилось?»;

«а мой знакомый юрист говорит, что так можно»;

«а если я это перенесу в конец документа, все равно же никто читать не будет?».

07

Если вы наконец прошли согласование и хотите отблагодарить за это юристов, лучший способ сделать это – отправить им еще парочку документов. Ведь безжалостно править документы доставляет им безмерное удовольствие!

---

## ДАЙДЖЕСТ ПОДГОТОВЛЕН ПРАВОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ НИУ ВШЭ

Будем признательны за Ваши комментарии и предложения по развитию данного сервиса.

Напоминаем, что дополнительную правовую информацию Вы можете получить на странице Правового управления по адресу [legal.hse.ru](http://legal.hse.ru), а также по указанным на странице Правового управления и телефонном справочнике телефонам работников или в наших офисах по адресу: Мясницкая, 18, каб. 407, 409 – 414.

ВСЕГДА РАДЫ СОТРУДНИЧЕСТВУ!

---