|  |  |
| --- | --- |
| [*укажите наименование структурного подразделения*] | [*укажите фамилию и инициалы лица, которому адресована настоящая служебная записка*] |
| **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О предъявлении иска в суд |  |

[*выберите обращение в зависимости от пола*] [*укажите имя и отчество адресата настоящей служебной записки*]!

*[укажите обоснование необходимости подготовки искового заявления. Например:*

***ДД.ММ.ГГГГ*** *НИУ ВШЭ был проведен аукцион на право заключения договора аренды федерального недвижимого имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_.*

***ДД.ММ.ГГГГ*** *на основании результатов аукциона между НИУ ВШЭ (Арендодатель) и \_\_\_\_\_\_\_ (далее – Арендатор) был заключен договор аренды \_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор).*

*В соответствии с пунктом \_\_\_ Договора сумма ежемесячной арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб.*

*В нарушение условий Договора Ответчик не исполнил обязательства по оплате арендной платы. Задолженность Ответчика по арендным платежам за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_ с учетом НДС.*

***ДД.ММ.ГГГГ*** *Арендодатель направил Арендатору претензионное письмо \_\_\_\_\_\_\_, в котором потребовал оплатить образовавшуюся задолженность по арендной плате и пеню за просрочку исполнения денежного обязательства, а позже,* ***ДД.ММ.ГГГГ****, на основании пунктов \_\_\_ и \_\_\_Договора направил последнему уведомление об отказе от Договора (его исполнения) \_\_\_\_\_\_\_, в котором также содержались требования об оплате задолженности по арендной плате и уплате пени.*

*Указанные письма Арендодателя оставлены Арендатором без ответа и без исполнения.*]

В связи с изложенным прошу Вас дать Дирекции по правовым вопросам поручение предъявить в суд иск к [*укажите наименование (-ия) предполагаемого (-ых) ответчика (-ов)*].

Оплату государственной пошлины за обращение в суд прошу произвести за счет средств [*укажите наименование своего подразделения*]. Для оплаты государственной пошлины прилагаю карточку сопровождения счета (приложение № 1) и дополнительно сообщаю следующие сведения:

- [*укажите филиал*];

- [*укажите подразделение лимита*];

- [*укажите курирующего руководителя*];

- [*укажите лимитодержателя*];

- [*укажите руководителя подразделения*].

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | [*перечислите документы, на основании и с учетом которых должно быть подготовлено исковое заявление. Например:*   1. *карточка сопровождения счета;* 2. *расчет взыскиваемой денежной суммы;* 3. *акт приема-передачи помещения;* 4. *копия договора аренды помещений;* 5. *копия претензионного письма НИУ ВШЭ;* 6. *копия уведомления Арендодателем Арендатора об отказе от Договора (его исполнения);*] |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [*укажите должность руководителя подразделения*] |  |  |  | [*укажите фамилию и инициалы руководителя подразделения*] |

|  |
| --- |
| *Исп.:* [*укажите фамилию и инициалы исполнителя*] |
| *Тел.:* [*укажите телефон исполнителя*] |