Приложение № 2

к Регламенту создания и мониторинга деятельности средств массовой информации, учреждаемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» или с его участием, утвержденному приказом НИУ ВШЭ от 10.08.2017

№ 6.18.1-01/1008-08

**Примерный устав (положение)**

**редакции средства массовой информации Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

Приложение к приказу

от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИНЯТ

на общем собрании

коллектива журналистов

протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

ученым советом НИУ ВШЭ

протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**Устав (положение)**[[1]](#footnote-1)

**редакции средства массовой информации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**[[2]](#footnote-2)

**Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав (положение) редакции средства массовой информации *<указать наименование средства массовой информации>*Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Устав) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и определяет цели деятельности средства массовой информации *<указать наименование средства массовой информации>* Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – СМИ), порядок организации его деятельности, источники и порядок финансирования, правовой статус редакции СМИ, ее задачи и функции, порядок ее реорганизации и ликвидации.

1.2. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ, Учредитель) является единственным учредителем СМИ и его издателем. Решение об учреждении СМИ принято ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[3]](#footnote-3).

1.3. Настоящий Устав и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

## 2. Цели деятельности СМИ

2.1. СМИ является периодическим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются варианты: печатным, электронным и т.п.)* изданием, публикующим статьи, переводы, обзоры, рецензии и другие материалы преимущественно в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4), соответствующие наиболее высоким требованиям к академическим публикациям.

2.2. СМИ призвано содействовать развитию информационной базы науки и высшего образования в России, укреплять имидж и престиж НИУ ВШЭ в научном и преподавательском сообществе и привлекать к сотрудничеству с ним талантливых российских и зарубежных ученых.

СМИ доступно на интернет-странице (сайте) СМИ на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – сайт СМИ).

2.3. Основные направления деятельности СМИ определяются его Концепцией, которая разрабатывается главным редактором по согласованию с Редакционной коллегией (далее – Редколлегия) и утверждается ученым советом НИУ ВШЭ[[5]](#footnote-5).

2.4. Координацию деятельности СМИ и его редакции осуществляет уполномоченное должностное лицо НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

2.5. Деятельность СМИ осуществляется редакцией и издательством в соответствии с разделом 8 настоящего Устава. Редакция осуществляет получение, отбор и обработку текстов для публикации, составительство периодического печатного издания (осуществленные подбора или расположения материалов). Издательство производит полиграфические работы, осуществляет рекламу и распространение СМИ. Предпечатная подготовка от редактирования до создания оригинал-макета осуществляется редакцией/издательством[[6]](#footnote-6).

## 3. Редакция СМИ

3.1. Редакция СМИ создана решением ученого совета НИУ ВШЭ (протокол от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_) и является учебно-вспомогательным структурным подразделением НИУ ВШЭ/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7).

Место нахождения редакции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Редакция СМИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также настоящим Уставом и выполняет следующие основные функции:
     1. совместно с Редколлегией обеспечивает поступление высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;
     2. организационно обеспечивает работу Редколлегии;
     3. формирует и ведет архив СМИ;

3.2.4. осуществляет контакт с читателями и авторами СМИ, а также издательством;

3.2.5. ведет деятельность СМИ по подготовке материалов для сайта СМИ, организации круглых столов, конференций, встреч с читателями, презентаций, конкурсов, разовых акций и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета СМИ в профессиональном сообществе;

3.2.6. организует работу сайта СМИ;

3.2.7. осуществляет литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;

3.2.8. осуществляет составительство, верстку и корректуру СМИ;

3.2.9. производит переводы научных текстов;

3.2.10. выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

3.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание редакции СМИ утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

3.4. Работники редакции СМИ назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном в НИУ ВШЭ порядке[[8]](#footnote-8)*.* Условия труда работников редакции СМИ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.5. Общее руководство деятельностью редакции осуществляет главный редактор, который назначается на должность в установленном в НИУ ВШЭ порядке из числа авторитетных ученых в своей области, имеющих опыт руководства издательской деятельностью.

3.6. Главный редактор руководит работой СМИ и отвечает за качество публикуемых материалов. Главный редактор выполняет следующие функциональные обязанности[[9]](#footnote-9):

3.6.1. разрабатывает концепцию СМИ и представляет ее на согласование Редколлегии и последующее утверждение ученому совету НИУ ВШЭ;

3.6.2. устанавливает порядок работы редакции СМИ и контролирует выполнение редакцией функций, установленных настоящим Уставом;

* + 1. распределяет обязанности между работниками редакции СМИ;

3.6.4. председательствует на заседаниях Редколлегии;

3.6.5. осуществляет общий контроль деятельности СМИ;

3.6.6. готовит проект сметы расходов на содержание СМИ и его редакции, контролирует использование средств, предусмотренных сметой расходов;

3.6.7. выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью редакции СМИ осуществляет *заведующий редакцией/ответственный секретарь*[[10]](#footnote-10), который обеспечивает организацию работы редакции СМИ, выполнение ею функций, определенных настоящим Уставом, в том числе:

3.7.1. организует и контролирует внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к выпуску;

3.7.2. осуществляет отбор материалов для выпуска;

3.7.3. разрабатывает проекты очередных и перспективных планов СМИ и представляет их для рассмотрения главному редактору;

3.7.4. организует своевременную качественную подготовку и сдачу в производство всего материала согласно графику выпуска;

3.7.5. руководит подготовкой оригинал-макета номера СМИ;

3.7.6. отвечает за выполнение сдачи материалов в набор, контролирует прохождение номера, вносит по мере необходимости коррективы, осуществляет связь с корпоративным сайтом (порталом) НИУ ВШЭ и издательством;

3.7.7. организует работу по размещению в СМИ объявлений;

3.7.8. готовит проекты договоров с организациями, авторами, переводчиками, рецензентами, спецредакторами и научными консультантами, обеспечивает выполнение условий заключенных договоров и, при необходимости, приобретение необходимых интеллектуальных прав;

3.7.9. координирует деятельность редакции СМИ, осуществляемую в рамках отдельных мероприятий, проводимых совместно с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ, с целью обеспечения сохранения Концепции СМИ во всех акциях и содержании презентационных публикаций;

3.7.10. выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

Заведующий редакцией/ответственный секретарь подотчетен в своей деятельности главному редактору.

3.8. Главный редактор и заведующий редакцией/ответственный секретарь несут ответственность за:

3.8.1. некачественное и неполное исполнение функций, возложенных на редакцию СМИ настоящим Уставом, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства НИУ ВШЭ, решений ученого совета НИУ ВШЭ, относящихся к деятельности СМИ и его редакции;

3.8.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о средствах массовой информации и в области интеллектуальной собственности, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ и третьим лицам;

3.8.3. утрату документов, образующихся в деятельности СМИ и его редакции, и разглашение конфиденциальной информации (в том числе персональных данных, коммерческой тайны), которой располагает редакция СМИ;

3.8.4. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в редакции СМИ в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.9. Для обеспечения деятельности редакции СМИ НИУ ВШЭ закрепляет за ней помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику, канцелярские принадлежности, иное имущество, необходимое для полноценного функционирования СМИ) в установленном порядке. Редакция СМИ осуществляет свою деятельность в помещениях структурного подразделения, в структуре которого она создана, с использованием его имущества[[11]](#footnote-11).

3.10. Ликвидация и/или реорганизация редакции СМИ осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ с последующим его оформлением приказом НИУ ВШЭ.

## 4. Редакционная коллегия

4.1. Состав Редколлегии формируется координирующим руководителем[[12]](#footnote-12) /формируется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13) по представлению главного редактора и утверждается приказом координирующего руководителя.

Члены Редколлегии назначаются из числа авторитетных специалистов в соответствующей области и могут представлять различные научные, образовательные и т.п. центры страны, а также иностранные научные, образовательные и иные центры.

Редколлегию возглавляет председатель Редколлегии.

4.2. Редколлегия решает следующие основные задачи:

4.2.1. рассматривает и согласовывает Концепцию СМИ, разработанную главным редактором;

4.2.2. определяет основные направления деятельности СМИ;

4.2.3. решает наиболее принципиальные вопросы текущей деятельности СМИ;

4.2.4. утверждает план приглашения статей;

4.2.5. утверждает состав очередного номера СМИ;

4.2.6. выполняет иные задачи, связанные с деятельностью СМИ.

**5. Полномочия журналистского коллектива**

5.1. Журналистский коллектив СМИ составляют лица, которые осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

5.2. В компетенцию журналистского коллектива СМИ входит:

5.2.1. принятие настоящего Устава, который утверждается ученым советом НИУ ВШЭ;

5.2.2. участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях редакции СМИ;

5.2.3. внесение главному редактору предложений по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса;

5.2.4. рассмотрение вопросов организации творческого процесса в редакции СМИ.

5.3. Журналистский коллектив СМИ осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива СМИ, проводимого не реже одного раза в год. Собрание журналистского коллектива СМИ правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива СМИ. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива СМИ.

5.4. Собрание журналистского коллектива СМИ избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива СМИ. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива СМИ. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

5.5. Подлинники протоколов журналистского коллектива СМИ и прилагаемых к ним материалов хранятся в редакции СМИ. Протоколы и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения. По истечении пяти лет протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на хранение в Управление делами НИУ ВШЭ.

5.6. Собрание журналистского коллектива СМИ не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

## 6. Финансирование деятельности СМИ и его редакции

6.1. Финансирование деятельности СМИ и его редакции осуществляется за счет централизованных средств НИУ ВШЭ на издательскую деятельность (далее - средства финансирования).

6.2. Расходование средств осуществляется на основе ежегодно утверждаемых смет расходов на содержание СМИ и его редакции.

Проект сметы расходов на очередной финансовый год готовится главным редактором и представляется на рассмотрение Совета Издательского дома НИУ ВШЭ. После утверждения финансового плана, средства предусмотренные по мероприятию финансового плана «Издательская деятельность. Финансирование журналов, издаваемых в НИУ ВШЭ» распределяются по СМИ в соответствии с рассмотренным проектом сметы расходов на содержание СМИ и на основании фактического выполнения сметы за предыдущий год. Утвержденное распределение финансирования по направлениям издательской деятельности и уточненные сметы по СМИ и редакциям передаются в Планово-финансовое управление.

6.3. Средства финансирования направляются на:

6.3.1. оплату труда работников редакции СМИ;

6.3.2. затраты на рецензирование;

6.3.3. затраты на приобретение интеллектуальных прав, на перевод и научное редактирование иностранных текстов в объеме, предусмотренном Концепцией СМИ;

6.3.4. затраты на предпечатную подготовку СМИ (литературное редактирование, создание и вывод оригинал-макета, корректуру и т.д.);

6.3.5. затраты на тиражирование и распространение СМИ;

6.3.6. иные затраты, связанные с деятельностью СМИ.

6.4. Для финансирования деятельности СМИ могут привлекаться гранты различных организаций. Финансирование за счет грантов направляется на цели, предусмотренные грантодателями при назначении грантов, соответствующие Концепции СМИ и направленные на повышение его качества и расширение аудитории. Расходование средств, полученных в рамках грантов, осуществляется в соответствии с порядком, установленным грантодателем, и процедурами, принятыми в НИУ ВШЭ.

6.5. Учет поступления и расходования средств финансирования ведется на отдельном субсчете работниками редакции СМИ.

6.6. Расходование средств СМИ производится с учетом проведения необходимых процедур закупок товаров (работ, услуг) в установленном НИУ ВШЭ

порядке на основании документов, согласованных главным редактором и подписанных координирующим руководителем.

## 7. Отчетность

7.1. Главный редактор представляет Соучредителям[[14]](#footnote-14)/Совету Издательского дома НИУ ВШЭ содержательный и финансовый отчеты о деятельности СМИ. Отчетность за истекший год представляется не позднее 15 января текущего года.

7.2. На основании представленных документов Соучредителями/Советом Издательского дома НИУ ВШЭ принимается решение о целесообразности продолжения деятельности СМИ.

## 8. Издательство[[15]](#footnote-15)

8.1. В качестве Издательства СМИ может выступать Издательский дом НИУ ВШЭ, а также любое третье лицо, имеющее законное право на ведение издательской деятельности на территории Российской Федерации.

8.2. Издательство осуществляет производство продукции СМИ, проводит полиграфические работы и распространяет СМИ[[16]](#footnote-16).

8.3. В случае если Издательством является третье лицо, взаимоотношения НИУ ВШЭ и Издательства регулируются гражданско-правовым договором, предусматривающим среди прочего порядок финансирования, сроки выполнения работ, требования к качеству полиграфии, условия об интеллектуальных правах, в том числе о распределении интеллектуальных прав, о допустимости использования обозначений НИУ ВШЭ на обложке и в макете и т.д.

8.4. Решение о выборе Издательства принимается главным редактором и утверждается координирующим руководителем[[17]](#footnote-17).

**9. Приостановление и прекращение деятельности СМИ**

9.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя/Соучредителей либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

9.2. Учредитель/Соучредители вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

9.2.1. редакция СМИ нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;

9.2.2. Учредитель/Соучредители утратил/утратили возможность финансировать выпуск СМИ;

9.2.3. производство и выпуск СМИ признаны Учредителем/Соучредителями нецелесообразными по иным основаниям.

9.3. В случае решения Учредителя/Соучредителей о прекращении выпуска СМИ он/они сохраняет/сохраняют за собой право на возобновление выпуска СМИ с тем же названием.

9.4. Принятие Учредителем/Соучредителями решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция СМИ в этом случае подлежит ликвидации в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

9.5. Право на название СМИ принадлежит Учредителю[[18]](#footnote-18). Наименование (название) или иные обозначения СМИ могут быть зарегистрированы Учредителем[[19]](#footnote-19) в качестве товарного знака или знака обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае смены учредителей СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.7. При смене состава учредителей, выходе одного или обоих Соучредителей, вопросы сохранения права на наименование редакции СМИ и название СМИ решаются Соучредителями с учетом мнения журналистского коллектива редакции СМИ.

1. Устав редакции СМИ – при создании СМИ совместно с другими лицами, Устав (положение) редакции СМИ – при создании редакции СМИ как структурного подразделения НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается полное наименование СМИ. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, когда СМИ учреждено несколькими лицами, включая НИУ ВШЭ, и согласно договору соучредителей редакция СМИ должна быть создана как структурное подразделение НИУ ВШЭ, данный пункт излагается в следующей редакции: «1.2. СМИ учреждено совместно НИУ ВШЭ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дается перечисление соучредителей в соответствии с их полным наименованием, предусмотренным уставом). НИУ ВШЭ согласно условиям учредительного договора выступает в качестве редакции СМИ, издателя СМИ и собственника имущества редакции. Решение об учреждении СМИ принято ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)».

   В случае если издателем СМИ будет являться не НИУ ВШЭ, а иной соучредитель, данный пункт излагается в следующей редакции: «1.2. СМИ учреждено совместно НИУ ВШЭ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дается перечисление соучредителей в соответствии с их полным наименованием, предусмотренным уставом). НИУ ВШЭ согласно условиям учредительного договора выступает в качестве редакции СМИ, издателя СМИ и собственника имущества редакции. Соучредитель СМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается конкретный соучредитель) имеет статус издателя. Решение об учреждении СМИ принято ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)». [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются предметные области знаний в соответствии с предполагаемым научным профилем СМИ. [↑](#footnote-ref-4)
5. Данный пункт может быть изложен в иной редакции, например: «2.3. Основными направлениями деятельности СМИ являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (дается перечислением конкретных направлений деятельности СМИ)». [↑](#footnote-ref-5)
6. Данный пункт может быть изложен в иной редакции, в зависимости от функций, фактически выполняемых редакцией и издательством, может быть указано, что редакция выполняет функции издательства. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается название структурного подразделения, в структуре которого создается редакция СМИ. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае, когда редакция СМИ - структурное подразделение НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае если руководство редакцией осуществляет только главный редактор, пункты 3.6 и 3.7 объединяются в один, а из пункта 3.8 убирается заведующий редакцией/ответственный секретарь. [↑](#footnote-ref-9)
10. Следует выбрать соответствующий вариант. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается в случае, когда редакция СМИ входит в структуру структурного подразделения НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-11)
12. В случаях, когда редакция СМИ – структурное подразделение НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается коллегиальный орган управления структурного подразделения, в составе которого создана редакция СМИ (например, ученый совет факультета, ученый совет/совет научно-исследовательского подразделения, подразделения ДПО), либо руководитель такого структурного подразделения при отсутствии коллегиального органа управления (например, директор Издательского дома НИУ ВШЭ). [↑](#footnote-ref-13)
14. Включается при создании СМИ совместно с другими лицами. [↑](#footnote-ref-14)
15. Данный раздел включается в устав, если СМИ является периодическим печатным изданием. В случае учреждения СМИ, выпускаемого в электронной форме, в указанном разделе должны быть отражены порядок и условия выпуска СМИ применительно к электронной форме. [↑](#footnote-ref-15)
16. При необходимости функции Издательства могут уточняться. Например: «Издательство также выполняет работы по предпечатной подготовке (редактирование, верстка, корректура)». [↑](#footnote-ref-16)
17. В случае если редакция СМИ не является структурным подразделением НИУ ВШЭ, решение о выборе Издательства принимается главным редактором. [↑](#footnote-ref-17)
18. Возможны варианты: НИУ ВШЭ – в случае, если СМИ создано совместно с другими лицами, и НИУ ВШЭ имеет стойкий интерес к такому СМИ; Соучредителям совместно или соучредителю (не НИУ ВШЭ) - в случае, если СМИ создано совместно с другими лицами, и НИУ ВШЭ имеет опосредованный интерес к такому СМИ. [↑](#footnote-ref-18)
19. Возможны варианты: НИУ ВШЭ – в случае, если СМИ создано совместно с другими лицами, и НИУ ВШЭ имеет стойкий интерес к такому СМИ; Соучредителям совместно или соучредителю (не НИУ ВШЭ) - в случае, если СМИ создано совместно с другими лицами, и НИУ ВШЭ имеет опосредованный интерес к такому СМИ. [↑](#footnote-ref-19)