КАРТОЧКА СОПРОВОЖДЕНИЯ СЧЕТА К ОПЛАТЕ (СЛУЖЕБНЫХ ЗАПИСОК)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. | | | | | |
| Поставщик (название организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование процедуры Закупки | | | | | |
| Номер и дата государственного контракта/договора (договор хозяйственный, соисполнителя) | | | |  | |
| Номер и дата товарной накладной (или УПД) | | | |  | |
| Номер и дата акта выполненных работ | | | |  | |
| **ФИО руководителя подразделения, шифр подразделения/ФИО куратора подразделения** | | | |  | |
| ФИО МОЛ подразделения | | | |  | |
| **Комплектность документов**  (при наличии того или иного документа в соответствующей строке ставится знак +) | | | | | |
| Счет |  | XML файл |  | Служебная записка |  |
| Товарная накладная | | |  | Чеки (товарные, кассовые) |  |
| Акт сдачи-приемки работ, услуг | | |  | Приходный складской ордер |  |
| Счет-фактура | | |  | Заявка на оказание услуг |  |
| Контракт/договор | | |  | Реестр услуг |  |
| Требование на склад | | |  | Финансовый отчет |  |
| **Телефон для связи** | | | |  | |
| **ФИО, дата, подпись ответственного исполнителя от подразделения** | | | |  | |
| **Заполняется сотрудником подразделения** | | | | | |
| Источник финансирования | | | |  | |
| Код договора в системе ИС-ПРО (основной — доходный) | | | |  | |
| Код договора в системе ИС-ПРО (соисполнитель) | | | |  | |
| Код договора в системе ИС-ПРО (хозяйственный) | | | |  | |
| Код контрагента в ИС-ПРО (для зарубежных контрагентов) | | | |  | |
| Код подразделения в системе ИС-ПРО/подразделение (кому закупка ТМЦ, работ и услуг) | | | |  | |
| Статья расходов СДР | | | |  | |
| Код вида расхода (КВР) | | | |  | |
| Статья расхода Финплана | | | |  | |
| Номер документа-основания в системе ФАС | | | |  | |
| **Заполняется сотрудником УЗ** | | | | | |
| **ФИО и подпись, проверяющего соответствие Счёта к оплате процедуре Закупки** | | | |  | |
| Номер счета по классификации ИС-ПРО | | | |  | |
| Признак документа | | | |  | |
| Направление учета и коды номенклатурных групп товаров, работ и услуг по классификатору ТМЦ | | | |  | |
| **ФИО, дата, подпись сотрудника УЗ** | | | |  | |
|  | | | |  | |