**Об организации и проведении введите полное наименование мероприятия**

В целях введите основание при необходимости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести введитеполное наименование мероприятия (далее – при необходимости введите сокращенное наименование мероприятия) в период с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ.

2. Утвердить:

2.1. план мероприятий по подготовке и проведению введитенаименование мероприятия (приложение 1);

2.2. смету расходов на проведение введитенаименование мероприятия (приложение 2);

2.3. перечень аудиторий, необходимых для проведения введитенаименование мероприятия (приложение 3).

3. Главному бухгалтеру И.О. Фамилия оплатить расходы по подготовке и проведению введитенаименование мероприятия в соответствии с утвержденной сметой из средств укажите из каких средств будет финансироваться мероприятие (например – от приносящей доход деятельности) (источник финансирования – укажите источник финансирования) (приложение 2)

4. Введите должность и И.О. Фамилию ответственного лица обеспечить проведение введитенаименование мероприятия в соответствии с планом мероприятий (приложение 1).

5. Координацию работ по организации и проведению введитенаименование мероприятия возложить на введите должность и И.О. Фамилию ответственного лица.

6. Контроль исполнения приказа возложить на Введите должность и И.О. Фамилию ответственного лица.

|  |  |
| --- | --- |
| Введите должность | Введите И.О. Фамилию |