КАРТОЧКА СОПРОВОЖДЕНИЯ СЧЕТА К ОПЛАТЕ (СЛУЖЕБНЫХ ЗАПИСОК)

|  |
| --- |
|  |
| Счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. |
| Поставщик (название организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование процедуры Закупки |
| Номер и дата государственного контракта/договора (договор хозяйственный, соисполнителя) |  |
| Номер и дата товарной накладной (или УПД)  |   |
| Номер и дата акта выполненных работ  |  |
| **ФИО руководителя подразделения, шифр подразделения/ФИО куратора подразделения** |  |
| ФИО МОЛ подразделения |  |
| **Комплектность документов** (при наличии того или иного документа в соответствующей строке ставится знак +) |
| Счет  |  | XML файл |  | Служебная записка |  |
| Товарная накладная  |  | Чеки (товарные, кассовые) |  |
| Акт сдачи-приемки работ, услуг |  | Приходный складской ордер |  |
| Счет-фактура |  | Заявка на оказание услуг |  |
| Контракт/договор |  | Реестр услуг |  |
| Требование на склад |  | Финансовый отчет |  |
| **Телефон для связи** |  |
| **ФИО, дата, подпись ответственного исполнителя от подразделения**  |  |
| **Заполняется сотрудником подразделения** |
| Источник финансирования |  |
| Код договора в системе ИС-ПРО (основной — доходный) |  |
| Код договора в системе ИС-ПРО (соисполнитель) |  |
| Код договора в системе ИС-ПРО (хозяйственный) |  |
| Код контрагента в ИС-ПРО (для зарубежных контрагентов) |  |
| Код подразделения в системе ИС-ПРО/подразделение (кому закупка ТМЦ, работ и услуг) |  |
| Статья расходов СДР  |  |
| Код вида расхода (КВР) |  |
| Статья расхода Финплана |  |
| Номер документа-основания в системе ФАС |  |
| **Заполняется сотрудником УЗ** |
| **ФИО и подпись, проверяющего соответствие Счёта к оплате процедуре Закупки** |  |
| Номер счета по классификации ИС-ПРО |  |
| Признак документа |  |
| Направление учета и коды номенклатурных групп товаров, работ и услуг по классификатору ТМЦ |  |
| **ФИО, дата, подпись сотрудника УЗ** |  |
|  |  |