**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.** |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ)**, именуемое в дальнейшем **«ПРИНЦИПАЛ»**, в лице в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и [*укажите наименование контрагента*], именуемое в дальнейшем «**АГЕНТ**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь п. 1.3.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. АГЕНТ обязуется от своего имени, но за счет ПРИНЦИПАЛА, за вознаграждение совершить по поручению ПРИНЦИПАЛА следующие юридические и иные действия (далее – Поручение):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Требования ПРИНЦИПАЛА к исполнению Поручения:
		1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. АГЕНТ вправе от своего имени заключать с третьими лицами договор (-ы) во исполнение Поручения.
	4. Права и обязанности по сделкам, совершенным АГЕНТОМ во исполнение Поручения по Договору, возникают у АГЕНТА.
	5. Поручение, данное ПРИНЦИПАЛОМ в рамках Договора, должно быть исполнено АГЕНТОМ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года.
2. **Порядок и условия расчетов**
	1. Общая цена Договора, включающая в себя сумму расходов на выполнение Поручения по Договору, налоги, пошлины, штрафы и прочие сборы, которые АГЕНТУ необходимо уплатить в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или условиями сделок, заключенных АГЕНТОМ с третьими лицами во исполнение Поручения, и сумму агентского вознаграждения, не должна превышать [*укажите сумму цифрой*] ([*укажите сумму прописью*]) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %, составляющий \_\_\_(\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

 Общая цена Договора, указанная в настоящем пункте, является ориентировочной. Фактическая цена Договора определяется по факту исполнения Поручения, ее размер зависит от суммы фактически произведенных расходов АГЕНТА на исполнение Поручения.

 Сумма фактически произведенных АГЕНТОМ расходов по Поручению, подлежащих возмещению ПРИНЦИПАЛОМ, определяется в подписанном Сторонами Акте сдачи-приемки действий АГЕНТА.

 Вознаграждение АГЕНТА на исполнение Поручения составляет \_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_) от расходов АГЕНТА на выполнение поручения по настоящему Договору, указанных в подписанном Сторонами Акте сдачи-приемки действий АГЕНТА.

* 1. Источник финансирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Расходы АГЕНТА и вознаграждение АГЕНТА на выполнение Поручения возмещаются и выплачиваются ПРИНЦИПАЛОМ на основании счетов АГЕНТА в следующем порядке:
		1. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора и получения оригинала счета от Агента ПРИНЦИПАЛ перечисляет на расчетный счет АГЕНТА авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_ % от общей цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, на основании счета от АГЕНТА;
		2. в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки действий АГЕНТА и Отчета АГЕНТА об исполнении Поручения с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих расходы АГЕНТА, ПРИНЦИПАЛ перечисляет АГЕНТУ оставшуюся после выплаты авансового платежа сумму возмещения расходов в размере, соответствующем представленным АГЕНТОМ документам, подтверждающим расходы, и указанном в подписанном Сторонами Акте сдачи-приемки, с учетом ранее произведенного платежа в соответствии с пунктом 2.5.1 Договора, и сумму вознаграждения АГЕНТА за исполнение Поручения.
	3. Превышение фактических расходов АГЕНТА на исполнение Поручения над общей суммой расходов на выполнение Поручения, указанной в пунктах 2.1. Договора, является риском АГЕНТА и компенсации со стороны ПРИНЦИПАЛА не подлежит, за исключением случаев, когда такое превышение произошло в результате совершения АГЕНТОМ действий во исполнение Поручения с отступлением от указаний и требований ПРИНЦИПАЛА, согласованными ПРИНЦИПАЛОМ.
	4. Оплата по настоящему Договору осуществляется безналичным платежом путем перечисления соответствующей денежной суммы на расчетный счет АГЕНТА, указанный в разделе 11 настоящего Договора.
	5. Обязательства ПРИНЦИПАЛА по оплате считаются исполненными в дату списания денежных средств в соответствующем количестве с расчетного счета ПРИНЦИПАЛА.
	6. АГЕНТ предоставляет ПРИНИЦИПАЛУ Отчет АГЕНТА об исполнении Поручения и Акты сдачи-приемки действий АГЕНТА с приложением копий документов, подтверждающих выполнение действий АГЕНТА, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока выполнения действий Агента (исполнения Поручения).

ПРИНЦИПАЛ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от АГЕНТА Отчета Агента об исполнении Поручения и Акта сдачи - приемки действий Агента рассматривает указанные документы, подписывает их и направляет один экземпляр каждого документа АГЕНТУ, или, при наличии возражений по указанным документам, направляет АГЕНТУ возражения с указанием причин.

 Указанные в настоящем пункте Акты и Отчеты предоставляются АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ в двух оригинальных экземплярах, подписанных со своей Стороны по форме, указанной в Приложении № 1 и 2.

 В случае отсутствия каких-либо отчетных документов (договоры, акты, платежные документы и др.), которые должны прилагаться к отчетам, и/или непредставления их АГЕНТОМ по запросу ПРИНЦИПАЛА, ПРИНЦИПАЛ вправе отказать в подписании отчетов, возмещению указанные неподтвержденные расходы не подлежат.

* 1. Если после оплаты ПРИНЦИПАЛОМ расходов АГЕНТА будет установлено, что АГЕНТОМ для исполнения Поручения произведены расходы в сумме меньшей, чем предусмотрено в пункте 2.1. Договора и/или чем указано в Акте сдачи-приемки действий АГЕНТА и Отчете об исполнении Поручения, АГЕНТ обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления ПРИНЦИПАЛОМ письменного требования вернуть ПРИНЦИПАЛУ излишне уплаченные им денежные средства. В таком случае ПРИНЦИПАЛ вправе уменьшить сумму подлежащего уплате АГЕНТУ вознаграждения на сумму излишне перечисленных АГЕНТУ на выполнение Поручения ПРИНЦИПАЛА по Договору денежных средств.
1. **Срок действия Договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств в полном объеме.
	2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.
2. **Обязательства Сторон по Договору**
	1. Обязательства АГЕНТА:
		1. Исполнить Поручение на наиболее выгодных для ПРИНЦИПАЛА условиях в соответствии с указанными в Договоре требованиями ПРИНЦИПАЛА, а при отсутствии таких требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.
		2. Предварительно согласовывать с ПРИНЦИПАЛОМ условия сделок, заключаемых во исполнение Договора. Согласовывать с ПРИНЦИПАЛОМ совершение иных действий во исполнение Поручения с отступлением от указаний ПРИНЦИПАЛА, путем подписания дополнительного соглашения к Договору.
		3. Своевременно устранить все недостатки в действиях по исполнению Поручения.
		4. АГЕНТ предоставляет ПРИНИЦИПАЛУ Отчеты и Акты в соответствии с п. 2.6. Договора.
		5. При выполнении своих обязательств по Договору АГЕНТ обязуется использовать таких специалистов, квалификация и компетентность которых позволит исполнить Поручение.
		6. Сообщать ПРИНЦИПАЛУ о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению Поручения, в течение 3 (трех) дней с момента наступления таких обстоятельств.
		7. В течение 5 (пяти) дней с момента исполнения Поручения или прекращения в случае отказа ПРИНЦИПАЛА от исполнения Договора направить ПРИНЦИПАЛУ Отчет Агента об исполнении Поручения в двух оригинальных экземплярах, подписанных со своей Стороны.
	2. Обязанности ПРИНЦИПАЛА:
		1. Предоставлять АГЕНТУ необходимую ему информацию для выполнения действий по исполнению Поручения.
		2. Возместить расходы АГЕНТУ на выполнение Поручения, а также выплатить ему вознаграждение в соответствии с условиями Договора.
		3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от АГЕНТА Отчета Агента об исполнении Поручения и Акта сдачи-приемки действий Агента рассмотреть указанные документы, подписать их и направить один экземпляр каждого документа АГЕНТУ, или, при наличии возражений по указанным документам, письменно сообщить об этом АГЕНТУ с указанием причин.
		4. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 4.1.6. Договора, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.
		5. ПРИНЦИПАЛ имеет право на односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора.
	3. АГЕНТ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения возражений ПРИНЦИПАЛА согласно п.4.2.3. рассматривает их и вносит необходимые изменения в соответствующие документы либо повторно направляет ПРИНЦИПАЛУ документы с приложением дополнительной информации о верности отраженных в нем сведений.
3. **Ответственность Сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. За нарушение сроков выполнения Поручения ПРИНЦИПАЛ имеет право потребовать уплаты неустойки АГЕНТОМ в размере 0,1% от общей цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора, за каждый день просрочки.
	3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поручения АГЕНТ обязуется возместить ПРИНЦИПАЛУ убытки, понесенные ПРИНЦИПАЛОМ в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением АГЕНТОМ Поручения, в полном объеме.
	4. В случае отступления от указаний ПРИНЦИПАЛА некачественного выполнения Поручения (несоответствие требованиям, указанным Поручении или Договоре) ПРИНЦИПАЛ имеет право потребовать уплаты штрафа АГЕНТОМ в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.
	5. За нарушение сроков исполнения установленной пунктом 2.7. Договора обязанности, а также в иных случаях неправомерного удержания АГЕНТОМ денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в уплате АГЕНТ уплачивает ПРИНЦИПАЛУ неустойку в размере 0,1 % от подлежащей выплате/возврату ПРИНЦИПАЛУ суммы за каждый день просрочки.
	6. ПРИНЦИПАЛ вправе потребовать взыскания с АГЕНТА убытков в полной сумме сверх неустойки (штрафная неустойка).
	7. В случае нарушения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по Договору АГЕНТ вправе требовать возмещения только реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит.
	8. В случае просрочки предоставления ПРИНЦИПАЛУ документов, предусмотренных п. 2.6. Договора, ПРИНЦИПАЛ вправе потребовать уплаты АГЕНТОМ пени в размере 0,1 % размера вознаграждения АГЕНТА, указанного в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки.
4. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Стороной обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия, в том числе вызванная новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Стороны. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационных источниках, и иными документами.

* 1. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 10 (десяти) дней после начала их действия и прекращении соответственно.

Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств

* 1. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1. Договора срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
	2. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1. Договора, и их последствия, продолжают действовать более двух недель, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 2 (двух) недель, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

* 1. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые соответствующими полномочными организациями Российской Федерации.
1. **Конфиденциальность**
	1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации до момента отмены режима конфиденциальности обладателем соответствующей информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также любые сведения, ставшие известными Сторонам прямо или косвенно в ходе или в связи с выполнением Работ, в том числе сам факт заключения Договора и его условия.
	2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.
	3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.
	4. В случае, если в составе конфиденциальной информации Сторонами передаются друг другу и обрабатываются персональные данные физических лиц, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, обеспечивать безопасность и защиту персональных данных при их обработке и принимать иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Такая обязанность действует бессрочно.
	5. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:

7.5.1. информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;

* + 1. информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны.
	1. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.
1. **Разрешение споров**
	1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.
	2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 10 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 10 Договора, за исключением направления по электронной почте.
	3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.
2. **Изменение и расторжение Договора**
	1. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон.
	2. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
	3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке или в результате одностороннего отказа ПРИНЦИПАЛА от исполнения Договора.
	4. ПРИНЦИПАЛ имеет право на односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора. В случае одностороннего отказа Принципала Договор считается расторгнутым с момента получения Агентом уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной момент прекращения действия Договора не предусмотрен в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора либо не определен соглашением Сторон.
	5. В случае досрочного прекращения Договора ПРИНЦИПАЛ обязан выплатить АГЕНТУ часть вознаграждения и возместить расходы в части, пропорциональной части Поручения, фактически исполненного Агентом до момента прекращения Договора.
	6. При неисполнении обязательств по сделке (-ам), совершенной (-ым) АГЕНТОМ в целях исполнения Поручения, по вине АГЕНТА, штрафы, которые АГЕНТ уплачивает контрагенту (-ам) по такой (-им) сделке (-ам), возмещению со стороны ПРИНЦИПАЛА не подлежат.
3. **Заключительные положения**
	1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения
	3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	5. Стороны заверяют друг друга об обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте ПРИНЦИПАЛА в сети Интернет по адресу https://legal.hse.ru/assurances. АГЕНТ настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с указанными заверениями об обстоятельствах, подтверждает их действительность и готовность исполнять.
	6. Подписывая Договор, Стороны соглашаются исполнять условия Антикоррупционной оговорки, размещенные на сайте ПРИНЦИПАЛА по адресу: https://legal.hse.ru/assurances.
	7. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения Договора направляются в письменной форме по электронной почте либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 11 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
	8. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 11 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 11 Договора.
	9. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается доставленным принимающей Стороне по правилам, установленным статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, в следующих случаях:

• имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

• несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 11 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

* 1. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.
	2. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.
	3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую, идентичных по своему содержанию, по одному экземпляру для каждой Стороны.
	4. В случае изменения адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга.До получения другой Стороной такого извещения отправка всей корреспонденции/осуществление платежей, по старому адресу/реквизитам считаются надлежащим образом осуществленными. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагается на Сторону, изменившую свои реквизиты.
	5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие документы:
		1. Приложение № 1 – Форма Отчета Агента об исполнении Поручения.
		2. Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки действий Агента.
1. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ** | ПРИНЦИПАЛ |
| [*укажите*]**.**.Место нахождения: [*укажите*].Почтовый адрес: [*укажите*].ИНН/КПП: [*укажите*].ОГРН: [*укажите*].Дата постановки на учет в налоговом органе: [*укажите*].ОКПО: [*укажите*].ОКТМО: ОКОПФ: Банк: [*укажите*].БИК: [*укажите*].Расчетный счет: [*укажите*].Корреспондентский счет: [*укажите*].Телефон/факс: [*укажите*].Адрес электронной почты: [*укажите*]. | **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**Место нахождения: 101000, г. Москва,ул. Мясницкая, дом 20.ИНН 7714030726 КПП 770101001Банковские реквизиты:ГУ Банка России по ЦФО УФК по г. Москве (Национальный исследовательский университет “ Высшая школа экономики” л/с 31736U27000) р/с 40501810845252000079БИК 044525225 ОКПО 17701729 ОКАТО 45286555000  ОКТМО 45375000Телефон/факс: 8 (495) 771-32-32\* 27879Адрес электронной почты: Lkorotetskaya@hse.ru  |
| От Агента Генеральный директор |  | От Принципала |  |
|  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] / |  |  |
|  | м.п. |  |  | м.п. |  |

**Приложение №1**

**к Агентскому договору**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**Отчет Агента об исполнении Поручения (форма)**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ)**, именуемое в дальнейшем **«ПРИНЦИПАЛ»**, в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица НИУ ВШЭ*], действующего основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается отчет*], принял настоящий Отчет Агента об исполнении Поручения от [*укажите наименование контрагента*], именуемый в дальнейшем **«АГЕНТ»**, в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается отчет*], принимает настоящий отчет об исполнении Поручения по Агентскому договору от «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_[*укажите дату и номер Агентского договора*], (далее – Акт, Договор) о нижеследующем:

1. Агентом совершены следующие юридические и иные действия во исполнение Поручения Принципала от \_\_\_\_№\_\_ по Агентскому договору от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование действия Агента | Период (даты) | Документы | Комментарии |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Копии договоров и актов, подтверждающие выполнение действий Агента по поручению Принципала прилагаются к настоящему Отчету Агента в количестве \_\_\_\_\_\_ стр.

1. Вознаграждение Агента за исполнение поручения Принципала составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,  *выберите нужное в отношении НДС*][[1]](#footnote-1).
2. Расходы, произведенные Агентом во исполнение поручения Принципала и подлежащие возмещению Принципалом, составили:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень операций, в том числе возвратные и обменные операции | Организация- поставщик (исполнитель, подрядчик) | Реквизиты первичных документов | Стоимость товара (услуг, работ) | НДС,в руб. |
| счет- фактура | акт,  договор | п/п |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего  |  |  |

Всего Агентом произведены расходы на исполнение поручения Агента на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., *выберите нужное в отношении НДС*][[2]](#footnote-2). Прилагаются копии:

 1) договоров в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) накладных в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) актов выполненных работ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) счетов-фактур в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5) счетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6) сопроводительных писем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| АГЕНТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. | ПРИНЦИПАЛ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. |

конец формы

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:****От Принципала**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.п. | **АГЕНТ:****От Агента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.п. |

**Приложение №2**

**к Агентскому договору**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_**

**Акт
сдачи-приемки действий АГЕНТА (форма)**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ)**, именуемое в дальнейшем **«ПРИНЦИПАЛ»**, в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица НИУ ВШЭ*], действующего основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается акт*], с одной стороны, и [*укажите наименование контрагента*], именуемый в дальнейшем **«АГЕНТ»**, в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается акт*], с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки действий агента по Агентскому договору от \_\_\_\_ № \_\_\_\_[*укажите дату и номер Агентского договора*], (далее – Акт, Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Агент выполнил поручение Принципала - от имени Принципала, и за счет Принципала, за вознаграждение совершить юридические и иные действия а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года с \_\_:\_\_\_ по \_\_\_:\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*укажите наименование, дату, время и место проведения мероприятия*], а Принципал принял действия Агента по исполнению Поручения в рамках Договора.
2. Расходы, произведенные Агентом по поручению Принципала и подлежащие возмещению Принципалом, составили сумму в размере [*укажите сумму цифрой*] (*[укажите сумму прописью]*) рублей 00копеек, [*выберите нужное в отношении НДС*].[[3]](#footnote-3).

Вознаграждение Агента за исполнение поручения Принципала составляет [*укажите сумму цифрой*] (*[укажите сумму прописью]*) рублей 00копеек, [*выберите нужное в отношении НДС*][[4]](#footnote-4).

1. Поручение исполнено Агентом своевременно/не своевременно[[5]](#footnote-5), в полном объеме/не в полном объеме, с соблюдением требований и указаний Принципала/с нарушением требований и указаний Принципала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6).
2. Следует к перечислению Агенту за исполнение поручения (всего, включая возмещение расходов Агента и вознаграждение) [*укажите сумму цифрой*] (*[укажите сумму прописью]*) рублей \_\_\_копеек, [*выберите нужное в отношении НДС*].

|  |  |
| --- | --- |
| АГЕНТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. | ПРИНЦИПАЛ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конец формы

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЦИПАЛ:федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» | АГЕНТ:**\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**  |
|  |  |  |  |
|  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | м.п. |  |  | м.п. |  |
|  |  |

1. Указать – «НДС \_\_% /сумма цифрами и прописью/» или указать «НДС не облагается на основании /указать, почему не облагается НДС (ссылка на Налоговый кодекс РФ и уведомление об упрощенной системе налогообложения (если агент работает по УСН). [↑](#footnote-ref-1)
2. Указать – «НДС \_\_% /сумма цифрами и прописью/» или указать «НДС не облагается на основании /указать, почему не облагается НДС (ссылка на Налоговый кодекс РФ и уведомление об упрощенной системе налогообложения (если агент работает по УСН). [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать – «НДС \_\_% /сумма цифрами и прописью/» или указать «НДС не облагается на основании /указать, почему не облагается НДС (ссылка на Налоговый кодекс РФ и уведомление об упрощенной системе налогообложения (если агент работает по УСН). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указать – «НДС \_\_% /сумма цифрами и прописью/» или указать «НДС не облагается на основании /указать, почему не облагается НДС (ссылка на Налоговый кодекс РФ и уведомление об упрощенной системе налогообложения (если агент работает по УСН). [↑](#footnote-ref-4)
5. Здесь и далее по тексту пункта следует выбрать один из двух вариантов. [↑](#footnote-ref-5)
6. Перечисляются допущенные Агентом нарушения. [↑](#footnote-ref-6)