**Примерная форма Положения об именной стипендии структурного подразделения или стипендии структурного подразделения**

**Инструкция по применению формы:**

*Настоящую примерную форму рекомендуется использовать при подготовке положения об именных стипендиях структурных подразделений или при подготовке положения о стипендиях структурных подразделений, которые назначаются обучающимся за счет средств структурных подразделений[[1]](#footnote-1) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ).*

*Указанные положения утверждаются в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся НИУ ВШЭ (далее – Положение о стипендиальном обеспечении).*

*В соответствии с пунктом 9.6 Положения о стипендиальном обеспечении именные стипендии структурных подразделений или стипендии структурных подразделений НИУ ВШЭ назначаются обучающимся, показавшим наивысшие результаты в учебной и научной работе, участвующим в студенческих организациях и инициативах НИУ ВШЭ.*

*Порядок назначения и выплаты именных стипендий структурных подразделений или стипендий структурных подразделений НИУ ВШЭ утверждается соответственно учеными советами структурных подразделений НИУ ВШЭ (и вводятся в действие приказом первого проректора В.В. Радаева), а при их отсутствии – ученым советом НИУ ВШЭ либо иным органом, советом или комиссией структурного подразделения НИУ ВШЭ, если соответствующее полномочие делегировано этому органу, совету или комиссии ученым советом НИУ ВШЭ в установленном порядке – в этом случае порядок введения в действие и размещения ЛНА в базе ЛНА необходимо дополнительно обсудить с Управлением делами и Дирекцией по правовым вопросам.*

*При заполнении примерной формы в соответствующие поля необходимо внести информацию о порядке установления размеров, назначения и выплаты именных стипендий структурных подразделений или стипендий структурных подразделений НИУ ВШЭ обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ[[2]](#footnote-2). В ряде случаев необходимо выбрать один из вариантов формулировок, другие варианты следует исключить.*

*Рекомендуем не менять форматирование документа (размер шрифта, размер межстрочного интервала и т.д.) и использовать такое же форматирование в дополняемых фрагментах.*

*Сноски, данные в примерной форме, носят информационный характер и подлежат удалению после завершения заполнения формы.*

*Подготовленный файл документа необходимо сохранять в формате Документ MicrosoftWord (doc).*

*Разработанный проект положения следует в обязательном порядке согласовать с руководством соответствующего подразделения, Планово-финансовым управлением, Управлением бухгалтерского учета, Дирекцией по правовым вопросам, Центром стипендиальных и благотворительных программ, а также получить мнение Студенческого совета (в виде выписки из протокола заседания).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу НИУ ВШЭ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_УТВЕРЖДЕНОученым советом[[3]](#footnote-3) укажите наименование структурного подразделения НИУ ВШЭот , протокол №  |

**Положение**

**об именной стипендии *(или стипендии структурного подразделения)* укажите наименование структурного подразделенияНационального исследовательского университета «Высшая школа экономики» для обучающихся по образовательным программам высшего образования/подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре − выберите вид образовательной программы[[4]](#footnote-4)**

**1. Общие положения**

* 1. Положение об именной стипендии *(или стипендии структурного подразделения)* укажите наименование структурного подразделения Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» для обучающихся по образовательным программам высшего образования/подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **−** выберите вид образовательной программы (далее соответственно – Положение, стипендия, укажите сокращенное наименование структурного подразделения[[5]](#footnote-5), НИУ ВШЭ) определяет порядок назначения и выплаты именной стипендии укажите наименование структурного подразделения обучающимся по образовательным программам высшего образования/подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – выберите вид образовательной программы*[[6]](#footnote-6)*укажите наименования образовательных программ и сокращенное наименование структурного подразделения (далее − выберите вид образовательной программы).

Положение разработано в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

* 1. Цель назначения стипендии[[7]](#footnote-7) − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Ссылка на Положение размещается на интернет-странице укажите сокращенное наименование структурного подразделения в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.
	3. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
1. **Порядок назначения и выплаты стипендии**
	1. Стипендия назначается приказом укажите должность руководителя структурного подразделения или иного уполномоченного лица[[8]](#footnote-8) и сокращенное наименование структурного подразделения.
	2. Стипендия назначается обучающимся, при одновременном выполнении следующих условий[[9]](#footnote-9):
		1. укажите условия, которые соотносятся с целью назначения стипендии;
		2. обучающийся не имеет дисциплинарных взысканий;
		3. по результатам двух последних промежуточных аттестаций по всем элементам учебного плана (до пересдач) обучающийся:
			1. имеет средний балл по итогам промежуточной аттестации не ниже укажите цифрами количество баллов по 10 балльной шкале;
			2. не имеет оценок ниже укажите цифрами количество баллов по 10 балльной шкале;
			3. не имеет неявок на аттестационные испытания без уважительной причины.
	3. Размер стипендии составляет 00 000 укажите сумму цифрами (укажите сумму прописью) рублей 00 копеек[[10]](#footnote-10) и выплачивается ежемесячно в период обучения по укажите вид образовательной программы и сокращенное наименование структурного подразделения с выберите дату начала по выберите дату окончания*.*
	4. Стипендия выплачивается за счет средств укажите сокращенное наименование структурного подразделения.
	5. Назначение и выплата стипендии обучающемуся не лишает его права на получение стипендий по другим основаниям[[11]](#footnote-11).

**3. Прекращение выплаты стипендий**

3.1. Стипендия прекращает выплачиваться с первого дня месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося из НИУ ВШЭ, перевода на обучение по другой образовательной программе[[12]](#footnote-12), предоставления обучающемуся академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прекращения срока выплаты стипендии, а также \_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13).

3.2. Приказ укажите должность руководителя структурного подразделения или иного уполномоченного лица[[14]](#footnote-14) и сокращенное наименование структурного подразделенияо прекращении выплаты стипендии оформляется во всех перечисленных выше случаях, за исключением следующих: отчисление студента и истечение срока, на который назначалась стипендия.

1. Структурное подразделение – официально выделенная часть Университета/филиала с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных задач и функций, указанных в положении о структурных подразделениях определенного вида/организационной формы и/или о конкретном структурном подразделении. См. Положение об организационной структуре НИУ ВШЭ, утвержденное приказом НИУ ВШЭ от 28.12.2018 № 6.18.1-01/20812-15. [↑](#footnote-ref-1)
2. Виды программ выбирает инициатор Положения. Могут быть указаны все перечисленные виды программ или только один, два вида программ. [↑](#footnote-ref-2)
3. При отсутствии ученого совета – ученым советом НИУ ВШЭ либо иным органом, советом или комиссией структурного подразделения НИУ ВШЭ, если соответствующее полномочие делегировано этому органу, совету или комиссии ученым советом НИУ ВШЭ в установленном порядке [↑](#footnote-ref-3)
4. Именная стипендия структурного подразделения или стипендия структурного подразделения может предоставляться на весь период обучения или на определенный период (например, на один год). В этом случае, в наименовании Положения необходимо указать год на период которого, данная стипендия предоставляется. [↑](#footnote-ref-4)
5. Сокращенное наименование структурного подразделения далее будет использоваться по всему тексту Положения. [↑](#footnote-ref-5)
6. Выберете вид образовательной программы высшего образования при необходимости, остальные виды удалите. Если именные стипендии будут предоставляться по всем образовательным программам структурного подразделения, то нужно удалить из первого пункта виды образовательных программ, указанных курсивом. [↑](#footnote-ref-6)
7. В зависимости от цели, подразделение формирует условия назначения стипендии. [↑](#footnote-ref-7)
8. К примеру, приказом декана. [↑](#footnote-ref-8)
9. Условия определяются подразделением самостоятельно, приведены наиболее часто встречающиеся. Условия, как правила, соотносятся с целью назначения именной стипендии. [↑](#footnote-ref-9)
10. Размеры стипендий определяются структурными подразделениями самостоятельно. [↑](#footnote-ref-10)
11. В соответствии со статьей 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в НИУ ВШЭ и другими нормативно-правовыми и локальными нормативными актами. [↑](#footnote-ref-11)
12. Если именная стипендия структурного подразделения или стипендия структурного подразделения установлена только в отношении конкретной программы. [↑](#footnote-ref-12)
13. Например, «а также с момента окончания или прекращения действия перечисленных в Положении оснований, по которым была назначена стипендия». Например, если критерием было отсутствие взысканий, то получение взыскания станет основанием для прекращения выплаты стипендии. [↑](#footnote-ref-13)
14. К примеру, приказом декана. [↑](#footnote-ref-14)