**договор на изготовление полиграфической продукции**

**(рамочный)**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее также – НИУ ВШЭ, учреждение)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и [*укажите наименование контрагента*], именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор на изготовление полиграфической продукции (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Подрядчик обязуется выполнить работы по изготовлению полиграфической продукции согласно заказам Заказчика и передать результаты работ Заказчику на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре (далее - Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных Работ.
	2. Результатами Работ по Договору является полиграфическая продукция, изготовленная Подрядчиком по заказам Заказчика (далее – Продукция).
	3. Наименование Продукции, ее количество, способы выполнения Работ, требования к качеству Продукции и иные характеристики Работ и требования Заказчика к Работам определяются в заказах, которые направляются Заказчиком Подрядчику в течение общего срока выполнения Работ по Договору в порядке, установленном Договором. Заказы являются неотъемлемой частью Договора. Форма заказа установлена в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью Договора.
	4. Для выполнения Работ Подрядчик использует подготовленные к печати файлы Заказчика по каждому виду Продукции, согласованные с Подрядчиком (далее – «Макет продукции»), если Сторонами не будет согласовано иное.
	5. Общий срок выполнения Работ составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Заказчик вправе направлять Подрядчику заказы в течение указанного срока выполнения Работ с таким расчетом, чтобы заказ мог быть исполнен Подрядчиком в пределах общего срока выполнения Работ.

*[Внимание: ниже перечислены два разных варианта редакции п. 1.6 договора. Необходимо выбрать ОДИН из вариантов, в зависимости от договоренностей сторон, а остальные удалить.*

**Вариант 1.**

1.6. Срок выполнения Работ по каждому заказу указывается Заказчиком в таком заказе в соответствии со сроками выполнения Работ, указанными в Техническом задании (Приложение № 1).

**Вариант 2.**

1.6. Срок выполнения Работ по каждому заказу указывается Заказчиком в таком заказе, а в случае, если срок выполнения Работ не будет указан в заказе, он составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ дней с даты направления Подрядчику заказа.

* 1. Выполнение Работ осуществляется силами Подрядчика, его инструментами, механизмами и материалами.
	2. Подрядчик не приобретает статус лица, использующего обозначения Заказчика на основании лицензионного договора, или лица, осуществляющего такое использование под контролем Заказчика, в том числе для целей, связанных с введением Продукции в гражданский оборот и выполнением Работ. Подрядчик не приобретает интеллектуальных прав на Продукцию.
1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Общая максимальная цена Договора составляет [*укажите сумму цифрой*] ([*укажите сумму прописью*]) рублей\_\_ копеек*,* в том числе НДС [*укажите сумму цифрой*] ([*укажите сумму прописью*]) рублей\_\_ копеек, [*выберите нужное в отношении НДС*].
		1. Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[1]](#footnote-1)
	2. Указанная в пункте 2.1. цена Договора является ориентировочной. Окончательная цена Договора определяется по окончании общего срока выполнения Работ путем суммирования стоимости всех фактически выполненных Работ по Договору, указывается в Итоговом акте сдачи-приемки Работ и не может быть более общей максимальной цены Договора.
	3. Цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, в том числе стоимость материалов для выполнения Работ, транспортные расходы, расходы на упаковку, погрузку Продукции в автотранспорт Заказчика, стоимость тары (упаковки) Продукции, страховки, оплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации[[2]](#footnote-2).
	4. Стоимость фактически выполненных Работ по заказу Заказчика определяется, исходя из объема выполненных Работ по заказу и расценок Подрядчика на выполнение Работ, указанных в Прайс-листе. Прайс-лист Подрядчика на выполнение Работ является Приложением № 3 к Договору.
	5. Подрядчик не вправе в одностороннем порядке увеличивать общую максимальную цену Договора и цену единицы Продукции в течение срока действия Договора. Максимальная ориентировочная цена Договора и стоимость единицы Продукции могут быть изменены по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.

В случае утраты Подрядчиком права на освобождение от НДС, предусмотренного п. 1 ст. 145 НК РФ, или повышения ставки НДС, общая максимальная цена Договора и цена каждой единицы работ, указанная в Приложении № 3 к Договору, остается неизменной.

НДС исчисляется расчетным методом по соответствующей ставке от стоимости работ, выполненных за период, когда Подрядчик утратил право на освобождение от НДС или применил повышенную ставку НДС.

Подрядчик письменно уведомляет Заказчика об утрате права на освобождение от НДС, или повышении ставки НДС не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения основания.

Уведомление должно содержать: стоимость работ, выполненных за период, в котором Подрядчик утратил основание для освобождения от НДС или применяется повышенная ставка НДС, расчетную ставку и размер НДС, а также подтверждающие документы.

В период, облагаемый НДС, Подрядчик предоставляет счета-фактуры, соответствующие требованиям ст. 169 НК РФ, вместе с товарной накладной по форме ТОРГ-12 или универсального передаточного документа.[[3]](#footnote-3)

* 1. Оплата производится Заказчиком по факту передачи Заказчику Продукции по каждому заказу в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 или универсального передаточного документа (далее - УПД) на поставленную Продукцию по каждому заказу на основании счета Подрядчика в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
	2. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.
	3. Подрядчик вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты Работ копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.
	4. Счет (-а) – фактура (-ы), выставленный (-ые) в связи с исполнением Сторонами обязательств по Договору, должен (-ы) быть оформлен (-ы) и представлен (-ы) Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Указанный пункт Договора не применяется в случае, если Подрядчик применяет упрощенную систему налогообложения согласно гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.
	5. Сумма, причитающаяся к выплате Подрядчику за выполненные работы, может быть уменьшена Заказчиком на сумму начисленной Подрядчику неустойки (штрафа, пени) в соответствии с пунктом 7.6 Договора.
1. **КАЧЕСТВО РАБОТ. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
	1. Качество Работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым при проведении работ соответствующего рода, соответствовать требованиям Заказчика к внешнему виду, соответствовать потребностям Заказчика и быть пригодным для обычного использования Продукции такого вида. Работы должны проводиться в соответствии с установленными законодательством РФ требованиями к выполнению такого вида Работ и Технического задания (Приложение № 1 к Договору).
	2. Продукция должна отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, в том числе требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.
	3. Общие требования к Продукции:
		1. Продукция в момент передачи Заказчику должна обладать свойствами, указанными в Договоре и Техническом задании (Приложение № 1).
		2. Продукция должна быть новой, то есть не бывшей в эксплуатации, не восстановленной и не собранной из восстановленных компонентов.
		3. Упаковка Продукции должна гарантировать его сохранность при транспортировке его до места, указанного Заказчиком.
	4. Ответственность за соблюдение техники безопасности при выполнении Работ в соответствии с Договором несет Подрядчик.
	5. Заказчик вправе проверять ход и качество выполнения Работ в период действия Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения Работ со стороны Подрядчика Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Работ и сроков их устранения.
	6. В случае нарушения требований к качеству Продукции, выполнения Работ с иными недостатками, которые делают Продукцию не пригодной для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа, установленного пункте 7.3 Договора, а также вправе по своему выбору:
		1. потребовать безвозмездного устранения недостатков Продукции в установленный Заказчиком срок;
		2. потребовать возмещения расходов на устранение силами Заказчика недостатков выполненных Работ или силами третьих лиц.

В случае, если отступления в Работах от условий Договора или иные нарушения требований к качеству Продукции в установленный Заказчиком срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения причиненных убытков.

* 1. В случае если Подрядчик не устранил допущенные им недостатки (дефекты) в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе устранить такие недостатки (дефекты) своими силами или с привлечением третьих лиц, за счет Подрядчика либо за свой счет с последующим возложением на Подрядчика всех понесенных Заказчиком расходов, а также потребовать от Подрядчика возмещения других понесенных убытков.
	2. Гарантийный срок на Продукцию, созданную по Договору, составляет 1 (один) год с даты подписания Сторонами товарной накладной или УПД, по которой Заказчику передается соответствующая Продукция.
	3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие обычному использованию Продукции, то Подрядчик обязан по требованию Заказчика устранять их за свой счет в срок, согласованный Сторонами. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.
1. **ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАКАЗА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ.**

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ МАКЕТА ПРОДУКЦИИ**

* 1. Заказ на выполнение работ направляется Заказчиком Подрядчику путем направления по электронной почте Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[4]](#footnote-4)
	2. Подтверждение получения заказа Подрядчиком осуществляется посредством электронной почты. Заказ, направленный Заказчиком по электронной почте, считается полученным Подрядчиком в день успешной отправки электронного сообщения с заказом Заказчиком, при условии, что оно отправлено по адресу электронной почты Подрядчика. Отправка заказа по электронной почте считается не состоявшейся, если Заказчик получил сообщение о невозможности доставки. В этом случае Заказчик должен отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочным, под подпись уполномоченного лица Подрядчика.

4.3. Вместе с заказом Заказчик направляет Подрядчику Макет продукции по каждому виду Продукции, предусмотренному заказом.

4.4. Подрядчик обязуется рассмотреть полученный от Заказчика Макет продукции в течение 3 (трех) рабочих дней и сообщить Заказчику о пригодности Макета продукции для выполнения Работ или о необходимости внесения изменений в Макет продукции с указанием перечня недостатков.

4.5. После устранения замечаний Подрядчика к Макету продукции Заказчик повторно направляет Макет продукции для согласования Подрядчиком в порядке, указанном в пункте 4.1. Договора.

4.6. Подрядчик не осуществляет проверку содержания Макета продукции на наличие технических, орфографических, пунктуационных и иных ошибок, опечаток или других недостатков, за которые отвечает Заказчик.

4.7. Заказчик вправе поручить Подрядчику подготовку Макета продукции по заказу. В этом случае Заказчик обязан указать в заказе требования к подготовке Макета продукции. Согласование Подрядчиком Макета продукции по заказу с Заказчиком осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.3. и 4.4. Договора.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения Работ по заказу, Подрядчик обязан передать Заказчику Продукцию по заказу и товарную накладную, оформленную по форме ТОРГ-12, или УПД в двух оригинальных экземплярах, подписанных со своей стороны.

5.2. Приемка Продукции по количеству, ассортименту, целостности упаковки и наличию внешних дефектов осуществляется Заказчиком в день получения Продукции.

5.3. Если во время приемки Продукции Заказчик установит, что Продукция соответствует условиям Договора, Заказчик подписывает УПД или товарную накладную по заказу и передает один экземпляр указанной товарной накладной или УПД Подрядчику.

5.4. Если во время приемки Продукции Заказчик выявит несоответствие Продукции условиям Договора, Сторонами незамедлительно оформляется акт о недостатках, содержащий перечень недостатков и устанавливающий сроки их устранения. Если Подрядчик не явится для подписания акта о недостатках или откажется подписать такой акт, Заказчик имеет право составить односторонний акт и направить (передать) его Подрядчику с требованием устранить недостатки.

5.5. Подрядчик обязуется устранить выявленные недостатки Продукции за свой счет и повторно передать Заказчику Продукцию. Товарная накладная по заказу или УПД в этом случае подписывается Заказчиком после устранения Подрядчиком недостатков Продукции.

5.6. Продукция по заказу считается принятой Заказчиком с даты подписания Сторонами товарной накладной или УПД по соответствующему заказу. Право собственности на Продукцию, а также риск случайной гибели или повреждения Продукции переходит к Заказчику с даты подписания Сторонами товарной накладной по заказу или УПД. Риск случайной гибели или случайного повреждения Продукции до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

5.7. В случае досрочного выполнения Работ Заказчик вправе досрочно осуществить их приемку в порядке, установленном настоящим разделом Договора.

5.8. Заказчик вправе отказаться от приемки Продукции в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены Подрядчиком и/или Заказчиком.

5.9. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, - обе Стороны поровну.

5.10. По окончании общего срока выполнения Работ Стороны производят сверку расчетов.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

6.1. Подрядчик **обязан:**

6.1.1. качественно выполнять Работы по заказам и передавать Заказчику Продукцию по заказам, соответствующие условиям Договора, в установленные Договором сроки;

6.1.2. немедленно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению Работ и принять все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности Продукции, либо создают невозможность завершения Работы в срок;

6.1.3. согласовывать письменно с Заказчиком возможные изменения в сроках выполнения работ, тираже, качестве и технологические изменения при выполнении Работ;

6.1.4. уведомить Заказчика о готовности передать Продукцию по заказу;

6.1.5. приостановить выполнение Работ при возникновении обстоятельств, указанных в пункте 6.1.2 Договора;

6.1.6. возвратить предоставленные Заказчиком материалы, оборудование, и иное имущество, если такое имущество передавалось Подрядчику, а если это оказалось невозможным, - возместить Заказчику стоимость материалов, оборудование, и иного имущества;

6.1.7. подписывать товарные накладные, УПД и акты, предусмотренные Договором, в порядке и в сроки, установленные Договором;

6.1.8. иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по Договору.

6.2. Подрядчик **вправе:**

6.2.1. получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

6.2.2. требовать от Заказчика предоставления Макета продукции на условиях, в порядке и в сроки, установленные Договором;

6.2.3. самостоятельно определять методы выполнения Работ в рамках Договора и действующего законодательства Российской Федерации;

6.2.4. выполнить Работу досрочно.

6.3. Подрядчик не вправе приступать к выполнению Работ по заказу Заказчика в случае, если его выполнение приведет к тому, что стоимость фактически выполненных Работ превысит общую максимальную цену Договора. При обнаружении указанных обстоятельств Подрядчик обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика и приостановить выполнение Работ по заказу.

6.4. Заказчик **обязан:**

6.4.1. сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ в разумный срок после обнаружения таких недостатков;

6.4.2. предоставлять Подрядчику информацию и сопроводительную документацию, необходимые для выполнения Работ по Договору, в том числе заказы, Макеты продукции на условиях, в порядке и в сроки, установленные Договором;

6.4.3. принять и оплатить надлежащим образом выполненную Продукцию в соответствии с условиями Договора;

6.4.4. при получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 6.1.5 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ; при принятии решения о нецелесообразности продолжения Работ инициировать расторжение Договора;

6.4.5. при получении от Подрядчика уведомления, предусмотренного пунктом 6.3. Договора, направляет Подрядчику:

6.4.5.1. скорректированный заказ - в случае, если объем Работ по заказу может быть уменьшен таким образом, чтобы его выполнение не приводило к превышению общей максимальной цены Договора;

6.4.5.2. подписанное со своей стороны соглашение о расторжении Договора или уведомление об одностороннем отказе от Договора – во всех остальных случаях.

6.4.6. подписывать товарные накладные, УПД и акты, предусмотренные Договором, в порядке и в сроки, установленные Договором.

6.5. Заказчик не обязан оплачивать Подрядчику Работы, которые были выполнены Подрядчиком в нарушение пункта 6.3 Договора, а также Работы, выполнение которых не было поручено Заказчиком Подрядчику в порядке, предусмотренном Договором.

6.6. Направление заказов Подрядчику является правом, а не обязанностью Заказчика. Подрядчик не вправе понуждать Заказчика к направлению заказов в рамках Договора.

6.7. Заказчик **вправе:**

6.7.1. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Работ;

6.7.2. в случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Продукцию в соответствии с условиями Договора;

6.7.3. в соответствии с пунктом 7.6 Договора уменьшить сумму, причитающуюся выплате Подрядчику за выполненные работы, на сумму начисленной Подрядчику неустойки (штрафа, пени) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) им своих обязательств по Договору;

6.7.4. отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков начала и/или окончания выполнения Работ по заказу или сроков устранения выявленных недостатков Работ, Заказчик имеет право начислить Подрядчику неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости неисполненных в срок обязательств по заказу за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Подрядчиком требований к качеству Продукции по каждому заказу Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 20 % (двадцати процентов) от стоимости Работ по заказу, по которому была создана Продукция, а также возмещения убытков, причиненных Подрядчиком Заказчику вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

7.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Подрядчик имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

* 1. Заказчик вправе уменьшить сумму, причитающуюся к выплате Подрядчику за выполненные работы, на сумму неустойки (штрафа, пени), начисленной Подрядчику за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору.

Заказчик обязан письменно уведомить Подрядчика о начислении неустойки (штрафа, пени) с указанием размера неустойки (штрафа, пени), порядка ее расчета и основания применения путем уведомления в порядке, указанном в пункте 13.6 Договора, за исключением случая, если соответствующие условия были указаны Сторонами в товарной накладной или в УПД.

 В соответствии с частью 3 статьи 407 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательство Заказчика перед Подрядчиком по оплате выполненных работ прекращается в части, равной начисленной неустойке (штрафу, пени), с даты получения Подрядчиком уведомления о начислении неустойки (штрафа, пени) или с даты подписания Сторонами товарной накладной или УПД, в которые включены условия о начислении неустойки, ее размере, порядке расчета, основании применения, об уменьшении суммы, причитающейся к выплате Подрядчику за выполненные работы (в зависимости от того, какое из условий наступит раньше).

Уменьшение суммы, причитающейся к выплате Подрядчику за выполненные работы, на сумму неустойки (штрафа, пени) в соответствии с настоящим пунктом Договора, не является зачетом в значении статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

8.1. Подрядчик в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:

8.1.1.он обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;

8.1.2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;

8.1.3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;

8.1.4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

8.2. Подрядчик также заверяет Заказчика в иных обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу https://legal.hse.ru/assurances. Подрядчик настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.

8.3. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 8.1 и 8.2 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Подрядчиком требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Подрядчик обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*,* в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.

8.4. Указанные в пункте 8.3 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации до момента отмены режима конфиденциальности обладателем соответствующей информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также

*Оставьте один из указанных ниже вариантов:*

*(основной вариант):*

любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

*или:*

сведения, касающиеся предмета Договора, его условий и хода его исполнения.

*или (полная конфиденциальность):*

любые сведения, ставшие известными Сторонам прямо или косвенно в ходе или в связи с выполнением работ, в том числе сам факт заключения Договора и его условия.

9.2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.

9.3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

9.4. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:

- информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;

- информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны.

9.5. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с момента заключения Договора и распространяет свое действие в течение 5 (пяти) лет.

9.6. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.

1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 13 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 13 Договора, за исключением направления по электронной почте.

10.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора Товаров.

11.2. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) календарных дней после начала их действия и прекращении соответственно.

11.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

11.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально выполненным Работам без возмещения возможных убытков.

11.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

1. **СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[5]](#footnote-5)включительно либо до исчерпания суммы, указанной в п. 2.1 Договора, в зависимости от того, какое из указанных событий наступит ранее, а в части приемки Продукциии ее оплаты – до надлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору в полном объеме.

12.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

*Оставьте один из указанных ниже вариантов:*

* 1. Настоящий Договор заключается Сторонами с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки путем его подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Подрядчика и Заказчика.

*или:*

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

13.3. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ. При не достижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

 В случае одностороннего отказа Заказчика Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

13.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 14 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

13.7. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 14 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу юридического лица[[6]](#footnote-6), указанному в разделе 14 Договора.

13.8. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

 - имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

 - несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 14 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

13.9. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

13.10. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

 13.11. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адресов, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 13.6 Договора.

 13.12.[[7]](#footnote-7)Для целей соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, решений органов местного самоуправления, решений, поручений и выполнения запросов органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Заказчика, лиц, осуществляющих контрольные, надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении Заказчика, в том числе аудиторов, осуществления расчетов с Подрядчиком посредством кредитных организаций, обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности и осуществления принадлежащего Заказчику права, осуществления Заказчиком уставной деятельности, исполнения Заказчиком обязанностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» Подрядчик дает Заказчику согласие на осуществление последним со дня заключения Договора и в течение 5 (пяти) лет после его исполнения или расторжения записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (предоставления, распространения, доступа) третьим лицам персональных данных Подрядчика, содержащихся в Договоре или становящихся известными Заказчику в связи с его исполнением, в частности фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, постоянного проживания, даты и места рождения, паспортных данных, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных.

 Подрядчик согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

 Подрядчик обязуется обеспечивать точность и актуальность указанных данных в течение всего срока их обработки Заказчиком.

 Согласие может быть отозвано Подрядчиком путем внесения изменений в Договор на основании дополнительного соглашения с Заказчиком или, после его исполнения либо расторжения, путем представления Заказчику письменного заявления Подрядчика с указанием мотивированных причин его отзыва.

13.13. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 — Форма заказа;

Приложение № 3 — Прайс-лист на выполнение полиграфических работ.

1. **БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»Адрес юридического лица: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20ИНН 7714030726; КПП 770101001Банковские реквизиты:[*укажите*]Телефон/факс: [*укажите*]Адрес электронной почты: [*укажите*] | **Подрядчик:**Полное наименование: [*укажите*]Сокращенное наименование: [*укажите*]Адрес юридического лица:[[8]](#footnote-8) [*укажите*]Почтовый адрес: [*укажите*]ИНН/КПП: [*укажите*]ОГРН: [*укажите*]Дата постановки на учет в налоговом органе: [*укажите*]ОКПО: [*укажите*]ОКТМО: [*укажите*]ОКОПФ: [*укажите*]Банк: [*укажите*] БИК: [*укажите*]Расчетный счет: [*укажите*]Корреспондентский счет: [*укажите*]Телефон/факс: [*укажите*]Адрес электронной почты: [*укажите*] |
|  |  |
| [*укажите должность подписанта*] |  | [*укажите должность подписанта*] |  |
|  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] |  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] |

Приложение № 1

к Договору на изготовление

 полиграфической продукции № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Требования, установленные Заказчиком к качеству, характеристикам и содержанию выполнения работ[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» | **Подрядчик:**[*укажите*] |
|  |  |
| [*укажите должность подписанта*] |  | [*укажите должность подписанта*] |  |
|  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] |  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] |

Приложение № 2

к Договору на изготовление

 полиграфической продукции № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 **Форма**

**ЗАКАЗ**

|  |
| --- |
| **Наименование Продукции**:  |
| **Требования к подготовке Макета Продукции:** |
| **Печать и постпечатная обработка:** |
| Тираж | \_\_\_экземпляров |
| Цветность (Красочность): |
| обложки |  |
| блока |  |
| Объем  | \_\_\_\_страниц |
| Формат | -х- |
| Бумага: |
| на обложку пл. | \_ гр./м2 |
| на блок пл. | \_ гр. /м2 |
| Способ скрепления |  |
| Способ печати  |  |
| Дополнительные требования |  |
| Дополнительные виды печати |  |
| Лакирование |  |
| Вид постпечатной обработки  |  |
| Упаковка |  |
| **Допечатная подготовка:** |
| Подготовка оригинал макета Заказчика к печати | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вывод пленок или СТР форм | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вывод аналоговой цветопробы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Срок выполнения работ по заказу** | «С даты направления Подрядчику заказа до \_\_\_\_\_\_\_\_включительно». Или «в течение \_\_\_\_\_\_дней с даты направления Подрядчику заказа» |
| **Заказчик:**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» | **Подрядчик:**[*укажите*] |
|  |  |
| [*укажите должность подписанта*] |  | [*укажите должность подписанта*] |  |
|  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] |  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] |

Приложение № 3

к Договору на изготовление

 полиграфической продукции № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**ПРАЙС-ЛИСТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

| **№ п/п** | **Наименование видов работ и Продукции, страна происхождения Продукции**[[10]](#footnote-10) | **Тираж** | **Кол-во полос Продукции** | **Кол-во, ед.** | **Цена за единицу, руб., в т.ч. НДС \_\_% /НДС не облагается**[[11]](#footnote-11) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Изготовление полиграфической продукции:  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| **Заказчик:**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» | **Подрядчик:**[*укажите*] |
|  |  |
| [*укажите должность подписанта*] |  | [*укажите должность подписанта*] |  |
|  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] |  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] |
|  |  |  |  |  |  |

1. Если договор заключается на основании п.п. 11, 18 пункта 29.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ, то необходимо указать целевой источник.

Если условиями предоставления целевой субсидии, субсидии в форме гранта, средств по договорам пожертвования предусмотрено требование по указанию источника финансирования, то необходимо указать целевой источник.

В остальных случаях указывается источник финансирования: средства учреждения.

*Сноску необходимо исключить до подписания договора* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Данный перечень расходов может быть откорректирован. Сноска подлежит удалению.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Абзацы 2-6 подлежат исключению из Договора в случае, если Подрядчик не применяет упрощенную систему налогообложения. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается на стадии заключения Договора. [↑](#footnote-ref-4)
5. Необходимо заполнить подразделению-заказчику [↑](#footnote-ref-5)
6. Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, по адресу места жительства. [↑](#footnote-ref-6)
7. Пункт исключается, если контрагент не индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-7)
8. Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, указывается адрес места жительства. [↑](#footnote-ref-8)
9. Необходимо указать, в том числе, страну происхождения Продукции. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается конкретное наименование страны происхождения Продукции, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе оферт. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается в случае применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-11)