**Договор**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

**№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»** (далее также – НИУ ВШЭ, учреждение), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица НИУ ВШЭ*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с одной стороны, и **[*укажите наименование контрагента*]**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, на основании [*выберите основание заключения Договора*] заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по организации мероприятия(-й) Заказчика (далее – услуги) на условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
   2. Наименование мероприятия(-й), вид, объем и характеристики услуг, оказываемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Общий срок оказания услуг по Договору: *[укажите срок в днях или датами]*.
   4. Место оказания услуг: *[укажите место оказания услуг]*.
2. **Цена ДоговорА и порядок расчётов**
   1. Общая цена Договора в соответствии с Таблицей цен (Приложение 2), являющейся неотъемлемой частью Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек, [*выберите нужное в отношении НДС*].
   2. Источник финансирования: средства учреждения.[[1]](#footnote-1)
   3. В общую цену Договора включены стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, а также все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора в полном объеме, в том числе оплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке увеличивать общую цену Договора в течение срока его действия. Цена Договора и объем услуг могут быть изменены по соглашению Сторон с соблюдением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.

В случае утраты Исполнителем права на освобождение от НДС, предусмотренного п. 1 ст. 145 НК РФ, или повышения ставки НДС, общая цена Договора остается неизменной.

НДС исчисляется расчетным методом по соответствующей ставке от стоимости услуг, оказанных за период, когда Исполнитель утратил право на освобождение от НДС или применил повышенную ставку НДС.

Исполнитель письменно уведомляет Заказчика об утрате права на освобождение от НДС, или повышении ставки НДС не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения основания.

Уведомление должно содержать: стоимость услуг, оказанных за период, в котором Исполнитель утратил основание для освобождения от НДС или применяется повышенная ставка НДС, расчетную ставку и размер НДС, а также подтверждающие документы.

В период, облагаемый НДС, Исполнитель предоставляет счета-фактуры, соответствующие требованиям ст. 169 НК РФ, вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг.[[2]](#footnote-2)

*[Внимание: ниже перечислены четыре разных варианта редакции п. 2.5 договора. Необходимо выбрать ОДИН из вариантов, в зависимости от договоренностей сторон, а другой удалить.*

**Вариант 1.**

* 1. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком безналичным расчетом в течение [*выберите период времени*] рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета Исполнителя.

**Вариант 2.**

2.5. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком безналичным расчетом на основании счетов Исполнителя в следующие сроки:

- в течение [*выберите период времени*] рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж в размере *[укажите размер процента аванса цифрой и прописью в скобках]*, что составляет \_\_% от общей цены Договора;

- оставшуюся после выплаты авансового платежа часть общей цены Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя по окончании оказания услуг, в течение [*выберите период времени*] рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**Вариант 3.**

2.5. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком безналичным расчетом после окончания оказания услуг по каждому мероприятию в течение [*выберите период времени*] рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему мероприятию, на основании счета Исполнителя.

**Вариант 4.**

2.5. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком безналичным расчетом на основании счетов Исполнителя в следующие сроки:

- в течение [*выберите период времени*] рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж в размере *[укажите размер процента аванса цифрой и прописью в скобках]*, что составляет \_\_% от общей цены Договора;

- оставшуюся после выплаты авансового платежа часть от стоимости оказания услуг по каждому мероприятию Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя после окончания оказания услуг по соответствующему мероприятию, в течение [*выберите период времени*] рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему мероприятию.

* 1. Сумма, причитающаяся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, может быть уменьшена Заказчиком на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафа, пени) в соответствии с пунктом 6.6 Договора.
  2. Обязательство Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненным с даты *[выберите момент, когда обязательство НИУ ВШЭ по выплате вознаграждения считается исполненным]*.
  3. Счета-фактуры, составляемые в рамках Договора, должны быть оформлены и представлены Исполнителем Заказчику в сроки и в порядке, установленные налоговым законодательством Российской Федерации[[3]](#footnote-3).

1. **ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ**
   1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.
   2. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
   3. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе оказания услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется акт с указанием недостатков услуг и сроков их устранения. В случае уклонения Исполнителя от подписания акта о выявленных недостатках в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик вправе составить указанный акт в одностороннем порядке.
   4. В случае нарушения требований к качеству услуг, оказания услуг с иными недостатками, которые делают услуги не пригодными для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
      1. устранения недостатков услуг за счет Исполнителя;
      2. соразмерного уменьшения цены Договора;
      3. возмещения своих расходов на устранение недостатков услуг.
   5. В случае, если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения причиненных убытков.
2. **Порядок сдачи-приемки Услуг**

*[Внимание: ниже перечислены два разных варианта редакции п. 4.1 договора. Необходимо выбрать ОДИН из вариантов, в зависимости от договоренностей сторон, а другой удалить.*

**Вариант 1.**

* 1. В течение [*выберите период времени*] рабочих дней, следующих за датой окончания оказания услуг по Договору (п.1.3 Договора), Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны, а также отчетные документы (финансовые отчеты (ведомости) Исполнителя по форме, согласованной с Заказчиком).

**Вариант 2.**

* 1. В течение [*выберите период времени*] рабочих дней, следующих за датой окончания оказания услуг по каждому мероприятию, Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему мероприятию, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны, а также отчетные документы (финансовые отчеты (ведомости) Исполнителя по форме, согласованной с Заказчиком).
  2. Заказчик в течение [*выберите период времени*] рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя, при отсутствии замечаний, обязан подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг со своей стороны и передать один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю.
  3. В случае выявления Заказчиком недостатков услуг при их приемке Заказчик в срок, установленный в пункте 4.2 Договора, составляет мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков и сроков их устранения и направляет его Исполнителю. Обнаруженные недостатки услуг устраняются Исполнителем за свой счет.
  4. После устранения недостатков услуг приемка услуг осуществляется повторно в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.3 Договора.
  5. Услуги по Договору считаются принятыми Заказчиком после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.
  6. При обнаружении недостатков услуг после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя и приглашает для подписания акта о выявленных недостатках оказанных услуг и сроках их устранения.
  7. Если Исполнитель не явится для подписания акта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право подписать указанный акт в одностороннем порядке и направить его Исполнителю, с требованием устранить недостатки оказанных услуг.

1. **Обязательства Сторон**
   1. Исполнитель обязан:
2. оказать услуги лично. В случае невозможности оказания услуг лично, Исполнитель вправе привлечь для оказания услуг третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.
3. подписать и передать Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчетные документы (финансовые отчеты (ведомости) Исполнителя по форме, согласованной с Заказчиком), в порядке и в сроки, установленные Договором.
4. уведомлять Заказчика о заключении договора с соисполнителем, привлекаемым для исполнения Договора, о его наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения, идентификационном номере налогоплательщика, а также о предмете и цене договора с соисполнителем, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора с соисполнителем. В случае неисполнения Исполнителем указанной обязанности, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере, установленном в п. 6.3 Договора.
   1. Исполнитель вправе:
      1. получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору;
      2. самостоятельно определять методы оказания услуг в рамках Договора.
   2. Заказчик обязуется:
5. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с Договором;
6. представлять Исполнителю информацию, необходимую ему для исполнения обязательств по Договору;
7. подписать и своевременно передать Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг;
8. давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе оказания услуг в рамках Договора;
9. направить на адрес электронной почты Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4) заявку, содержащую уточняющую информацию об оказываемых услугах, не позднее, чем за [*выберите период времени*] дней до начала мероприятия(-й).
   1. Исполнитель [*выберите нужное*] оказать услуги досрочно (до наступления конечного срока оказания услуг).
   2. Заказчик вправе:

5.5.1. требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя, а также требовать уплаты неустойки по основаниям, предусмотренным настоящим Договором;

5.5.2. осуществлять контроль за объемом, сроками и качеством оказания услуг;

5.5.3. ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств и при самостоятельном обнаружении недостатков услуг после их приемки;

5.5.4. если во время оказания услуг станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, и в случае неисполнения Исполнителем в назначенный срок этого требования, отказаться от Договора либо поручить оказание услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать от него возмещения убытков;

5.5.5. в соответствии с пунктом 6.6 Договора уменьшить сумму, причитающуюся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафа, пени) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) им своих обязательств по Договору;

5.5.6. отказаться от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случае, если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

5.5.7. отказаться от исполнения Договора в иных случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность Сторон**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Договором.
2. За нарушение сроков оказания услуг и/или сроков устранения выявленных недостатков услуг, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в [*выберите размер пени*] от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки.
3. В случае нарушения Исполнителем требований к качеству оказанных услуг Заказчик имеет право потребовать уплаты Исполнителем штрафа в размере [*выберите размер штрафа*] от общей цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Исполнителем вследствие ненадлежащего исполнения Договора.
4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки, от суммы неисполненного обязательства.
5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.
6. Заказчик вправе уменьшить сумму, причитающуюся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, на сумму неустойки (штрафа, пени), начисленной Исполнителю за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о начислении неустойки (штрафа, пени) с указанием размера неустойки (штрафа, пени), порядка ее расчета и основания применения путем направления уведомления в порядке, указанном в пункте 12.9 Договора, за исключением случая, если соответствующие условия были указаны Сторонами в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

В соответствии с частью 3 статьи 407 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательство Заказчика перед Исполнителем по оплате оказанных услуг прекращается в части, равной начисленной неустойке (штрафу, пени), с даты получения Исполнителем уведомления о начислении неустойки (штрафа, пени) или с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, в который включены условия о начислении неустойки, ее размере, порядке расчета, основании применения, об уменьшении суммы, причитающейся к выплате Исполнителю за оказанные услуги (в зависимости от того, какое из условий наступит раньше).

Уменьшение суммы, причитающейся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, на сумму неустойки (штрафа, пени) в соответствии с настоящим пунктом Договора, не является зачетом в значении статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**7. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

* 1. Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:
     1. он обладает необходимой право-и дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;
     2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;
     3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;
     4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.
  2. Исполнитель также заверяет Заказчика в иных обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу https://legal.hse.ru/assurances. Исполнитель настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.
  3. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 7.1 и 7.2 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*,* в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.
  4. Указанные в пункте 7.3 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.
  5. Подписывая Договор, Стороны соглашаются исполнять условия Антикоррупционной оговорки, размещенные на сайте Заказчика по адресу: https://legal.hse.ru/assurances.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации до момента отмены режима конфиденциальности обладателем соответствующей информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также

*Оставьте один из указанных ниже вариантов:*

*(основной вариант):*

любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

*или:*

сведения, касающиеся предмета Договора, его условий и хода его исполнения.

*или (полная конфиденциальность):*

любые сведения, ставшие известными Сторонам прямо или косвенно в ходе или в связи с оказанием услуг, в том числе сам факт заключения Договора и его условия.

8.2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.

8.3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

8.4. В случае, если в составе конфиденциальной информации Сторонами передаются друг другу и обрабатываются персональные данные физических лиц, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, обеспечивать безопасность и защиту персональных данных при их обработке и принимать иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Такая обязанность действует бессрочно.

8.5. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:

8.5.1. информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;

8.5.2. информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны.

8.6. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.

**9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трёх) дней после начала их действия и прекращении соответственно.

10.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

10.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**11. Срок действия Договора**

1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

11.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

**12. Заключительные положения**

* 1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.
  3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
  4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.
  5. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
  6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
  7. Требование об изменении или расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения от нее ответа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения ею предложения изменить или расторгнуть Договор, или с момента, когда документ, содержащий предложение изменить или расторгнуть Договор, считается доставленным по правилам статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  8. В случае одностороннего отказа Заказчика Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной момент прекращения действия Договора не предусмотрен в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора либо не определен соглашением Сторон.
  9. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 13 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
  10. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 13 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу юридического лица[[5]](#footnote-5), указанному в разделе 13 Договора.
  11. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается доставленным принимающей Стороне по правилам, установленным статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 13 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

* 1. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.
  2. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.
  3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адресов, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 12.9 Договора.
  4. [[6]](#footnote-6)Для целей соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, решений органов местного самоуправления, решений, поручений и выполнения запросов органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Заказчика, лиц, осуществляющих контрольные, надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении Заказчика, в том числе аудиторов, осуществления расчетов с Исполнителем посредством кредитных организаций, обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности и осуществления принадлежащего Заказчику права, осуществления Заказчиком уставной деятельности, исполнения Заказчиком обязанностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» Исполнитель дает Заказчику согласие на осуществление последним со дня заключения Договора и в течение 5 (пяти) лет после его исполнения или расторжения записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (предоставления, распространения, доступа) третьим лицам персональных данных Исполнителя, содержащихся в Договоре или становящихся известными Заказчику в связи с его исполнением, в частности фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, постоянного проживания, даты и места рождения, паспортных данных, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных.

Исполнитель согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Исполнитель обязуется обеспечивать точность и актуальность указанных данных в течение всего срока их обработки Заказчиком.

Согласие может быть отозвано Исполнителем путем внесения изменений в Договор на основании дополнительного соглашения с Заказчиком или, после его исполнения либо расторжения, путем представления Заказчику письменного заявления Исполнителя с указанием мотивированных причин его отзыва.

* 1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 - Техническое задание;

Приложение 2 - Таблица цен;

Приложение 3 – форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**13. Банковские реквизиты и адреса Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  Адрес юридического лица: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20  ИНН 7714030726; КПП 770101001  Банковские реквизиты:  [*укажите*]  Телефон/факс: [*укажите*]  Адрес электронной почты: [*укажите*] | | | **Исполнитель:**  Полное наименование: [*укажите*]  Сокращенное наименование: [*укажите*]  Адрес юридического лица[[7]](#footnote-7): [*укажите*]  Почтовый адрес: [*укажите*]  ИНН/КПП: [*укажите*]  ОГРН: [*укажите*]  Дата постановки на учет в налоговом органе: [*укажите*]  ОКПО: [*укажите*]  ОКТМО: [*укажите*]  ОКОПФ: [*укажите*]  Банк: [*укажите*]  БИК: [*укажите*]  Расчетный счет: [*укажите*]  Корреспондентский счет: [*укажите*]  Телефон/факс: [*укажите*]  Адрес электронной почты: [*укажите*] | | | |
|  | | |  | | | |
| [*укажите должность подписанта*] | |  | [*укажите должность подписанта*] | | |  |
|  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] | |  | | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] | |
|  | м.п. |  |  | м.п. | |  |

**Приложение 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**I. Требования, установленные Заказчиком к качеству, характеристикам оказываемых услуг и срокам оказания услуг:**

Исполнитель оказывает услуги по организации следующих мероприятий Заказчика:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия(-й)** | **Период проведения мероприятия(-й)** | **Место (адрес) проведения мероприятия(-й)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. **[[8]](#footnote-8)Перечень оказываемых Исполнителем услуг по организации** [укажите наименование мероприятия] (далее – мероприятие-1)**[[9]](#footnote-9):**
   1. **Организует и оплачивает авиаперелеты / железнодорожный проезд**[[10]](#footnote-10) участников мероприятия-1 до места проведения мероприятия и обратно, в том числе бронирует и покупает авиабилеты / железнодорожные билеты[[11]](#footnote-11) по тарифам «экономического» класса с возможностью бесплатного обмена и возврата билетов с возмещением полной стоимости по указанному тарифу в соответствии с заявкой Заказчика и следующими требованиями:
      1. Авиаперелеты / железнодорожный проезд[[12]](#footnote-12) для \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[13]](#footnote-13) участников мероприятия-1 по маршрутам[[14]](#footnote-14):
         1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[15]](#footnote-15).

Дата вылета/отправления из г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[16]](#footnote-16): «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[17]](#footnote-17).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[18]](#footnote-18).

Дата вылета из г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[19]](#footnote-19): «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[20]](#footnote-20).

* + - 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[21]](#footnote-21).

Дата вылета/отправления из г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[22]](#footnote-22): «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[23]](#footnote-23).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[24]](#footnote-24).

Дата вылета из г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[25]](#footnote-25): «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[26]](#footnote-26).

* 1. **Организует и оплачивает трансфер** для \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[27]](#footnote-27) участников мероприятия-1 от \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_[[28]](#footnote-28) и обратно[[29]](#footnote-29) в соответствии с заявкой Заказчика.

***ВНИМАНИЕ: нужно выбрать подходящую формулировку пункта 1.3:***

* 1. [[30]](#footnote-30)**Организует и оплачивает проживание** \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[31]](#footnote-31) участников мероприятия-1 в гостинице, расположенной в \_\_\_\_\_\_\_[[32]](#footnote-32) г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[33]](#footnote-33), уровнем обслуживания не ниже категории «\_\_\_[[34]](#footnote-34) звезды» (далее – гостиница) в \_\_местных номерах со всеми удобствами (душ, туалет, горячая и холодная вода без отключений, холодильник, бесплатный Wi-Fi в номерах), завтрак включен/не включен, сроком на \_\_\_\_\_\_\_[[35]](#footnote-35) ночей с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[36]](#footnote-36) (в соответствии с требованиями, указанными в п. 1.3 Технического задания, и заявкой Заказчика).

***или***

**1.3.** [[37]](#footnote-37)**Организует и оплачивает проживание** \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[38]](#footnote-38) участников мероприятия-1 в гостинице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[39]](#footnote-39), расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[40]](#footnote-40) (далее – гостиница), в \_\_местных[[41]](#footnote-41) номерах категории \_\_\_\_\_\_\_\_ со всеми удобствами (душ, туалет, горячая и холодная вода без отключений, холодильник, бесплатный Wi-Fi в номерах), завтрак включен/не включен[[42]](#footnote-42) сроком на \_\_\_\_\_\_\_[[43]](#footnote-43) ночей с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[44]](#footnote-44) (в соответствии с требованиями, указанными в п. 1.3 Технического задания, и заявкой Заказчика).

* 1. **Организует и оплачивает питание** участников мероприятия-1 в соответствии с заявкой Заказчика и следующими требованиями:
     1. Помещения для обеспечения питанием участников мероприятия предоставляются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[45]](#footnote-45).
     2. Место и адрес проведения мероприятия (обеспечения питания участников мероприятия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[46]](#footnote-46).
     3. График оказания услуг:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[47]](#footnote-47) – \_\_\_\_\_[[48]](#footnote-48) на \_\_ (\_\_\_)[[49]](#footnote-49) участников мероприятия с \_\_\_\_часов \_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов \_\_\_ минут[[50]](#footnote-50);

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[51]](#footnote-51) – \_\_\_\_\_[[52]](#footnote-52) на \_\_ (\_\_\_)[[53]](#footnote-53) участников мероприятия с \_\_\_\_часов \_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов \_\_\_ минут[[54]](#footnote-54).

* + 1. Характеристики услуг[[55]](#footnote-55):
       1. Исполнитель должен осуществить обслуживание мероприятия, включающее в себя, в том числе[[56]](#footnote-56):
* приготовление и доставку питания для участников мероприятия, которые должны осуществляться строго в дни питания;
* уборку столов после каждого приема пищи в дни проведения мероприятия;
* мытье посуды и оборудования после каждого приема пищи;
* мытье полов в помещениях, где обеспечивается питание и подготовка пищи к раздаче, после каждого дня проведения мероприятия;
* вывоз мусора после окончания каждого дня проведения мероприятия и финальную уборку помещений по окончании мероприятия;
* постоянное присутствие персонала Исполнителя (не менее \_\_\_\_\_[[57]](#footnote-57) человек для установки и мытья оборудования и инвентаря, раздачи пищи, уборки помещений).
* постоянное присутствие не менее \_\_\_\_[[58]](#footnote-58) менеджера для координации действий персонала Исполнителя.

1.4.4.2. Питание (завтраки, обеды, кофе-брейки, ужины, полдники, поздний ужин) участников Мероприятия должно осуществляться по системе «шведский стол» (примерное меню питания участников Мероприятия указано в Таблице № 1). Точное меню питания письменно согласовывается Исполнителем с Заказчиком не позднее, чем за \_\_[[59]](#footnote-59) дней до даты начала Мероприятия.

1.4.4.3. Примерное (минимальное) меню питания участников мероприятия[[60]](#footnote-60):

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Примерное меню завтрака |  |
| Примерное меню обеда |  |
| Примерное меню полдника |  |
| Примерное меню ужина |  |
| Примерное меню позднего ужина |  |
| Примерное меню кофе-брейка(ов) |  |

1.4.4.4. Порядок организации работы оборудования линии раздачи основного питания (завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ужин)[[61]](#footnote-61):

* оборудование (тепловое, холодильное, оборудование линии раздачи и др.), посуда (стеклокерамика) и инвентарь (гастроемкости, кухонный инвентарь и др.) должны быть предоставлены Исполнителем;
* подогрев пищи должен осуществляться с помощью специального теплового оборудования, предоставленного Исполнителем;
* для каждого вида блюд должны быть предусмотрены своя отдельная емкость и кухонный инвентарь для раздачи блюда;
* рядом с каждым блюдом должна стоять табличка с указанием названия блюда и расшифровкой состава блюда;
* посуда (стеклокерамические тарелки, чашки, блюдца и др.) должны располагаться на протяжении всей линии раздачи питания рядом с соответствующими блюдами;
* в конце линии раздачи питания должны располагаться приборы (столовые ложки, вилки, ножи, чайные ложки) и салфетки. Приборы должны располагаться в специальных контейнерах для приборов раздельно по видам приборов;
* в начале и в конце линии раздачи питания должны располагаться контейнеры для мусора;
* на столах для чая/кофе должны стоять отдельные емкости для использованных чайных пакетов/пакетов из-под кофе;
* столы линии раздачи питания должны быть накрыты текстилем.

1.4.4.5.[[62]](#footnote-62) Порядок организации работы оборудования линии раздачи для кофе-брейка(ов) [[63]](#footnote-63):

* оборудование (тепловое, холодильное, оборудование линии раздачи и др.), посуда (стеклокерамика) и инвентарь (гастроемкости, кухонный инвентарь и др.) должны быть предоставлены Исполнителем;
* столы линии раздачи должны быть накрыты текстилем;
* в конце линии раздачи питания должны располагаться приборы (чайные ложки) в специальных контейнерах и салфетки;
* на столах для чая/кофе должны стоять отдельные емкости для использованных чайных пакетов/пакетов для кофе.

1.4.4.6.[[64]](#footnote-64) Сервировка столов для питания участников Мероприятия:

* Каждый стол для питания участников Мероприятия должен быть накрыт текстилем.
* На столе должны стоять наборы, состоящие из: соли, перца, зубочисток и салфеток в подставках.

1.4.4.7. Требования к качеству услуг:

Услуги должны оказываться с соблюдением установленных нормативными-правовыми актами санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе соответствовать:

* Федеральному закону от 02.01.2000 № 29 - ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
* Федеральному закону от 30.03.1999 № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Правилам оказания услуг общественного питания (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515);
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
* СанПиН 2.3.2.1078-01. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
* СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
  1. **Организует и оплачивает транспортное обслуживание (автобусные перевозки)** участников мероприятия-1 в соответствии с заявкой Заказчика и следующими требованиями:
     1. Исполнитель должен обеспечить присутствие одного менеджера для встречи пассажиров, а также обеспечить поддержание постоянной связи с водителями автобусов.
     2. График оказания услуг, маршрут трансферов, количество и время рейсов:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата трансфера** | **Наименование**  **мероприятия** | **Маршрут трансфера, количество и время рейсов** |
|  |  | Трансфер \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[65]](#footnote-65) автобусом(-ами) с количеством посадочных мест не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[66]](#footnote-66), с багажным отделением и кондиционером (в соответствии с требованиями, указанными в п. 1.5 настоящего Технического задания)  по маршруту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[67]](#footnote-67),  \_\_ (\_\_\_\_\_\_)[[68]](#footnote-68) рейс(-ов),  отправление автобуса по маршруту: в \_\_\_:\_\_\_[[69]](#footnote-69). |
|  |  | Трансфер \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[70]](#footnote-70) автобусом(-ами) с количеством посадочных мест не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[71]](#footnote-71), с багажным отделением и кондиционером (в соответствии с требованиями, указанными в п. 1.5 настоящего Технического задания)  по маршруту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[72]](#footnote-72),  \_\_ (\_\_\_\_\_\_)[[73]](#footnote-73) рейс(-ов),  отправление автобуса по маршруту: в \_\_\_:\_\_\_[[74]](#footnote-74). |

* + 1. Исполнитель обязан использовать для перевозок пассажиров автобусы, предназначенные для пригородных/междугородних перевозок, что должно быть подтверждено предоставлением Заказчику копий паспортов транспортных средств в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора. Автобусы, используемые для оказания услуг, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации для перевозок пассажиров автомобильным транспортом.
    2. Исполнитель обязан осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с требованиями Правил дорожного движения и законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, а также в соответствии с требованиями Положения о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 № 195).
    3. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм при работе на маршрутах и в местах стоянки автобусов.
    4. Исполнитель обязан обеспечить выпуск и эксплуатацию на маршрутах технически исправных автобусов, прошедших в установленном порядке и в сроки государственный технический осмотр, техническое обслуживание и ремонт, оснащенных в соответствии с установленными правилами, отвечающих действующим нормам и требованиям с отметкой в путевой документации.
    5. При сходе с линии или неисправности выделенного автобуса, Исполнитель обязан в течение одного часа произвести замену автобуса на аналогичный автобус, отвечающий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Договором.
    6. Исполнитель обязан иметь круглосуточную диспетчерскую службу для обеспечения оперативной связи по вопросам схода с линии и неисправностей автобусов.
    7. Исполнитель обязан предоставлять автобусы в соответствии со ст. 27 Федерального закона Российской Федерации от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», гл. III Постановления Правительства РФ от 01.10.2020 N 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Положением о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 № 195).
    8. Исполнитель обязан предоставить Заказчику сведения о нумерации автобусов. Нумерация автобусов при движении по маршруту присваивается руководителем или должностным лицом Исполнителя, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, и передается Заказчику на адрес электронной почты, указанный в п. 3 настоящего Технического задания, не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланирован каждый трансфер, для подготовки списка пассажиров.
    9. Исполнитель обязан представить Заказчику на адрес электронной почты, указанный в п. 3 настоящего Технического задания, сведения о водителях автобусов (фамилия, имя, отчество каждого водителя, номера их контактных мобильных телефонов) не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты перевозки.
    10. Требования к автобусам, предоставляемым для перевозок пассажиров:
        1. Автобусы должны быть не ранее \_\_\_\_[[75]](#footnote-75) года выпуска и иметь экологический класс не ниже ЕВРО-3.
        2. Автобусы должны быть оборудованы комфортабельными креслами, соответствующими туристическому классу. Автобусные кресла должны быть с подлокотниками, с ручками для пассажиров.
        3. Автобусы должны быть оборудованы кондиционером.
        4. Каждый автобус должен иметь багажное отделение для чемоданов, полки для мелкого багажа, напольное покрытие – пластик, шторки на окнах и заднем стекле.
        5. Общее количество посадочных мест в каждом автобусе должно быть не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[76]](#footnote-76).
        6. Каждый автобус в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.11.2012 № 1213 «О требованиях к тахографам, категориях и видах оснащаемых ими транспортных средств, порядке оснащения транспортных средств тахографами, правилах их использования, обслуживания и контроля их работы» должен быть оборудован контрольно-бортовым регистрирующим прибором - тахографом.
        7. В целях повышения безопасности и эффективности перевозки пассажиров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS» автобусы, используемые для оказания услуг, должны быть оснащены аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
    11. Требования к безопасности:
        1. Транспортные средства (автобусы) должны соответствовать требованиям ГОСТ 24348-80 «Автобусы городские и дальнего следования. Цветографические схемы. Общие технические требования».
        2. Все пассажиры должны быть застрахованы на время осуществления перевозок, что должно быть подтверждено договором обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (Договор обязательного страхования). Договор обязательного страхования представляется Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.
        3. Каждый автобус должен быть оборудован ремнями безопасности согласно Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств».
        4. Каждый автобус должен быть оснащен мобильной связью, для своевременного информирования о местонахождении.
        5. Водители должны проходить ежедневный предрейсовый медицинский осмотр в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
        6. Каждый автобус должен проходить ежедневный предрейсовый технический осмотр.
        7. Автотранспорт должен быть укомплектован огнетушителем в салоне автобуса, знаком аварийной остановки, медицинскими аптечками (в соответствии с Приказом Минздрава России от 08.10.2020 N 1080н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной)».
    12. Исполнитель должен предоставить каждый автобус к месту отправления по маршруту не позднее, чем за 30 (тридцать) минут до времени отправления автобуса по маршруту рейса, в соответствии с Таблицей 3 настоящего Технического задания.

1. **[[77]](#footnote-77)Перечень оказываемых Исполнителем услуг по организации** [укажите наименование мероприятия] (далее – мероприятие-2)**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Иные условия оказания услуг по Договору:**

Исполнитель обязан закрепить за Заказчиком постоянного менеджера, организующего оказание услуг и отвечающего за исполнение Договора, находящегося в зоне доступа мобильного телефона в рабочее и в нерабочее время (понедельник – воскресенье, с 8:00 до 22:00).

**4. Руководство (контроль) исполнения Договора** со стороны Заказчика осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[78]](#footnote-78).

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» | | | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | |  | | | |
| [*укажите должность подписанта*] | |  | [*укажите должность подписанта*] | | |  |
|  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] | |  | | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] | |
|  | м.п. |  |  | м.п. | |  |

**Приложение 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Место и срок проведения мероприятия** | **Перечень услуг** | **Стоимость услуг**  **(в рублях), в т.ч. НДС \_\_%/НДС не облагается[[79]](#footnote-79)** |
| 1. | \_\_\_\_\_\_ | ***ВНИМАНИЕ: здесь указывается полный срок проведения мероприятия, а не срок оказания услуг! Срок оказания услуг указан в пункте 1.3. Договора. Например, если специалист приехал для участия в конференции, значит срок проведения конференции, а не даты, когда специалист участвует в конференции***  с \_\_\_\_ по\_\_\_\_\_ | **1.1. Организация и оплата проезда/авиаперелетов** Авиаперелеты / железнодорожный проезд[[80]](#footnote-80) для \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[81]](#footnote-81) участников мероприятия по маршрутам[[82]](#footnote-82):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[83]](#footnote-83).  Дата вылета/отправления из г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[84]](#footnote-84): «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[85]](#footnote-85).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[86]](#footnote-86).  Дата вылета из г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[87]](#footnote-87): «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[88]](#footnote-88).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[89]](#footnote-89).  Дата вылета/отправления из г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[90]](#footnote-90): «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[91]](#footnote-91).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)[[92]](#footnote-92).  Дата вылета из г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[93]](#footnote-93): «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[94]](#footnote-94). |  |
| **1.2.Организация и оплата трансфера** для \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[95]](#footnote-95) участников мероприятия от \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_[[96]](#footnote-96) и обратно[[97]](#footnote-97). |  |
| **1.3.Организация и оплата проживания в гостинице для** \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[98]](#footnote-98) участников мероприятия в гостинице, завтрак включен/не включен[[99]](#footnote-99) сроком на \_\_\_\_\_\_\_[[100]](#footnote-100) ночей с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[101]](#footnote-101) |  |
| **1.4. Организация и оплата питания участников мероприятия:**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[102]](#footnote-102) – \_\_\_\_\_[[103]](#footnote-103) на \_\_ (\_\_\_)[[104]](#footnote-104) участников мероприятия с \_\_\_\_часов \_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов \_\_\_ минут[[105]](#footnote-105);  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[106]](#footnote-106) – \_\_\_\_\_[[107]](#footnote-107) на \_\_ (\_\_\_)[[108]](#footnote-108) участников мероприятия с \_\_\_\_часов \_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов \_\_\_ минут[[109]](#footnote-109) |  |
| **1.5.** **Организация и оплата транспортного обслуживания (автобусные перевозки)**  \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[110]](#footnote-110) автобусом(-ами) с количеством посадочных мест не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[111]](#footnote-111),  по маршруту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[112]](#footnote-112). |
| … |  |  | 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |
|  | **ИТОГО (в рублях):** | | |  |
|  | **В том числе НДС \_\_ % (в рублях)/НДС не облагается:** | | |  |

**ВСЕГО:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС \_\_ % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* |

**Приложение 3**

**к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Начало формы акта сдачи-приемки оказанных услуг*

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

**по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

указывается дата составления акта

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица НИУ ВШЭ*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается Договор*], с одной стороны, и [*укажите наименование контрагента*], именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается Договор*], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) о том, что:

1. В соответствии с договором от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) в период с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Исполнителем были оказаны следующие услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и объем оказанных услуг | Кол-во, ед. | Цена за ед. услуг, руб., в т.ч. НДС \_\_%/НДС не облагается | Общая стоимость услуг, руб., в т.ч. НДС \_\_%/ НДС не облагается |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

1. Во исполнение условий Договора Исполнитель передал Заказчику отчетные документы *(финансовые отчеты (ведомости))*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Услуги оказаны в срок и надлежащего качества /*или* услуги оказаны с нарушением срока и/ или требований к качеству услуг, что подтверждается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[113]](#footnote-113).

*[Внимание: ниже перечислены два разных варианта редакции пункта 4 Акта. Необходимо выбрать ОДИН из вариантов, а другой удалить ЛИБО УДАЛИТЬ ОБА ВАРИАНТА, ЕСЛИ НЕ ПРИМЕНИМО. [[114]](#footnote-114)*

**Вариант 1.**

1. С момента даты Акта Исполнитель передал, а Заказчик принял исключительное право в полном объеме на созданный Исполнителем в ходе исполнения Договора результат услуг, а также на все использованные Исполнителем в ходе оказания услуг результаты интеллектуальной деятельности.

**Вариант 2.**

4. С момента даты Акта Исполнитель передал, а Заказчик принялправо использования результата услуг, созданного Исполнителем в ходе исполнения Договора на условиях исключительной/неисключительной лицензии (*указать применимый вид лицензии)* способами, определенными в Договоре.

*[Внимание: ниже перечислены два разных варианта редакции пункта 5 Акта. Необходимо выбрать ОДИН из вариантов, в зависимости от отсутствия/наличия претензий, а другой удалить.*

**Вариант 1.**

1. За нарушение Исполнителем условий Договора Исполнителю Заказчиком начислена неустойка (пени, штраф) в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб. Расчет неустойки (пени, штрафа) прилагается к Акту.

**Вариант 2.**

5. Заказчик и Исполнитель никаких претензий в связи с выполнением условий Договора друг к другу не имеют.

1. Услуги по Договору приняты Заказчиком в объеме, указанном в пункте 1 Акта.
2. Общая стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей/[[115]](#footnote-115) или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Размер выплаченного аванса по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей/*[[116]](#footnote-116) *или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[117]](#footnote-117).*

Стоимость фактически оказанных Исполнителем *услуг*, *включая вознаграждение Исполнителя за передачу интеллектуальных прав на результат услуг*, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей/[[118]](#footnote-118) или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. *За вычетом авансового платежа[[119]](#footnote-119) и/или неустойки (пени, штрафа)[[120]](#footnote-120)* следует к перечислению Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей/[[121]](#footnote-121) или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
3. *Иная значимая информация[[122]](#footnote-122).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.[[123]](#footnote-123) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.[[124]](#footnote-124)

*Конец формы акта сдачи-приемки оказанных услуг*

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* |

1. Если договор заключается на основании п.п. 11, 18 пункта 29.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ, то необходимо указать целевой источник.

   Если условиями предоставления целевой субсидии, субсидии в форме гранта, средств по договорам пожертвования предусмотрено требование по указанию источника финансирования, то необходимо указать целевой источник.

   В остальных случаях указывается источник финансирования: средства учреждения.

   *Сноску необходимо исключить до подписания договора* [↑](#footnote-ref-1)
2. Абзацы 2-6 подлежат исключению из Договора в случае, если Исполнитель не применяет упрощенную систему налогообложения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункт 2.8 подлежит исключению из Договора в случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения. [↑](#footnote-ref-3)
4. Укажите адрес электронной почты Исполнителя. [↑](#footnote-ref-4)
5. Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, по адресу места жительства. [↑](#footnote-ref-5)
6. Пункт исключается, если контрагент не индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-6)
7. Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, указывается адрес места жительства. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае если по Договору будут оказываться услуги по организации нескольких мероприятий, пункт 1 дублируется с последующей корректировкой и выбором нужного набора услуг для каждого мероприятия. [↑](#footnote-ref-8)
9. Необходимо выбрать из перечня услуг нужное, остальное удалить. [↑](#footnote-ref-9)
10. Необходимо выбрать в зависимости от требуемого транспорта. [↑](#footnote-ref-10)
11. Необходимо выбрать в зависимости от требуемого транспорта. [↑](#footnote-ref-11)
12. Необходимо выбрать в зависимости от требуемого транспорта. [↑](#footnote-ref-12)
13. Укажите количество участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-13)
14. Необходимо указать маршрут по схеме – город отправления-город прибытия. Если куплен билет с пересадкой, то пункт пересадки НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ в маршрут. В этом случае просто делается пометка «с пересадкой в аэропорту г. \_\_\_\_\_\_». Пример маршрута: «г. Москва-г. Владивосток с пересадкой в аэропорту г. Иркутск. Дата вылета из г. Москва: 01.09.2022 г. Дата вылета из г. Иркутска: 02.09.2022 г.». Конкретные даты вылета можно не указывать в ТЗ, если они неизвестны на дату заключения договора, но их обязательно указывать в заявках Заказчика. [↑](#footnote-ref-14)
15. Укажите город вылета/отправления и город прилета/прибытия. [↑](#footnote-ref-15)
16. Укажите город вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-16)
17. Укажите дату вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-17)
18. Укажите город вылета/отправления и город прилета/прибытия. [↑](#footnote-ref-18)
19. Укажите город вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-19)
20. Укажите дату вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-20)
21. Укажите город вылета/отправления и город прилета/прибытия. [↑](#footnote-ref-21)
22. Укажите город вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-22)
23. Укажите дату вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-23)
24. Укажите город вылета/отправления и город прилета/прибытия. [↑](#footnote-ref-24)
25. Укажите город вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-25)
26. Укажите дату вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-26)
27. Укажите количество участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-27)
28. Укажите маршрут трансфера. [↑](#footnote-ref-28)
29. Если не применимо, удалить. [↑](#footnote-ref-29)
30. Редакция пункта в случае, если требуется организовать проживание участников мероприятия(-й) в любой гостинице, соответствующей установленным Заказчиком требованиям. [↑](#footnote-ref-30)
31. Укажите количество участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-31)
32. Укажите название административного округа/района. [↑](#footnote-ref-32)
33. Укажите город, в котором требуется организовать проживание участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-33)
34. Укажите минимальное количество звезд гостиницы. [↑](#footnote-ref-34)
35. Укажите количество ночей. [↑](#footnote-ref-35)
36. Укажите даты заезда и выезда из гостиницы. [↑](#footnote-ref-36)
37. Редакция пункта в случае, если требуется организовать проживание участников мероприятия(-й) в конкретной гостинице. [↑](#footnote-ref-37)
38. Укажите количество участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-38)
39. Укажите наименование гостиницы. [↑](#footnote-ref-39)
40. Укажите адрес гостиницы. [↑](#footnote-ref-40)
41. Укажите тип номера (одноместный/двухместный и т.п.). [↑](#footnote-ref-41)
42. Необходимо выбрать. [↑](#footnote-ref-42)
43. Укажите количество ночей. [↑](#footnote-ref-43)
44. Укажите даты заезда и выезда из гостиницы. [↑](#footnote-ref-44)
45. Указывается в зависимости от каждого конкретного договора: Исполнителем или Заказчиком. [↑](#footnote-ref-45)
46. Укажите место и адрес, где будет осуществляться питание участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-46)
47. Укажите дату питания участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-47)
48. Укажите нужный вид питания (завтрак/обед/ужин/кофе-брейк и т.п.). [↑](#footnote-ref-48)
49. Укажите количество участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-49)
50. Укажите время питания участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-50)
51. Укажите дату питания участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-51)
52. Укажите нужный вид питания (завтрак/обед/ужин/кофе-брейк и т.п.). [↑](#footnote-ref-52)
53. Укажите количество участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-53)
54. Укажите время питания участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-54)
55. Далее формулировки примерные, приведены для завтраков, обедов, кофе-брейков, ужинов, полдников, поздних ужинов, но в конкретном договоре следует указать тот вид питания и его характеристики, которые нужны.

    Должно быть указано для каждого вида питания:

    - меню - состав (какие виды напитков и еды), выход порций или количество единиц, должно быть на человека или

    - примерное меню с условием о порядке согласования окончательного меню,

    - требования к оказанию сопутствующих услуг (сервировка, уборка и т.д.). [↑](#footnote-ref-55)
56. В пункте 1.7.6 необходимо выбрать из перечня услуг нужное, остальное удалить. [↑](#footnote-ref-56)
57. Укажите количество человек. [↑](#footnote-ref-57)
58. Укажите количество человек. [↑](#footnote-ref-58)
59. Укажите количество дней. [↑](#footnote-ref-59)
60. НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ТАБЛИЦУ. [↑](#footnote-ref-60)
61. Необходимо выбрать из перечня услуг нужное, остальное удалить. [↑](#footnote-ref-61)
62. При отсутствии в заказываемых услугах организации кофе-брейков пункт удалить. [↑](#footnote-ref-62)
63. Необходимо выбрать из перечня услуг нужное, остальное удалить. [↑](#footnote-ref-63)
64. Если не применимо, пункт удалить. [↑](#footnote-ref-64)
65. Укажите количество автобусов. [↑](#footnote-ref-65)
66. Укажите минимальное количество посадочных мест в автобусе. [↑](#footnote-ref-66)
67. Укажите маршрут трансфера. [↑](#footnote-ref-67)
68. Укажите количество рейсов. [↑](#footnote-ref-68)
69. Укажите время отправления автобуса(-ов) по маршруту. [↑](#footnote-ref-69)
70. Укажите количество автобусов. [↑](#footnote-ref-70)
71. Укажите минимальное количество посадочных мест в автобусе. [↑](#footnote-ref-71)
72. Укажите маршрут трансфера. [↑](#footnote-ref-72)
73. Укажите количество рейсов. [↑](#footnote-ref-73)
74. Укажите время отправления автобуса(-ов) по маршруту. [↑](#footnote-ref-74)
75. Необходимо заполнить. [↑](#footnote-ref-75)
76. Укажите минимальное количество посадочных мест в автобусе(-ах). [↑](#footnote-ref-76)
77. Заполняется в случае если по Договору будут оказываться услуги по организации нескольких мероприятий. Заполняется по аналогии с пунктом 1 Технического задания. ПРИ ОТСУТСУТСТВИИ МЕРОПРИТИЯ-2 ПУНКТ УДАЛЯЕТСЯ. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НЕСКОЛЬКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИМ ОБРАЗОМ ДОПОЛНЯЮТСЯ ПУНКТЫ ПО МЕРОПРИЯТИЮ-3, 4 И Т.Д. [↑](#footnote-ref-77)
78. Укажите должность, ФИО, контактный телефон, электронную почту лица, осуществляющего руководство (контроль) исполнения Договора. [↑](#footnote-ref-78)
79. Указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-79)
80. Необходимо выбрать в зависимости от требуемого транспорта. [↑](#footnote-ref-80)
81. Укажите количество участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-81)
82. Необходимо указать маршрут по схеме – город отправления-город прибытия. Если куплен билет с пересадкой, то пункт пересадки НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ в маршрут. В этом случае просто делается пометка «с пересадкой в аэропорту г. \_\_\_\_\_\_». Пример маршрута: «г. Москва-г. Владивосток с пересадкой в аэропорту г. Иркутск. Дата вылета из г. Москва: 01.09.2022 г. Дата вылета из г. Иркутска: 02.09.2022 г.». Конкретные даты вылета можно не указывать в ТЗ, если они неизвестны на дату заключения договора, но их обязательно указывать в заявках Заказчика. [↑](#footnote-ref-82)
83. Укажите город вылета/отправления и город прилета/прибытия. [↑](#footnote-ref-83)
84. Укажите город вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-84)
85. Укажите дату вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-85)
86. Укажите город вылета/отправления и город прилета/прибытия. [↑](#footnote-ref-86)
87. Укажите город вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-87)
88. Укажите дату вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-88)
89. Укажите город вылета/отправления и город прилета/прибытия. [↑](#footnote-ref-89)
90. Укажите город вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-90)
91. Укажите дату вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-91)
92. Укажите город вылета/отправления и город прилета/прибытия. [↑](#footnote-ref-92)
93. Укажите город вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-93)
94. Укажите дату вылета/отправления. [↑](#footnote-ref-94)
95. Укажите количество участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-95)
96. Укажите маршрут трансфера. [↑](#footnote-ref-96)
97. Если не применимо, удалить. [↑](#footnote-ref-97)
98. Укажите количество участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-98)
99. Необходимо выбрать. [↑](#footnote-ref-99)
100. Укажите количество ночей. [↑](#footnote-ref-100)
101. Укажите даты заезда и выезда из гостиницы. [↑](#footnote-ref-101)
102. Укажите дату питания участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-102)
103. Укажите нужный вид питания (завтрак/обед/ужин/кофе-брейк и т.п.). [↑](#footnote-ref-103)
104. Укажите количество участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-104)
105. Укажите время питания участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-105)
106. Укажите дату питания участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-106)
107. Укажите нужный вид питания (завтрак/обед/ужин/кофе-брейк и т.п.). [↑](#footnote-ref-107)
108. Укажите количество участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-108)
109. Укажите время питания участников мероприятия. [↑](#footnote-ref-109)
110. Укажите количество автобусов. [↑](#footnote-ref-110)
111. Укажите минимальное количество посадочных мест в автобусе. [↑](#footnote-ref-111)
112. Укажите маршрут трансфера. [↑](#footnote-ref-112)
113. Необходимо указать недостатки оказанных услуг. [↑](#footnote-ref-113)
114. Если не применимо – необходимо удалить пункт 4 Акта и привести нумерацию в соответствие. [↑](#footnote-ref-114)
115. Выбрать одну из применимых формулировок. Если стоимость услуг не облагается НДС, указать основание для освобождения от НДС. [↑](#footnote-ref-115)
116. Выбрать одну из применимых формулировок. Если стоимость услуг не облагается НДС, указать основание для освобождения от НДС. [↑](#footnote-ref-116)
117. Данный абзац (выделено курсивом) исключается из Акта, в случае отсутствия авансирования по Договору. [↑](#footnote-ref-117)
118. Выбрать одну из применимых формулировок. Если стоимость услуг не облагается НДС, указать основание для освобождения от НДС. [↑](#footnote-ref-118)
119. Данная фраза (выделено курсивом) исключается из Акта, в случае отсутствия авансирования по Договору. [↑](#footnote-ref-119)
120. Данная фраза исключается из Акта, в случае отсутствия претензий к исполнению Договора. [↑](#footnote-ref-120)
121. Выбрать одну из применимых формулировок. Если стоимость услуг не облагается НДС, указать основание для освобождения от НДС. [↑](#footnote-ref-121)
122. Указывается при необходимости. [↑](#footnote-ref-122)
123. Указывается дата подписания Акта Исполнителем. [↑](#footnote-ref-123)
124. Указывается дата подписания Акта Заказчиком. Данная дата является датой приемки услуг Заказчиком и от указанной даты отсчитывается срок оплаты услуг. [↑](#footnote-ref-124)