Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от 10.08.2017 № 6.18.1-01/1008-08

|  |
| --- |
|  |

**Регламент** **создания и мониторинга деятельности средств массовой информации, учреждаемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» или с его участием**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Регламент создания и мониторинга деятельности средств массовой информации, учреждаемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» или с его участием (далее соответственно – Регламент, НИУ ВШЭ), определяет организационно-правовые основы создания НИУ ВШЭ средств массовой информации (далее – СМИ), порядок подготовки и рассмотрения документов и принятия решения по данным вопросам, а также порядок последующего контроля деятельности СМИ.
   2. Действие Регламента распространяется на случаи учреждения СМИ как единолично НИУ ВШЭ, так и с участием соучредителей, а также вхождения НИУ ВШЭ в состав соучредителей ранее созданного СМИ.
   3. Регламент и изменения в него утверждаются приказом НИУ ВШЭ.
2. **Порядок создания СМИ, вхождения в состав соучредителей СМИ**
   1. Инициаторами создания СМИ, вхождения в состав соучредителей СМИ могут выступать:
      1. научные (научно-исследовательские) и образовательные (научно-образовательные) структурные подразделения НИУ ВШЭ, в том числе филиалов НИУ ВШЭ;
      2. отдельные коллективы научно-педагогических работников НИУ ВШЭ;
      3. единолично ведущие в своей области научно-педагогические работники НИУ ВШЭ;
      4. студенты и аспиранты НИУ ВШЭ.
   2. Для рассмотрения вопроса о создании СМИ, вхождении в состав соучредителей СМИ инициаторами (ом) готовится следующий пакет документов:
      1. концепция СМИ[[1]](#footnote-1) – содержит обоснование необходимости создания/участия в СМИ и важности создания/участия в СМИ для НИУ ВШЭ, характеристику СМИ и его цели деятельности, потенциальный состав читательской аудитории, характеристику состава авторов, описание конкурентных преимуществ, способов и порядка распространения, формат, объем номера, тираж, периодичность выхода, язык издания, иную информацию о СМИ;
      2. бизнес-план[[2]](#footnote-2), включая смету расходов, источники и порядок финансирования СМИ;
      3. проекты документов, регламентирующих деятельность СМИ: устав (положение) редакции СМИ[[3]](#footnote-3); договор между соучредителями[[4]](#footnote-4) – при создании СМИ совместно с другими лицами/вхождении в состав соучредителей СМИ.

Договор между соучредителями и устав (положение) редакции СМИ[[5]](#footnote-5) разрабатываются в соответствии с примерной формой договора соучредителей СМИ (приложение № 1 к настоящему Регламенту) и примерным уставом (положением) редакции средства массовой информации НИУ ВШЭ (приложение № 2 к настоящему Регламенту). В случае, если НИУ ВШЭ является не единственным соучредителем СМИ, подготовка указанного пакета документов осуществляется инициатор(ами) до отправки на согласование другому(им) соучредителю(ям).

* 1. Указанный в пункте 2.2 настоящего Регламента пакет документов направляется инициаторами (ом) на согласование по корпоративной электронной почте в Управление делами, Правовое управление, старшему директору по финансовой работе НИУ ВШЭ, заместителю первого проректора НИУ ВШЭ, координирующего издательскую деятельность НИУ ВШЭ.
  2. После получения согласования пакет документов представляется инициаторами (ом) на рассмотрение Совету Издательского дома НИУ ВШЭ (далее – Совет), который дает заключение о целесообразности и эффективности создания СМИ, вхождения в состав соучредителей СМИ. Для рассмотрения вопроса Совет может приглашать главных редакторов и руководителей редакций действующих СМИ, учрежденных НИУ ВШЭ.
  3. В целях подготовки заключения Совет может привлекать экспертов по профилю деятельности СМИ, как внешних, так и из числа работников НИУ ВШЭ.

При рассмотрении вопроса и с учетом мнения экспертов инициаторам(у) может быть предоставлена возможность доработать пакет документов, который после доработки подлежит повторному рассмотрению на заседании Совета.

* 1. При наличии положительного заключения Совета вопрос о создании СМИ, вхождении в состав соучредителей СМИ выносится на рассмотрение ученого совета НИУ ВШЭ.

Концепция и устав (положение) редакции СМИ[[6]](#footnote-6) выносятся на утверждение ученого совета НИУ ВШЭ одновременно с рассмотрением вопроса создания СМИ.

* 1. На основании решения ученого совета НИУ ВШЭ о создании СМИ, вхождении в состав соучредителей СМИ инициатор осуществляет регистрацию/перерегистрацию СМИ[[7]](#footnote-7) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  2. Свидетельство о регистрации, зарегистрированный устав (положение) редакции СМИ, договор между соучредителями СМИ хранятся в редакции СМИ. Копии указанных документов представляются инициаторами (ом) в Правовое управление НИУ ВШЭ в течение пяти календарных дней с момента регистрации/перерегистрации СМИ.

1. **Мониторинг деятельности СМИ**
   1. Мониторинг деятельности СМИ, в том числе проверка эффективности их деятельности, осуществляется ежегодно по результатам финансового года:
      1. Советом – в отношении СМИ, учредителем которых является НИУ ВШЭ единолично;
      2. Советом совместно cоучредителями СМИ – в отношении СМИ, учредителем которых наряду с НИУ ВШЭ являются другие лица.
   2. Не позднее 15 января следующего за отчетным года главный редактор СМИ представляет Совету/cоучредителям содержательный и финансовый отчеты.
   3. На основании представленных отчетов Совет/cоучредители могут принять решение о необходимости продолжения (прекращения, приостановления) деятельности СМИ/выходе НИУ ВШЭ из состава соучредителей СМИ.

Приложение № 1

к Регламенту создания и мониторинга деятельности средств массовой информации, учреждаемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» или с его участием

**Примерная форма договора соучредителей средства массой информации**

**ДОГОВОР СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ**

**средства массовой информации**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», зарегистрированное 15.09.1998 года государственным учреждением «Московская регистрационная палата», внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027739630401, именуемое в дальнейшем «Соучредитель 1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** зарегистрированный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Соучредитель 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-8), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Соучредители» или «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Руководствуясь собственным волеизъявлением, Соучредители обязуются совместно выступать в качестве учредителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать полное наименование СМИ*) (далее – СМИ), которое зарегистрировано/будет зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, и определяют Договором взаимные права, обязанности, ответственность, а также порядок регистрации/перерегистрации и выпуска СМИ.
   2. При заключении Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», иными законами и нормативными правовыми актами, а также уставами Соучредителей.
2. **ХАРАКТЕРИСТИКА СМИ**
   1. СМИ создано/ создается с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается конкретная цель создания СМИ)*.
   2. СМИ является периодическим изданием, периодичность издания которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номеров в год тиражом \_\_\_\_\_\_ экз. Язык издания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается конкретный язык издания*). Обложка и титульный лист (для печатного СМИ), главная страница (для электронных СМИ) включают название «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», и присвоенный ISSN (и/или номер Росинформрегистра).

*При необходимости указываются дополнительные данные.*

* 1. Деятельность СМИ строится в следующих направлениях:
     1. допечатная подготовка (редакционно-издательский цикл) – сбор, отбор, подготовка и составительство материалов для печати, включая научное редактирование и корректуру, переводы, обработку и оформление оригиналов, подготовка оригинал-макета, художественно-техническое сопровождение;
     2. тиражирование – полиграфические работы (исполнение) или размещение на сайте электронного СМИ;
     3. [[9]](#footnote-9)распространение – оптовая и розничная торговля (продажа), пересылка по подписке.
  2. Другие сведения.
     1. На титульном листе СМИ фиксируется, что его учредителями являются:

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*перечисляются все* *Соучредители*).

* + 1. Соучредитель СМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается конкретный Соучредитель*) имеет статус издателя.

2.5. Распределение исключительного права на СМИ (как на периодическое издание и составное произведение), на все результаты деятельности редакции СМИ, главного редактора, коллектива журналистов, редакционной коллегии и иных органов управления и консультативных органов СМИ (редакции СМИ), которым предоставляется или может быть предоставлена правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности (далее – результаты деятельности СМИ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ в области интеллектуальной собственности.

Право на регистрацию товарного знака в отношении наименования (названия) или иных обозначений СМИ принадлежит Соучредителю 1.

2.6. Соучредитель СМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается конкретный Соучредитель*) обладает правом собственности на СМИ как на материальный объект.

2.7. Соучредители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются конкретные Соучредители*) вправе при использовании СМИ указывать свое наименование или требовать его указания.

2.8. На обороте титульного листа СМИ публикуются состав общественного редакционного совета СМИ (*при условии его создания)* и Редакционная коллегия.

1. **[[10]](#footnote-10)ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ СМИ**
   1. В течение\_\_\_\_\_ (*указываются сроки согласно договоренностям Соучредителей)* с момента подписания Договора Соучредители обязуются представить все необходимые документы для регистрации/ перерегистрации СМИ в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) и утвердить устав (положение) редакции СМИ (далее – Устав), копию которого представить в регистрирующий орган не позднее трех месяцев со дня выхода в свет первого номера СМИ, выпущенного после его регистрации/ перерегистрации.

Обязательства по регистрации/перерегистрации и финансированию процесса регистрации/перерегистрации СМИ возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается конкретный Соучредитель)*.

* 1. Соучредители обязуются совместно:
     1. оказывать всестороннюю помощь СМИ в его взаимодействиях с органами государственной власти, местного самоуправления и юридическими лицами;
     2. оказывать содействие СМИ в его практической деятельности, предоставлять необходимые официальные и информационные материалы;
     3. содействовать в расширении авторского состава, в развитии и организации корреспондентской сети и расширении информационного поля СМИ в стране и за рубежом, каналов его распространения;
     4. оказывать научно-методическую помощь СМИ, способствующую повышению его научно-методического уровня и авторитета;
     5. оказывать материально-техническую и финансовую помощь редакции СМИ, содействовать ресурсному обеспечению издания СМИ;
  2. Соучредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается конкретный Соучредитель*), выступая в статусе Редакции, Издателя и Распространителя СМИ, обязуется:
     1. организовывать процесс допечатной подготовки СМИ, печати, осуществлять изготовление и распространение продукции СМИ, включая оптовую и розничную торговлю (продажу), пересылку по подписке, в том числе путем привлечения третьих лиц.

Принимая на себя данную обязанность, указанный Соучредитель самостоятельно принимает решения о способах распространения продукции СМИ, осуществляет деятельность по распространению за свой счет и за счет привлеченных им средств, принимает на себя риск, связанный с такой деятельностью;

* + 1. подписывать договоры со всеми третьими лицами касательно хозяйственной деятельности СМИ и его редакции;
    2. создать редакцию СМИ;
    3. определять штатное расписание и структуру редакции СМИ, ее функции, права, обязанности, условия труда, систему вознаграждения работников редакции в заключаемых с каждым из них трудовых договорах;
    4. осуществлять прием и увольнение работников редакции СМИ, главного редактора. Выплачивать им заработную плату и/или производить иные формы оплаты труда, определяемые в соответствии с установленными правилами. Направлять работников редакции СМИ в командировки в соответствии с планами редакции СМИ.
  1. Соучредители имеют право:
     1. участвовать в работе редакционного совета СМИ (*если таковой создается)*, делать предложения по планам текущих и перспективных номеров СМИ;
     2. запрашивать и получать от СМИ документальную информацию о редакционно-издательской деятельности по производству и выпуску;
     3. участвовать в выработке издательской политики, как через редакционный совет (*если таковой создается)*, так и непосредственно через контакты с редакцией СМИ;
     4. выдвигать своих представителей в редакционную коллегию;
     5. участвовать в разработке планов выпуска СМИ;
     6. приоритетно размещать научно-полемические материалы;
     7. рекомендовать главного редактора и представлять его кандидатуру на утверждение другим Соучредителям;
     8. по представлению главного редактора утверждать персональный состав редакционной коллегии;
     9. решать совместно с остальными Соучредителями вопрос об изменении организационно-правовой формы деятельности и функционирования редакции СМИ;
     10. решать совместно с другими Соучредителями вопрос о перерегистрации СМИ в случае отказа одного из Соучредителей от своих прав и обязанностей (от статуса Соучредителя).
  2. В случае сложения одним из Соучредителей своих полномочий по отношению к СМИ он обязан предупредить других Соучредителей не позднее чем за месяц о выходе из состава учредителей.

Соучредители обладают преимущественным правом на передачу им учредительных прав и обязанностей при выходе одного из них из состава учредителей СМИ. Передача учредительных прав третьему лицу возможна лишь при отказе других соучредителей принять на себя обязательства на тех же условиях, на которых их готово принять на себя третье лицо.

В случае ликвидации или реорганизации одного из Соучредителей его права и обязанности переходят к другим Соучредителям.

* 1. Смена состава Соучредителей допускается лишь при условии перерегистрации СМИ.

1. **[[11]](#footnote-11)УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СМИ И ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ**
   1. Общее руководство деятельностью СМИ осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12), кандидатура которого согласовывается совместным решением Соучредителей и назначается Соучредителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается Соучредитель*, *выступающий в статусе Редакции, Издателя и Распространителя СМИ)*.
   2. Непосредственное руководство деятельностью редакции СМИ осуществляет главный редактор, кандидатура которого назначается Соучредителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается Соучредитель*, *выступающий в статусе Редакции, Издателя и Распространителя СМИ)* по согласованию с Соучредителями.
   3. Главный редактор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках прав и обязанностей, определенных Договором, а также Уставом.
   4. Редакция СМИ создается в качестве структурного подразделения Соучредителя \_\_\_\_\_\_\_ (*указывается Соучредитель, выступающий в статусе Редакции, Издателя и Распространителя СМИ*).
   5. Органом коллективного руководства деятельностью СМИ является редакционная коллегия (далее редколлегия), состав которой утверждается совместным решением Соучредителей. В состав редколлегии могут быть включены представители Соучредителей.
   6. Председателем редколлегии является главный редактор. Редколлегия проводит заседания в порядке, установленном ее председателем.
   7. [[13]](#footnote-13)В качестве консультативного органа, призванного повысить уровень работы СМИ, Соучредители совместно с редакцией СМИ формируют общественный редакционный совет. Председатель общественного редакционного совета выбирается на его заседании.
   8. Финансирование деятельности СМИ осуществляется Соучредителями в следующем порядке: (*далее излагаются возможные варианты финансирования. Например:*

* *расходы в полном объеме может нести один из Соучредителей;*
* *расходы распределяются между Соучредителями поровну, без указания кто из них финансирует конкретные направления деятельности СМИ;*
* *при распределении финансирования расходов между Соучредителями может быть достигнута договоренность о том, кто из них и каким образом финансирует конкретные направления деятельности СМИ.).*
  1. Вопросы о распределении средств, поступающих от Соучредителей на выпуск СМИ, решаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование Соучредителя, в структуре которого создается Редакция*) совместно с главным редактором.
  2. Все денежные средства, поступающие от распространения СМИ, аккумулируются на расчетном счете Соучредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается Соучредитель*, *выступающий в статусе Редакции, Издателя и Распространителя СМИ)* и направляются исключительно на развитие СМИ, в т.ч. на выплату заработной платы работникам редакции СМИ, а также авторских гонораров и вознаграждений авторов, обусловленных созданием результатов интеллектуальной деятельности, обладающих признаками служебных, вознаграждений по лицензионным договорам и договорам об отчуждении исключительного права, поощрений членов общественного редакционного совета и редколлегии (*если такие формы поощрения установлены)*.
  3. Соучредители договорились, что редакция СМИ помимо выпуска СМИ может осуществлять следующие виды деятельности, не противоречащие Уставу и уставу \_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование Соучредителя, в структуре которого создается Редакция*):

научно-исследовательскую деятельность;

проведение конференций, семинаров, симпозиумов, деловых встреч и пр.;

интернет-деятельность;

распространение коммерческой рекламы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[14]](#footnote-14).

Денежные средства, поступающие от указанных видов деятельности, также аккумулируются на расчетном счете Соучредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается Соучредитель*, *выступающий в статусе Редакции, Издателя и Распространителя СМИ)* и направляются исключительно на развитие СМИ.

1. **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ**
   1. Перепрофилирование и переименование СМИ могут осуществляться лишь по согласованию между Соучредителями.
   2. Изменение периодичности выпуска СМИ, объемов и экономических нормативов может быть произведено по совместному решению Соучредителей.
   3. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена по совместному решению Соучредителей. Приостановка деятельности СМИ может быть осуществлена по совместному решению Соучредителей на срок не более трех месяцев, в течение которых Соучредители либо принимают меры по соблюдению СМИ основных задач, либо принимают решение о прекращении его деятельности.
   4. Ликвидация и/или реорганизация редакции СМИ осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения Соучредителей.
2. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА** 
   1. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Соучредителей, либо одним из Соучредителей в одностороннем порядке при существенном нарушении другими Соучредителями условий Договора, либо в судебном порядке.
3. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Договор вступает в силу со дня его подписания всеми Соучредителями и действует до полного исполнения Сторонами своих обязанностей.[[15]](#footnote-15)
   2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются всеми Соучредителями.
   3. Вопросы об ответственности Соучредителей решаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
   4. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах (количество экземпляров соответствует числу Соучредителей), по одному экземпляру для каждой стороны.
   5. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, его толкованием или исполнением, относительно прав и обязанностей Соучредителей или по любому другому вопросу в случае не достижения соглашения между ними рассматриваются компетентным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ**

Приложение № 2

к Регламенту создания и мониторинга деятельности средств массовой информации, учреждаемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» или с его участием

**Примерный устав (положение)**

**редакции средства массовой информации Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

Приложение к приказу

от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИНЯТ

на общем собрании

коллектива журналистов

протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

ученым советом НИУ ВШЭ

протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**Устав (положение)**[[16]](#footnote-16)

**редакции средства массовой информации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**[[17]](#footnote-17)

**Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав (положение) редакции средства массовой информации *<указать наименование средства массовой информации>*Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Устав) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и определяет цели деятельности средства массовой информации *<указать наименование средства массовой информации>* Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – СМИ), порядок организации его деятельности, источники и порядок финансирования, правовой статус редакции СМИ, ее задачи и функции, порядок ее реорганизации и ликвидации.

1.2. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ, Учредитель) является единственным учредителем СМИ и его издателем. Решение об учреждении СМИ принято ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[18]](#footnote-18).

1.3. Настоящий Устав и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

## 2. Цели деятельности СМИ

2.1. СМИ является периодическим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются варианты: печатным, электронным и т.п.)* изданием, публикующим статьи, переводы, обзоры, рецензии и другие материалы преимущественно в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[19]](#footnote-19), соответствующие наиболее высоким требованиям к академическим публикациям.

2.2. СМИ призвано содействовать развитию информационной базы науки и высшего образования в России, укреплять имидж и престиж НИУ ВШЭ в научном и преподавательском сообществе и привлекать к сотрудничеству с ним талантливых российских и зарубежных ученых.

СМИ доступно на интернет-странице (сайте) СМИ на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – сайт СМИ).

2.3. Основные направления деятельности СМИ определяются его Концепцией, которая разрабатывается главным редактором по согласованию с Редакционной коллегией (далее – Редколлегия) и утверждается ученым советом НИУ ВШЭ[[20]](#footnote-20).

2.4. Координацию деятельности СМИ и его редакции осуществляет уполномоченное должностное лицо НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

2.5. Деятельность СМИ осуществляется редакцией и издательством в соответствии с разделом 8 настоящего Устава. Редакция осуществляет получение, отбор и обработку текстов для публикации, составительство периодического печатного издания (осуществленные подбора или расположения материалов). Издательство производит полиграфические работы, осуществляет рекламу и распространение СМИ. Предпечатная подготовка от редактирования до создания оригинал-макета осуществляется редакцией/издательством[[21]](#footnote-21).

## 3. Редакция СМИ

3.1. Редакция СМИ создана решением ученого совета НИУ ВШЭ (протокол от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_) и является учебно-вспомогательным структурным подразделением НИУ ВШЭ/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[22]](#footnote-22).

Место нахождения редакции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Редакция СМИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также настоящим Уставом и выполняет следующие основные функции:
     1. совместно с Редколлегией обеспечивает поступление высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;
     2. организационно обеспечивает работу Редколлегии;
     3. формирует и ведет архив СМИ;

3.2.4. осуществляет контакт с читателями и авторами СМИ, а также издательством;

3.2.5. ведет деятельность СМИ по подготовке материалов для сайта СМИ, организации круглых столов, конференций, встреч с читателями, презентаций, конкурсов, разовых акций и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета СМИ в профессиональном сообществе;

3.2.6. организует работу сайта СМИ;

3.2.7. осуществляет литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;

3.2.8. осуществляет составительство, верстку и корректуру СМИ;

3.2.9. производит переводы научных текстов;

3.2.10. выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

3.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание редакции СМИ утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

3.4. Работники редакции СМИ назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном в НИУ ВШЭ порядке[[23]](#footnote-23)*.* Условия труда работников редакции СМИ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.5. Общее руководство деятельностью редакции осуществляет главный редактор, который назначается на должность в установленном в НИУ ВШЭ порядке из числа авторитетных ученых в своей области, имеющих опыт руководства издательской деятельностью.

3.6. Главный редактор руководит работой СМИ и отвечает за качество публикуемых материалов. Главный редактор выполняет следующие функциональные обязанности[[24]](#footnote-24):

3.6.1. разрабатывает концепцию СМИ и представляет ее на согласование Редколлегии и последующее утверждение ученому совету НИУ ВШЭ;

3.6.2. устанавливает порядок работы редакции СМИ и контролирует выполнение редакцией функций, установленных настоящим Уставом;

* + 1. распределяет обязанности между работниками редакции СМИ;

3.6.4. председательствует на заседаниях Редколлегии;

3.6.5. осуществляет общий контроль деятельности СМИ;

3.6.6. готовит проект сметы расходов на содержание СМИ и его редакции, контролирует использование средств, предусмотренных сметой расходов;

3.6.7. выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью редакции СМИ осуществляет *заведующий редакцией/ответственный секретарь*[[25]](#footnote-25), который обеспечивает организацию работы редакции СМИ, выполнение ею функций, определенных настоящим Уставом, в том числе:

3.7.1. организует и контролирует внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к выпуску;

3.7.2. осуществляет отбор материалов для выпуска;

3.7.3. разрабатывает проекты очередных и перспективных планов СМИ и представляет их для рассмотрения главному редактору;

3.7.4. организует своевременную качественную подготовку и сдачу в производство всего материала согласно графику выпуска;

3.7.5. руководит подготовкой оригинал-макета номера СМИ;

3.7.6. отвечает за выполнение сдачи материалов в набор, контролирует прохождение номера, вносит по мере необходимости коррективы, осуществляет связь с корпоративным сайтом (порталом) НИУ ВШЭ и издательством;

3.7.7. организует работу по размещению в СМИ объявлений;

3.7.8. готовит проекты договоров с организациями, авторами, переводчиками, рецензентами, спецредакторами и научными консультантами, обеспечивает выполнение условий заключенных договоров и, при необходимости, приобретение необходимых интеллектуальных прав;

3.7.9. координирует деятельность редакции СМИ, осуществляемую в рамках отдельных мероприятий, проводимых совместно с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ, с целью обеспечения сохранения Концепции СМИ во всех акциях и содержании презентационных публикаций;

3.7.10. выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

Заведующий редакцией/ответственный секретарь подотчетен в своей деятельности главному редактору.

3.8. Главный редактор и заведующий редакцией/ответственный секретарь несут ответственность за:

3.8.1. некачественное и неполное исполнение функций, возложенных на редакцию СМИ настоящим Уставом, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства НИУ ВШЭ, решений ученого совета НИУ ВШЭ, относящихся к деятельности СМИ и его редакции;

3.8.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о средствах массовой информации и в области интеллектуальной собственности, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ и третьим лицам;

3.8.3. утрату документов, образующихся в деятельности СМИ и его редакции, и разглашение конфиденциальной информации (в том числе персональных данных, коммерческой тайны), которой располагает редакция СМИ;

3.8.4. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в редакции СМИ в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.9. Для обеспечения деятельности редакции СМИ НИУ ВШЭ закрепляет за ней помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику, канцелярские принадлежности, иное имущество, необходимое для полноценного функционирования СМИ) в установленном порядке. Редакция СМИ осуществляет свою деятельность в помещениях структурного подразделения, в структуре которого она создана, с использованием его имущества[[26]](#footnote-26).

3.10. Ликвидация и/или реорганизация редакции СМИ осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ с последующим его оформлением приказом НИУ ВШЭ.

## 4. Редакционная коллегия

4.1. Состав Редколлегии формируется координирующим руководителем[[27]](#footnote-27) /формируется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[28]](#footnote-28) по представлению главного редактора и утверждается приказом координирующего руководителя.

Члены Редколлегии назначаются из числа авторитетных специалистов в соответствующей области и могут представлять различные научные, образовательные и т.п. центры страны, а также иностранные научные, образовательные и иные центры.

Редколлегию возглавляет председатель Редколлегии.

4.2. Редколлегия решает следующие основные задачи:

4.2.1. рассматривает и согласовывает Концепцию СМИ, разработанную главным редактором;

4.2.2. определяет основные направления деятельности СМИ;

4.2.3. решает наиболее принципиальные вопросы текущей деятельности СМИ;

4.2.4. утверждает план приглашения статей;

4.2.5. утверждает состав очередного номера СМИ;

4.2.6. выполняет иные задачи, связанные с деятельностью СМИ.

**5. Полномочия журналистского коллектива**

5.1. Журналистский коллектив СМИ составляют лица, которые осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

5.2. В компетенцию журналистского коллектива СМИ входит:

5.2.1. принятие настоящего Устава, который утверждается ученым советом НИУ ВШЭ;

5.2.2. участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях редакции СМИ;

5.2.3. внесение главному редактору предложений по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса;

5.2.4. рассмотрение вопросов организации творческого процесса в редакции СМИ.

5.3. Журналистский коллектив СМИ осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива СМИ, проводимого не реже одного раза в год. Собрание журналистского коллектива СМИ правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива СМИ. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива СМИ.

5.4. Собрание журналистского коллектива СМИ избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива СМИ. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива СМИ. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

5.5. Подлинники протоколов журналистского коллектива СМИ и прилагаемых к ним материалов хранятся в редакции СМИ. Протоколы и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения. По истечении пяти лет протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на хранение в Управление делами НИУ ВШЭ.

5.6. Собрание журналистского коллектива СМИ не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

## 6. Финансирование деятельности СМИ и его редакции

6.1. Финансирование деятельности СМИ и его редакции осуществляется за счет централизованных средств НИУ ВШЭ на издательскую деятельность (далее - средства финансирования).

6.2. Расходование средств осуществляется на основе ежегодно утверждаемых смет расходов на содержание СМИ и его редакции.

Проект сметы расходов на очередной финансовый год готовится главным редактором и представляется на рассмотрение Совета Издательского дома НИУ ВШЭ. После утверждения финансового плана, средства предусмотренные по мероприятию финансового плана «Издательская деятельность. Финансирование журналов, издаваемых в НИУ ВШЭ» распределяются по СМИ в соответствии с рассмотренным проектом сметы расходов на содержание СМИ и на основании фактического выполнения сметы за предыдущий год. Утвержденное распределение финансирования по направлениям издательской деятельности и уточненные сметы по СМИ и редакциям передаются в Планово-финансовое управление.

6.3. Средства финансирования направляются на:

6.3.1. оплату труда работников редакции СМИ;

6.3.2. затраты на рецензирование;

6.3.3. затраты на приобретение интеллектуальных прав, на перевод и научное редактирование иностранных текстов в объеме, предусмотренном Концепцией СМИ;

6.3.4. затраты на предпечатную подготовку СМИ (литературное редактирование, создание и вывод оригинал-макета, корректуру и т.д.);

6.3.5. затраты на тиражирование и распространение СМИ;

6.3.6. иные затраты, связанные с деятельностью СМИ.

6.4. Для финансирования деятельности СМИ могут привлекаться гранты различных организаций. Финансирование за счет грантов направляется на цели, предусмотренные грантодателями при назначении грантов, соответствующие Концепции СМИ и направленные на повышение его качества и расширение аудитории. Расходование средств, полученных в рамках грантов, осуществляется в соответствии с порядком, установленным грантодателем, и процедурами, принятыми в НИУ ВШЭ.

6.5. Учет поступления и расходования средств финансирования ведется на отдельном субсчете работниками редакции СМИ.

6.6. Расходование средств СМИ производится с учетом проведения необходимых процедур закупок товаров (работ, услуг) в установленном НИУ ВШЭ

порядке на основании документов, согласованных главным редактором и подписанных координирующим руководителем.

## 7. Отчетность

7.1. Главный редактор представляет Соучредителям[[29]](#footnote-29)/Совету Издательского дома НИУ ВШЭ содержательный и финансовый отчеты о деятельности СМИ. Отчетность за истекший год представляется не позднее 15 января текущего года.

7.2. На основании представленных документов Соучредителями/Советом Издательского дома НИУ ВШЭ принимается решение о целесообразности продолжения деятельности СМИ.

## 8. Издательство[[30]](#footnote-30)

8.1. В качестве Издательства СМИ может выступать Издательский дом НИУ ВШЭ, а также любое третье лицо, имеющее законное право на ведение издательской деятельности на территории Российской Федерации.

8.2. Издательство осуществляет производство продукции СМИ, проводит полиграфические работы и распространяет СМИ[[31]](#footnote-31).

8.3. В случае если Издательством является третье лицо, взаимоотношения НИУ ВШЭ и Издательства регулируются гражданско-правовым договором, предусматривающим среди прочего порядок финансирования, сроки выполнения работ, требования к качеству полиграфии, условия об интеллектуальных правах, в том числе о распределении интеллектуальных прав, о допустимости использования обозначений НИУ ВШЭ на обложке и в макете и т.д.

8.4. Решение о выборе Издательства принимается главным редактором и утверждается координирующим руководителем[[32]](#footnote-32).

**9. Приостановление и прекращение деятельности СМИ**

9.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя/Соучредителей либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

9.2. Учредитель/Соучредители вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

9.2.1. редакция СМИ нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;

9.2.2. Учредитель/Соучредители утратил/утратили возможность финансировать выпуск СМИ;

9.2.3. производство и выпуск СМИ признаны Учредителем/Соучредителями нецелесообразными по иным основаниям.

9.3. В случае решения Учредителя/Соучредителей о прекращении выпуска СМИ он/они сохраняет/сохраняют за собой право на возобновление выпуска СМИ с тем же названием.

9.4. Принятие Учредителем/Соучредителями решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция СМИ в этом случае подлежит ликвидации в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

9.5. Право на название СМИ принадлежит Учредителю[[33]](#footnote-33). Наименование (название) или иные обозначения СМИ могут быть зарегистрированы Учредителем[[34]](#footnote-34) в качестве товарного знака или знака обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае смены учредителей СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.7. При смене состава учредителей, выходе одного или обоих Соучредителей, вопросы сохранения права на наименование редакции СМИ и название СМИ решаются Соучредителями с учетом мнения журналистского коллектива редакции СМИ.

1. При вхождении НИУ ВШЭ в состав соучредителей действующего СМИ концепция должна быть согласована другими соучредителями. [↑](#footnote-ref-1)
2. При вхождении НИУ ВШЭ в состав соучредителей действующего СМИ бизнес-план должен быть согласован другими соучредителями. [↑](#footnote-ref-2)
3. При вхождении НИУ ВШЭ в состав соучредителей действующего СМИ, в случаях, если редакция СМИ не будет являться структурным подразделением НИУ ВШЭ и/или в действующий устав редакции СМИ не требуется вносить изменения в связи с вхождением НИУ ВШЭ в качестве соучредителя, устав (положение) редакции СМИ может не разрабатываться. [↑](#footnote-ref-3)
4. При вхождении НИУВШЭ в состав соучредителей действующего СМИ при наличии договора между соучредителями на момент вхождения, по согласованию с соучредителями может заключаться дополнительное соглашение к действующему договору соучредителей. В этом случае инициатором готовится проект дополнительного соглашения к договору соучредителей при поддержке Правового управления. [↑](#footnote-ref-4)
5. При вхождении НИУ ВШЭ в состав соучредителей действующего СМИ, в случаях, если редакция СМИ не будет являться структурным подразделением НИУ ВШЭ и/или в действующий устав редакции СМИ не требуется вносить изменения в связи с вхождением НИУ ВШЭ в качестве соучредителя, устав (положение) редакции СМИ может не разрабатываться. [↑](#footnote-ref-5)
6. При вхождении НИУ ВШЭ в состав соучредителей действующего СМИ, в случаях, если редакция СМИ не будет являться структурным подразделением НИУ ВШЭ и/или в действующий устав редакции СМИ не требуется вносить изменения в связи с вхождением НИУ ВШЭ в качестве соучредителя, устав (положение) редакции СМИ может не разрабатываться и не выноситься на утверждение ученого совета НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае вхождения НИУ ВШЭ в состав соучредителей перерегистрация СМИ по решению соучредителей может осуществляться другим соучредителем. [↑](#footnote-ref-7)
8. При участии физического лица указываются его фамилия, имя, отчество, место регистрации и паспортные данные. При наличии более двух учредителей указываются все лица, выступающие учредителями средства массовой информации. [↑](#footnote-ref-8)
9. Данный пункт может быть изложен в иной редакции в зависимости от волеизъявления Соучредителей, включая бесплатную рассылку, доставку, раздачу и распространение на профильных научных мероприятиях, предоставление доступа. [↑](#footnote-ref-9)
10. Данный раздел излагается в зависимости от состава Соучредителей, конкретного распределения между ними прав и обязанностей. [↑](#footnote-ref-10)
11. Изложение данного раздела может изменяться в зависимости от конкретных договоренностей сторон договора, включая вопрос о статусе редакции СМИ. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается должность. [↑](#footnote-ref-12)
13. Данный пункт включается при необходимости создания редакционного совета. [↑](#footnote-ref-13)
14. Перечисляются возможные виды деятельности. [↑](#footnote-ref-14)
15. Может быть указан конкретный срок окончания действия договора или расторжение договора в связи с выходом из состава учредителей или срок окончания может быть не определен. [↑](#footnote-ref-15)
16. Устав редакции СМИ – при создании СМИ совместно с другими лицами, Устав (положение) редакции СМИ – при создании редакции СМИ как структурного подразделения НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-16)
17. Указывается полное наименование СМИ. [↑](#footnote-ref-17)
18. В случае, когда СМИ учреждено несколькими лицами, включая НИУ ВШЭ, и согласно договору соучредителей редакция СМИ должна быть создана как структурное подразделение НИУ ВШЭ, данный пункт излагается в следующей редакции: «1.2. СМИ учреждено совместно НИУ ВШЭ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дается перечисление соучредителей в соответствии с их полным наименованием, предусмотренным уставом). НИУ ВШЭ согласно условиям учредительного договора выступает в качестве редакции СМИ, издателя СМИ и собственника имущества редакции. Решение об учреждении СМИ принято ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)».

    В случае если издателем СМИ будет являться не НИУ ВШЭ, а иной соучредитель, данный пункт излагается в следующей редакции: «1.2. СМИ учреждено совместно НИУ ВШЭ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дается перечисление соучредителей в соответствии с их полным наименованием, предусмотренным уставом). НИУ ВШЭ согласно условиям учредительного договора выступает в качестве редакции СМИ, издателя СМИ и собственника имущества редакции. Соучредитель СМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается конкретный соучредитель) имеет статус издателя. Решение об учреждении СМИ принято ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)». [↑](#footnote-ref-18)
19. Указываются предметные области знаний в соответствии с предполагаемым научным профилем СМИ. [↑](#footnote-ref-19)
20. Данный пункт может быть изложен в иной редакции, например: «2.3. Основными направлениями деятельности СМИ являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (дается перечислением конкретных направлений деятельности СМИ)». [↑](#footnote-ref-20)
21. Данный пункт может быть изложен в иной редакции, в зависимости от функций, фактически выполняемых редакцией и издательством, может быть указано, что редакция выполняет функции издательства. [↑](#footnote-ref-21)
22. Указывается название структурного подразделения, в структуре которого создается редакция СМИ. [↑](#footnote-ref-22)
23. В случае, когда редакция СМИ - структурное подразделение НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-23)
24. В случае если руководство редакцией осуществляет только главный редактор, пункты 3.6 и 3.7 объединяются в один, а из пункта 3.8 убирается заведующий редакцией/ответственный секретарь. [↑](#footnote-ref-24)
25. Следует выбрать соответствующий вариант. [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается в случае, когда редакция СМИ входит в структуру структурного подразделения НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-26)
27. В случаях, когда редакция СМИ – структурное подразделение НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указывается коллегиальный орган управления структурного подразделения, в составе которого создана редакция СМИ (например, ученый совет факультета, ученый совет/совет научно-исследовательского подразделения, подразделения ДПО), либо руководитель такого структурного подразделения при отсутствии коллегиального органа управления (например, директор Издательского дома НИУ ВШЭ). [↑](#footnote-ref-28)
29. Включается при создании СМИ совместно с другими лицами. [↑](#footnote-ref-29)
30. Данный раздел включается в устав, если СМИ является периодическим печатным изданием. В случае учреждения СМИ, выпускаемого в электронной форме, в указанном разделе должны быть отражены порядок и условия выпуска СМИ применительно к электронной форме. [↑](#footnote-ref-30)
31. При необходимости функции Издательства могут уточняться. Например: «Издательство также выполняет работы по предпечатной подготовке (редактирование, верстка, корректура)». [↑](#footnote-ref-31)
32. В случае если редакция СМИ не является структурным подразделением НИУ ВШЭ, решение о выборе Издательства принимается главным редактором. [↑](#footnote-ref-32)
33. Возможны варианты: НИУ ВШЭ – в случае, если СМИ создано совместно с другими лицами, и НИУ ВШЭ имеет стойкий интерес к такому СМИ; Соучредителям совместно или соучредителю (не НИУ ВШЭ) - в случае, если СМИ создано совместно с другими лицами, и НИУ ВШЭ имеет опосредованный интерес к такому СМИ. [↑](#footnote-ref-33)
34. Возможны варианты: НИУ ВШЭ – в случае, если СМИ создано совместно с другими лицами, и НИУ ВШЭ имеет стойкий интерес к такому СМИ; Соучредителям совместно или соучредителю (не НИУ ВШЭ) - в случае, если СМИ создано совместно с другими лицами, и НИУ ВШЭ имеет опосредованный интерес к такому СМИ. [↑](#footnote-ref-34)