Приложение

к приказу НИУ ВШЭ

от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Типовая форма**

**СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЯ**

**НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ** **№ \_\_**

**Москва «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**, именуемое в дальнейшем **«Проектный офис»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

**\_\_\_\_ (**далее именуемое – «**Организатор профиля**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее именуемое – «**Партнер профиля**»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

далее именуемые «Стороны» и каждое в отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
	1. В Соглашении используются следующие термины:
		1. **Национальная технологическая олимпиада** – всероссийская междисциплинарная олимпиада школьников «Национальная технологическая олимпиада» для учащихся 8-11 классов (далее – Олимпиада).
		2. **Проектный офис** - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в лице Центра Национальной технологической олимпиады, осуществляющий обеспечение проектного управления, организационно-технического, экспертно-аналитического, информационного и финансового обеспечения организации и проведения Национальной технологической олимпиады в части информационного и организационного сопровождения лицо, в соответствии с Положением о всероссийской междисциплинарной олимпиаде школьников «Национальная технологическая олимпиада».
		3. **Профиль Олимпиады, Профиль** – отдельное тематическое направление олимпиады, соответствующее одному или нескольким общеобразовательным предметам или одной, или нескольким специальностям и направлениям подготовки, по которому осуществляется отбор и определение призеров и победителей.
		4. **Организатор профиля** – образовательная организация высшего образования, осуществляющее разработку заданий; методическое сопровождение, проведение второго и заключительного (финала) этапов.
		5. **Партнер профиля** – юридическое лицо, осуществляющее основную деятельность в сфере новых технологий и технологического образования, и осуществляющее методическую и экспертную поддержку организации и проведения профиля Олимпиады.
2. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
	1. Предметом Соглашения является сотрудничество Сторон с целью организации соревнований по профилю Олимпиады по направлению (-ям) «\_\_\_\_\_» (далее – Профиль (-и).
	2. Основными направлениями сотрудничества Сторон по Соглашению являются:
* организационное;
* экспертно-методическое;
* информационное

сотрудничество в рамках проведения Олимпиады и Профиля.

* 1. Перечень конкретных направлений сотрудничества и взаимодействие Сторон, указаны в Приложении № 1 к Соглашению, и может дополняться и уточняться по согласованию между Сторонами, посредством оформления дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными представителями Сторон.
	2. Соглашение носит некоммерческий характер. Сотрудничество Сторон в рамках Соглашения не имеет своей целью извлечение прибыли. При достижении договоренности принять на себя какие-либо финансовые обязательства в рамках сотрудничества, Стороны намерены содержание, объем прав и обязанностей каждой из Сторон закрепить в отдельных юридически обязывающих договорах, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и внутренних организационно-распорядительных документов Сторон. Условия таких обязывающих договоров, в случае их отличия от условий Соглашения, будут иметь преимущественную силу.
	3. Стороны принимают во внимание, ряд договоренностей сторон может быть скорректирован в целях перевода формата проведения заключительного этапа Олимпиады в дистанционный формат с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сервисов для проведения онлайн мероприятий, мессенджеров, онлайн-платформ и иных технических средств. Решение о проведении заключительного этапа Олимпиады в определенном формате принимается Проектным офисом. В случае принятия такого решения Сторонами дополнительно согласовывается План взаимодействия, который оформляется дополнительным соглашением к Соглашению.
1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**
	1. Реализация Соглашения осуществляется посредством:
		1. постоянного взаимодействия на основе проведения взаимных консультаций, встреч по вопросам, входящим в предмет Соглашения;
		2. обмена информацией, имеющейся в их распоряжении по всем аспектам взаимного интереса и способствующего повышению эффективности деятельности Сторон в рамках направлений Соглашения;
		3. определения ответственных лиц для оперативного решения задач и договоренностей, возникающих в ходе реализации Соглашения.
	2. Каждая из Сторон действует в рамках Соглашения за счет своих собственных средств и ресурсов.
	3. В процессе осуществления поставленных совместных целей Стороны будут стремиться строить свои взаимоотношения на основе равенства, партнерства, невмешательства во внутренние дела, не допуская действий, которые могут нанести ущерб каждой из Сторон.
	4. Стороны обязуются информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Соглашения в целом или отдельных его условий.
	5. Стороны вправе заключать при необходимости в рамках Соглашения дополнительные договоры и соглашения, конкретизирующие направления сотрудничества, включая соблюдение условий конфиденциальности.
	6. Для осуществления сотрудничества Стороны привлекают имеющиеся у них ресурсы, могут привлекать ресурсы третьих лиц, принимая на себя ответственность перед другой стороной за их действия, и информируют друг друга об использовании ресурсов.
	7. Сотрудничество Сторон не носит возмездного характера и не имеет стоимостной оценки. При необходимости совместного участия в покрытии расходов, возникающие в рамках реализации Соглашения, Стороны договариваются об этом в каждом отдельном случае дополнительно, оформляя это отдельными договорами.
	8. Каждая Сторона не будет выступать с публичными заявлениями без предварительного согласования с другой Стороной в части, касающейся их сотрудничества в рамках Соглашения в случае, если это не определено планом по информационному продвижению олимпиады «Национальная технологическая олимпиада».
	9. Сторона не вправе использовать юридические и фирменные наименования другой Стороны, а также символику другой Стороны (в т.ч. незарегистрированную в качестве торгового знака и пр.) без предварительного согласования другой Стороны в каждом конкретном случае.
	10. Порядок взаимодействия Сторон регламентируется следующими документами:
		1. ....
	11. В случае необходимости Стороны вправе самостоятельно привлекать для реализации направлений сотрудничества по настоящему Соглашению третьих лиц, являясь ответственными за действия таких лиц.
	12. В целях оперативного решения задач и вопросов, возникающих в ходе реализации Соглашения, Стороны назначают ответственных от каждой из Сторон:
		1. **Проектный офис:** ФИО, \_\_\_\_@\_\_\_\_\_, тел.
		2. **Организатор профиля:** ФИО, \_\_\_\_@\_\_\_\_\_, тел.
		3. **Партнер профиля:** ФИО, \_\_\_\_@\_\_\_\_\_, тел.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**
	1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 мая 2023 года.
	2. Соглашение может быть расторгнуто:
		1. по соглашению Сторон. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения.
		2. по инициативе одной из Сторон с обязательным предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения, если иной срок не указан в Соглашении.
		3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
	3. Изменение или прекращение действия Соглашения не повлекут за собой изменение или прекращение действия других договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Стороны обязуются сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия Соглашения, полученную в процессе исполнения Соглашения информацию о коммерческой деятельности любой из Сторон, а также всю информацию, переданную одной Стороной другой Стороне, и обозначенную передающей Стороной как конфиденциальная информация передающей Стороны, и не раскрывать, не разглашать, не публиковать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей Стороны, если из условий Соглашения не следует иное.
	2. В случае расторжения Соглашения Стороны обязаны возвратить друг другу все документы, содержащие информацию, полученную в рамках Соглашения, а также приложить все усилия, чтобы предотвратить использование таких сведений лицами, которые ими располагали во время срока действия Соглашения.
	3. В случае нарушения одной Сторон обязательств, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. Соглашения, другая сторона вправе по своему усмотрению расторгнуть Соглашение путем направления Стороне, нарушившей условия Соглашения, письменного уведомления по адресу, указанному в пункте 7 Соглашения, не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до расторжения.
4. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Стороны в процессе реализации Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. В рамках реализации Соглашения Стороны обеспечивают защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если в результате выполнения обязательств по Соглашению Сторонами будут созданы результаты интеллектуальной деятельности (РИД), исключительные права на РИД принадлежат той Стороне, которая их создала, в полном объеме без оговорок. Другая Сторона вправе использовать РИД в целях, для достижения которых было заключено Соглашение на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в период действия Соглашения.
	3. Соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса РФ. Сотрудничество в рамках Соглашения осуществляется Сторонами без образования юридического лица и без получения общей прибыли.
	4. Соглашение не является предварительным договором в значении статьи 429 Гражданского кодекса РФ. Стороны не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.
	5. Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон. На основании Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества (в том числе имущественных прав), перечислению денежных средств.
	6. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой Стороной, указывает на соответствующую вовлеченность обеих Сторон, а также не исключает оформления между Сторонами иных договоров и соглашений, заключаемых в развитие Соглашения, в том числе определяющих и регламентирующих конкретные формы, технические, финансовые и иные условия осуществления отношений. При наличии у какой-либо Стороны или третьего лица заблуждений относительно совместной деятельности, Стороны признают их ошибочными и предпринимают меры к устранению таких заблуждений.
	7. Все споры и разногласия, касающиеся выполнения обязанностей Сторон по Соглашению разрешаются путем переговоров.
	8. Все споры и разногласия, касающиеся проведения отборочных этапов, оценки, вопросов отбора и определения призеров и победителей Профилей Олимпиады, в случае невозможности самостоятельного решения их Организатором профиля решаются путем передачи данных споров на рассмотрение Конфликтной комиссии, действующей на основании Положения о конфликтной комиссии. В случае получения претензий со стороны участников Профиля Олимпиады, приводящих к возникновению таких споров и разногласий каждая из Сторон Соглашения обязана незамедлительно сообщить другим Сторонам о наличии таких претензий и передать их Конфликтной комиссии.
	9. Все дополнения и изменения к Соглашению оформляются в письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
	10. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	11. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Соглашения, направляются в письменной форме по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 7 Соглашения, или с использованием электронной почты или иных контактов Стороны, указанных в п. 3.11 Соглашения с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

Уведомления, связанные с исполнением Соглашения, направляемые посредством электронной почты, направляются по адресам и с адреса электронной почты, указанной в п.3.11. Соглашения. При этом обязательным условием является подтверждение получения уведомления в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «Получено» и указанием даты получения.

* 1. Используемые во взаимоотношениях между Сторонами электронные документы, подписанные электронной подписью, признаются равнозначными и соответствующими документами на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью.
	2. Стороны обязаны своевременно в письменной форме извещать друг друга о любых изменениях своего юридического адреса, номеров телефонов, факса и иных сведений, имеющих существенное в данных обстоятельствах значение.
	3. Соглашение заключено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	4. Приложение № 1 «Перечень направлений сотрудничества и взаимодействие Сторон в рамках проведения всероссийской междисциплинарной олимпиады школьников «Национальная технологическая олимпиада» является неотъемлемой частью Соглашения.
1. **Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проектный офис****НИУ ВШЭ**Местонахождение: ОГРНИНН КПП e-mail: | **Организатор Профиля****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Местонахождение:ОГРНИНН КПП e-mail: | **Партнер Профиля****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Местонахождение:ОГРНИНН КПП e-mail: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 1

к Соглашению

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ СОТРУДНИЧЕСТВА И** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

**в рамках проведения всероссийской междисциплинарной олимпиады школьников «Национальная технологическая олимпиада»**

1. В рамках **проведения Профиля Олимпиады** Стороны взаимодействуют по следующим направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  | **Проектный офис** | **Организатор Профиля** | **Партнер Профиля** |
| **Обеспечение организационной поддержки проведения Профиля**  |
| Разработка нормативных и методических документов, рекомендаций и инструкций по проведению Олимпиады  |  |  |  |
| Представление Проектному офису информации о представителях Стороны, которые планируют осуществлять административную поддержку и разработку задач Профиля  |  |  |  |
| Проведение обучающих вебинаров для представителей вуза, занимающихся административной поддержкой и разработкой задач Профиля  |  |  |  |
| Взаимодействие с оргкомитетом Олимпиады по вопросам организации и проведения Профиля  |  |  |  |
| Методическая поддержка и консультирование представителей других Сторон Соглашения по вопросам проведения Профиля  |  |  |  |
| Обеспечение вовлечения своих представителей в работу над организацией и проведением Профиля, включая, но не ограничиваясь прохождением обучения в Проектном офисе, своевременные ответы на запросы Проектного офиса, изучение организационно-методических материалов по проведению Олимпиады и Профиля |  |  |  |
| Представление Проектному офису информации о кандидатурах представителей Стороны для включения в Экспертный методический совет Олимпиады  |  |  |  |
| Созыв совета Олимпиады и подготовка материалов для проведения Экспертного методического совета Олимпиады для координации, экспертизы, мониторинга организационных и методических аспектов подготовки и проведения Олимпиады и др. |  |  |  |
| Созыв Конфликтной комиссии (при необходимости) и подготовка материалов для проведения Конфликтной комиссии (в соответствии с п. 6.8 Соглашения) |  |  |  |
| Формирование перечня мероприятий, определенным категориям участников которых предлагается дать льготы при прохождении Профиля  |  |  |  |
| Сбор и предоставление Проектному офису информации об абитуриентах вуза, получивших льготы при поступлении в связи с участием в Национальной технологической олимпиаде и конкурсе цифровых портфолио «Талант НТО» |  |  |  |
| Включение Национальной технологической олимпиады и конкурса цифровых портфолио «Талант НТО» в правила приема на 2022 / 2023 учебный год и предоставление Проектному офису информации о таком включении |  |  |  |
| Осуществление регистрации на Олимпиаду, обеспечение взаимодействия участников с платформой «Талант» |  |  |  |
| Техническая поддержка участников Олимпиады  |  |  |  |
| Представление Проектному офису дат проведения заключительного этапа Профиля в соответствии с расписанием и методическими рекомендациями Проектного офиса |  |  |  |
| Предоставление Проектному офису отчета о проведении Профиля в 2022/23 учебном году по установленной форме для подачи в Российский совет олимпиад школьников  |  |  |  |
| Предоставление Проектному офису информации и материалов для подачи заявки профиля в Российский совет олимпиад школьников 2023/24 учебном году по установленной форме  |  |  |  |
| Подача заявки профиля в составе НТО в Российский совет олимпиад школьников на включение в Перечень олимпиад школьников в 2023/24 учебном году по установленной форме |  |  |  |
| **Обеспечение продвижения и PR (информирования)** |
| Разработка и предоставление другим Сторонам Соглашения материалов для проведения информационной кампании и привлечения участников Профиля  |  |  |  |
| Проведение информационной кампании для привлечения участников Профиля  |  |  |  |
| Продвижение в СМИ, пиар и привлечение СМИ, взаимодействие с пресс-службами |  |  |  |
| Подбор форумов, выставок и конференций и участие в них  |  |  |  |
| Разработка фирменного стиля и дизайн макетов |  |  |  |
| Сопровождение сайта Олимпиады с консолидацией материалов |  |  |  |
| Взаимодействие с федеральными и региональными властями |  |  |  |
| **Обеспечение разработки заданий и проведения этапов Профиля**  |
| Разработка и предоставление Проектному офису части задач по предметным направлениям Профиля для проведения Проектным офисом 1 этапа Олимпиады  |  |  |  |
| Разработка и предоставление Проектному офису пула углубленных задач по направлению Профиля для проведения Проектным офисом 1 этапа Олимпиады  |  |  |  |
| Сбор и отбор заданий для проведения 1 этапа Олимпиады |  |  |  |
| Проведение 1 этапа Олимпиады на платформе “Степик”  |  |  |  |
| Разработка и предоставление Проектному офису для оценки задачи 2 этапа Олимпиады по Профилю в соответствии с расписанием и методическими рекомендациями Проектного офиса |  |  |  |
| Оценка задач 2 этапа Олимпиады по Профилю и предоставление методических рекомендаций по доработке задач |  |  |  |
| В случае невозможности использования платформы “Степик” для проведения 2 этапа — обеспечение обязательной интеграции платформы, на которой предполагается проведение 2 этапа Олимпиады, с платформой Олимпиады  |  |  |  |
| Проведение тестирования задач 2 этапа Олимпиады по Профилю |  |  |  |
| Разработка и предоставление Проектному офису правил проведения 2 этапа Олимпиады по Профилю |  |  |  |
| Организация и проведение 2 этапа Олимпиады в соответствии с расписанием и методическими рекомендациями Проектного офиса |  |  |  |
| Предоставление Проектному офису информации о проходных баллах Профиля для прохода в заключительный этап  |  |  |  |
| Проведение апелляции (при необходимости) и предоставление Проектному офису информации об участниках Профиля, прошедших в заключительный этап Олимпиады  |  |  |  |
| **Обеспечение разработки заданий и проведения заключительного этапа Профиля**  |
| Разработка и доработка методических рекомендаций по проведению заключительного этапа Олимпиады |  |  |  |
| Разработка и предоставление Проектному офису для оценки задачи заключительного этапа Олимпиады по Профилю в соответствии с расписанием и методическими рекомендациями Проектного офиса |  |  |  |
| Оценка задачи заключительного этапа Олимпиады по Профилю и предоставление методических рекомендаций по доработке задачи |  |  |  |
| Разработка и предоставление Проектному офису правил проведения заключительного этапа Олимпиады по Профилю  |  |  |  |
| Разработка оценочных материалов, сценария решения задачи заключительного этапа Олимпиады по Профилю  |  |  |  |
| Разработка и предоставление Проектному офису для оценки предметных задач заключительного этапа по Профилю в соответствии с расписанием и методическими рекомендациями Проектного офиса; их экспертиза и тестирование |  |  |  |
| Оценка предметных задач заключительного этапа Олимпиады по Профилю и предоставление методических рекомендаций по доработке задачи |  |  |  |
| Проведение заключительного этапа Олимпиады по Профилю в соответствии с расписанием и методическими рекомендациями Проектного офиса |  |  |  |
| Обеспечение Call-центра для участников заключительного этапа, работающего до окончания заключительного этапа Олимпиады |  |  |  |
| Выбор и аренда площадки проведения заключительного этапа Профиля: - помещения для проведения заключительного этапа;- помещения под предметный тур;- помещения под штаб; - помещения под вечернюю программу (опционально); - помещения под рефлексию; - помещения под открытие и закрытие. |  |  |  |
| Обеспечение бесперебойного скоростного интернета на площадке проведения заключительного этапа (наличие Wi-Fi обязательно), включая все согласованные к проведению помещения.  |  |  |  |
| Обеспечение технического и материального оборудования в месте проведения заключительного этапа: компьютерная техника, мебель, ПО, расходные материалы и т.д.  |  |  |  |
| Обеспечение оборудованием и расходными материалами, необходимыми для проведения командного тура заключительного этапа |  |  |  |
| Обеспечение оборудованием и расходными материалами, необходимыми для проведения предметного тура заключительного этапа |  |  |  |
| Обеспечение проезда, проживания и питания команды профиля, методической комиссии и жюри в случае проведения заключительного этапа вне места нахождения Организатора профиля |  |  |  |
| Обеспечение организации проезда участников заключительного этапа до города проведения заключительного этапа посредством взаимодействия с регионами и спонсорами |  |  |  |
| Обеспечение организации трансфера участников заключительного этапа от вокзала/аэропорта до места проведения заключительного этапа Профиля  |  |  |  |
| Обеспечение проживания участников заключительного этапа Профиля |  |  |  |
| Обеспечение соблюдения санитарных норм и требований в месте проживания и проведения соревнований участников и организаторов, обеспечение участников и организаторов средствами индивидуальной защиты, санитайзерами и т.д. |  |  |  |
| Обеспечение питания и питьевого режима участников заключительного этапа Профиля в месте проживания и месте проведения заключительного этапа |  |  |  |
| Обеспечение трансфера участников, если потребуется перемещение от места проживания до площадки проведения заключительного этапа (внутренний трансфер) |  |  |  |
| Поиск и координация вожатых; оплата работы вожатых, их питания и проживания (при необходимости) |  |  |  |
| Обучение вожатых |  |  |  |
| Обеспечение присутствия медработника на площадке проведения заключительного этапа Профиля |  |  |  |
| Обеспечение фотографа/видеооператора на площадке заключительного этапа Профиля  |  |  |  |
| Содержательное сопровождение заключительного этапа Профиля, работа с методической комиссией и жюри, правила отбора победителей, сбор артефактов участников |  |  |  |
| Организация открытия и закрытия заключительного этапа Профиля. Предоставление ведущего для проведения этих мероприятий |  |  |  |
| Организация экспертно-методического сопровождения предметного тура заключительного этапа, проверки и апелляции |  |  |  |
| Разработка, организация и проведение вечерней образовательной программы для участников в рамках проведения заключительного этапа Профиля (проводится по желанию) |  |  |  |
| Разработка, организация и проведение деловой программы для наставников (проводится по желанию)  |  |  |  |
| Разработка, организация и проведение программы для вип-гостей (проводится по желанию) |  |  |  |
| Организация и обеспечение экскурсионной программы для участников (проводится по желанию) |  |  |  |
| Организация и проведение экспертно-методического сопровождения диагностических мероприятий для участников |  |  |  |
| Обеспечение призами победителей, призеров и членов команды-победителя заключительного этапа |  |  |  |
| Производство сувенирной продукции и элементов фирменного стиля для обеспечения заключительного этапа (минимальный пакет: стикерпак+свитшот) |  |  |  |
| Производство полиграфической продукции (бейджи, дипломы, указатели, таблички и т.д.) |  |  |  |
| Брендирование площадки проведения заключительного этапа (минимальный пакет: фотозона+2 роллапа) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проектный офис****НИУ ВШЭ** | **Организатор Профиля****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Партнер Профиля****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |