**ПАМЯТКА**

**по подготовке положения о структурном подразделении НИУ ВШЭ**

***Схема 1. Положение об основном (научном, образовательном, экспертно-аналитическом, проектном) структурном подразделении (утверждает ученый совет НИУ ВШЭ***)

**Исполнитель**

***1. Оформляет служебную записку*** *(форма* [*https://www.hse.ru/org/hse/aup/ud/forma*](https://www.hse.ru/org/hse/aup/ud/forma)*)* ***о вынесении вопроса на ученый совет НИУ ВШЭ со следующим комплектом документов:***

- **проект** **положения** о структурном подразделении (примерные положения о структурных подразделениях <https://legal.hse.ru/polozh_podrazd>).

- **проект** **решения** ученого совета НИУ ВШЭ по форме <https://legal.hse.ru/prikaz>

***2. Направляет служебную записку с приложением проектов положения и решения ученого совета НИУ ВШЭ в адрес ректора на согласование в системе электронного документооборота (вид служебной записки «По основной деятельности», подвид «Прочие по основной деятельности»). В лист согласования в обязательном порядке включаются:***

-  начальник Управления делами

-  старший директор по правовым вопросам

-  старший директор по финансовой работе

-

в случае утверждения

**ученым советом НИУ ВШЭ**

положения

**Исполнитель**

***3. Получает*** у заведующего секретариатом ученого совета Секретариата университета ***выписку из протокола заседания ученого совета НИУ ВШЭ*** об утверждении положения о структурном подразделении.

***4. Оформляет проект приказа*** ***о введении в действие*** положения о структурном подразделении по форме <https://legal.hse.ru/prikaz> (*Инструкция по изданию и оперативному хранению приказов* <https://www.hse.ru/docs/221458026.html>) **с приложением** – положением о структурном подразделении **и запускает его в системе электронного документооборота. Приказ подписывает ректор.**

**В случае возникновения вопросов при подготовке проекта положения о структурном подразделении обращайтесь за консультациями:**

* в Управление делами, направив заявку в Едином личном кабинете: Административные сервисы/Сервисы Управления делами: Консультация, Вид обращения «Изменение структуры»;
* в Дирекцию по правовым вопросам, направив заявку в Едином личном кабинете: Административные сервисы/Сервисы Дирекции по правовым вопросам: Консультация, Вид обращения «Структурные подразделения»;
* по разделу «Финансирование» к советнику отдела по обеспечению деятельности проректоров и директоров по направлениям деятельности Секретариата университета Мухиной Т.М. [tmukhina@hse.ru](mailto:tmukhina@hse.ru)

***Схема 2. Положение о вспомогательном структурном подразделении (административно-управленческом, административно-хозяйственном, учебно-вспомогательном и ином)***

***(утверждает ректор или иное уполномоченное лицо***\*)

**Исполнитель**

1. ***Оформляет:***

***- проект*** положения о структурном подразделении (*примерное положение о вспомогательном структурном подразделении* [*https://www.hse.ru/docs/417954771.html*](https://www.hse.ru/docs/417954771.html) *)*

***- проект приказа об утверждении положения о структурном подразделении*** *(формы приказов* [*https://www.hse.ru/org/hse/aup/ud/forma*](https://www.hse.ru/org/hse/aup/ud/forma)*) (Инструкция по изданию и оперативному хранению приказов* [*https://www.hse.ru/docs/221458026.html*](https://www.hse.ru/docs/221458026.html) *)* ***за подписью:***

**- ректора**

Или

- **иного должностного лица**, которому делегированы полномочия по утверждению положений о структурных подразделениях\*

***\*****в соответствии с полномочиями работников НИУ ВШЭ* [*https://www.hse.ru/org/hse/aup/ud/powers*](https://www.hse.ru/org/hse/aup/ud/powers) *и Порядком делегирования полномочий ректора НИУ ВШЭ* [*https://www.hse.ru/docs/337098884.html*](https://www.hse.ru/docs/337098884.html)

**В случае возникновения вопросов при подготовке проекта положения о структурном подразделении обращайтесь за консультациями:**

* в Управление делами с использованием сервиса Единого личного кабинета: Административные сервисы: Сервисы Управления делами: Консультация, Вид обращения «Изменение структуры»;
* в Дирекцию по правовым с использованием сервиса Единого личного кабинета: Административные сервисы: Сервисы Дирекции по правовым вопросам: Консультация, Вид обращения «Структурные подразделения»;
* по разделу «Финансирование» к советнику отдела по обеспечению деятельности проректоров и директоров по направлениям деятельности Секретариата университета Мухиной Т.М. [tmukhina@hse.ru](mailto:tmukhina@hse.ru)