**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

У*кажите полное название организации* (далее - У*кажите сокращенное название организации* ) именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица Заказчика* , действующего на основании *укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор* с одной стороны, и **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ)**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица НИУ ВШЭ*],действующего на основании доверенности от [*укажите дату доверенности*] № [*укажите номер доверенности*], с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать консультационные услуги по теме указать тему, на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
   2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Календарным планом оказания Услуг (Приложение № 1 к Договору, являющееся неотъемлемой его частью). Объем услуг указан в Календарном плане.
   3. Сроки оказания Услуг:

начало – Дата начала оказания услуг;

окончание – Дата окончания оказания услуг.

* 1. Услуги оказываются по адресу: адрес места оказания услуг.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая цена Договора составляет сумма договора (сумма договора прописью), в том числе НДС 20% в размере Сумма НДС (сумма НДС прописью).
   2. Общая цена Договора включает в себя стоимость Услуг, все затраты, издержки и расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по Договору, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. Заказчик производит оплату в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора на основании счета Исполнителя в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
   4. Счет-фактура, выставленный в связи с исполнением Сторонами обязательств по Договору, должен быть оформлен и представлен Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
   5. Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате Услуг является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении в подтверждение оплаты Услуг.
2. **КАЧЕСТВО УСЛУГ**

3.1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания Услуг, Исполнитель обязан направить Заказчику двусторонний Акт сдачи-приемки Услуг, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны.
   2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки Услуг от Исполнителя обязан подписать Акт сдачи-приемки Услуг со своей Стороны и передать один экземпляр Акта сдачи-приемки Услуг Исполнителю или, в случае выявления недостатков Услуг, в указанный в настоящем пункте срок передать Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Услуг с указанием недостатков и сроков их устранения. Обнаруженные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет. После устранения недостатков Исполнитель повторно направляет Заказчику Акт сдачи-приемки Услуг.
   3. В случае, если Заказчик в установленный в пункте 4.2. Договора срок не передаст Исполнителю подписанный со своей стороны экземпляр Акта сдачи-приемки Услуг или мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Услуг, Услуги считаются принятыми Заказчиком без возражений и замечаний в полном объеме по истечении указанного срока и Исполнитель вправе требовать их оплаты.
   4. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, а в случае, указанном в пункте 4.3 Договора, – с даты истечения срока, указанного в пункте 4.2 Договора.
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. Исполнитель обязан:
      1. оказать Услуги надлежащим образом;
      2. оказать Услуги лично;
      3. в случае, если в ходе оказания Услуг выявится невозможность оказания Услуг, уведомить Заказчика о данных обстоятельствах в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выявления;
      4. подписывать Акт сдачи-приемки Услуг в порядке и в сроки, установленные Договором.
   2. Исполнитель вправе:
      1. получать от Заказчика информацию, пояснения, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору;
      2. самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг по Договору;
      3. привлечь для оказания Услуг третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.
   3. Заказчик обязуется:
      1. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя уведомления согласно пункту 5.1.3 Договора принять решение о прекращении оказания Услуг (расторжении Договора) либо об изменении условий их оказания. Такие изменения оформляются соответствующим дополнительным соглашением Сторон.
      2. подписывать Акт сдачи-приемки Услуг в порядке и в сроки, установленные Договором;
      3. оплатить Услуги Исполнителя в размере и на условиях Договора.
   4. Заказчик вправе:
      1. проверять ход и качество оказываемых Услуг в период действия Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
      2. отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на оказание Услуг до даты расторжения Договора.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
   3. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.
4. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.
   2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 11 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 11 Договора, за исключением направления по электронной почте.
   3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.
5. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.
   2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия и прекращении соответственно.
   3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.
   4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.
   5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.
   6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.
6. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.
   2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.
   3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.
   4. В случае, если в составе конфиденциальной информации Сторонами передаются друг другу и обрабатываются персональные данные физических лиц, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, обеспечивать безопасность и защиту персональных данных при их обработке и принимать иные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Такое обязательство действует в течение действия договора и после его исполнения или расторжения, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон, не зависит от Договора, действует до момента разрешения доступа или изменения режима доступа к информации обладателем соответствующей информации, а в отношении персональных данных – бессрочно., до момента получения согласий на обработку персональных данных от соответствующих субъектов или возникновения иных условий и принципов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
   5. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:
      1. информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;
      2. информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации раскрывающей Стороны.
   6. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с даты подписания Договора и действует в течение всего срока действия договора и после его исполнения или расторжения до момента разрешения доступа или изменения режима доступа к информации обладателем соответствующей информации, а в отношении персональных данных – бессрочно, до момента получения согласий на обработку персональных данных от соответствующих субъектов или возникновения иных условий и принципов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных .
   7. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.
7. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
   2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.
8. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.
   3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
   4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
   5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
   6. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 12 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 12 Договора.
   7. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:
      1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;
      2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 12 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.
   8. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

* 1. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктами 11.5. - 11.8. Договора.

11.10. Стороны заверяют друг друга об обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://legal.hse.ru/assurances>. Заказчик настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.

11.11. Подписывая Договор, Стороны соглашаются исполнять условия Антикоррупционной оговорки, размещенные на сайте Исполнителя по адресу: <https://legal.hse.ru/assurances>.

11.12. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

* 1. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – Календарный план оказания Услуг.

1. **БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"  Место нахождения:  101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20  ИНН 7714030726 КПП 770101001  Получатель: Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"  Банк получателя: ПАО Сбербанк г. Москва  БИК 044525225  к/с 30101810400000000225  р/с 40503810938184000003  Код 130  ОКПО 17701729  ОКАТО 45286555000  ОКТМО 45375000  Телефон: 8(495)772-95-90\*12616  Адрес электронной почты:  dop-design@hse.ru | **ЗАКАЗЧИК:**  Наименование:  Юридический адрес:  Телефон:  Банковские реквизиты:  ИНН  КПП |
|  |
| Должность подписанта со стороны Исполнителя | Должность подписанта со стороны Заказчика |
| Фамилия с инициалами | Фамилия с инициалами |

**Приложение № 1**

**к Договору на оказание услуг**

**№ от** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Календарный план оказания Услуг**

Название услуги **в период – с** Дата начала услуги **года по** Дата окончания услуги **года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название консультации** | **Содержание услуг** | **Кол-во часов (объем)** | **Период оказания услуг** | **Спикер** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"  Место нахождения:  101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20  ИНН 7714030726 КПП 770101001  Получатель: Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"  Банк получателя: ПАО Сбербанк г. Москва  БИК 044525225  к/с 30101810400000000225  р/с 40503810938184000003  Код 130  ОКПО 17701729  ОКАТО 45286555000  ОКТМО 45375000  Телефон: 8(495)772-95-90\*12616  Адрес электронной почты:  dop-design@hse.ru | **ЗАКАЗЧИК:**  Наименование:  Юридический адрес:    Телефон:  Банковские реквизиты:  ИНН  КПП |
|  |
| Должность подписанта со стороны Исполнителя | Должность подписанта со стороны Заказчика |
| Фамилия с инициалами | Фамилия с инициалами |