**Примерная форма Положения о конкурсе**

**Инструкция по применению формы:**

*Настоящую примерную форму рекомендуется использовать при подготовке положений о конкурсах, организуемых и проводимых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) либо с участием НИУ ВШЭ (творческие конкурсы среди обучающихся, исследовательские конкурсы, конкурсы на поддержку лучших проектов и пр.)[[1]](#footnote-2).*

*При заполнении примерной формы в соответствующие поля необходимо внести информацию о планируемом конкурсе. В ряде случаев необходимо выбрать один из вариантов формулировок, другие варианты следует исключить.*

*Рекомендуем не менять форматирование документа (размер шрифта, размер межстрочного интервала и т.д.) и использовать такое же форматирование в дополняемых фрагментах.*

*Сноски, данные в примерной форме, носят информационный характер и подлежат удалению после завершения заполнения формы.*

*Подготовленный файл документа необходимо сохранять в формате Документ MicrosoftWord (doc).*

*Разработанный проект положения следует в обязательном порядке согласовать с руководством соответствующего подразделения, Правовым управлением (через Единый личный кабинет), а также:*

*- с Планово-финансовым управлением, Управлением бухгалтерского учета – если в документе содержатся финансовые условия (см. раздел 7), например – денежные призы;*

*- с иными подразделениями - при необходимости;*

 *и получить мнение Студенческого совета/Совета лицеистов, совета родителей (в виде выписки из протокола заседания) – если конкурс проводится среди студентов, аспирантов/лицеистов.*

*По вопросам применения шаблона следует обращаться в Правовое управление через Единый личный кабинет (раздел «Административные сервисы»).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу НИУ ВШЭ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_УТВЕРЖДЕНОприказом НИУ ВШЭ[[2]](#footnote-3)от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Положение**

**о конкурсе** *укажите наименование конкурса* **Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. **Общие положения**
	1. Положение о конкурсе *укажите наименование конкурса* Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, Конкурс, НИУ ВШЭ) определяет порядок организации и проведения Конкурса, организуемого и проводимого НИУ ВШЭ[[3]](#footnote-4).
	2. Организатором Конкурса является НИУ ВШЭ[[4]](#footnote-5) (далее – Организатор). Проведение Конкурса от имени НИУ ВШЭ обеспечивает *укажите наименование структурного подразделения, которое непосредственно организует конкурс от имени НИУ ВШЭ*.
	3. Цель Конкурса[[5]](#footnote-6) -
	4. Предметом Конкурса является *укажите предмет*[[6]](#footnote-7)(далее – конкурсная работа).
	5. Принять участие в Конкурсе вправе[[7]](#footnote-8) *укажите потенциальных участников конкурса* (далее – Участники, Авторы конкурсной работы).
	6. Срок проведения Конкурса с *выберите дату начала конкурса* по *выберите дату окончания конкурса* включительно.
	7. Конкурс проводится по следующим номинациям (направлениям):[[8]](#footnote-9)
		1. *Укажите номинацию*;
		2. *Укажите номинацию*;
		3. *Укажите номинацию*.
	8. *Укажите структурное подразделение НИУ ВШЭ, непосредственно организующее конкурс* не менее чем за \_\_ рабочих дня до даты начала приема конкурсных работ публикует на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ[[9]](#footnote-10) по адресу: *укажите ссылку на страницу сайта* (далее – Сайт) информацию об условиях и задании Конкурса, критерии и порядок оценок конкурсных работ, место, срок и порядок представления конкурсных работ, размер и форму награды, порядок и сроки объявления результатов Конкурса.
	9. Положение и изменения к нему утверждаются *выберите из списка.*[[10]](#footnote-11)
	10. Положение действует на период проведения Конкурса[[11]](#footnote-12).
	11. Конкурс не является конкурсом на закупку товаров, работ и услуг для нужд НИУ ВШЭ, и на него не распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. **Условия Конкурса**
	1. Конкурс проходит в два этапа[[12]](#footnote-13):
		1. первый этап Конкурса проводится с\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ включительно и состоит из следующих мероприятий:
* с\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_ включительно осуществляется сбор конкурсных работ.

Конкурсные работы, поступившие после окончания срока приема конкурсных работ, к Конкурсу не допускаются;

* с\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_ включительно осуществляется отбор конкурсных работ на соответствие правилам оформления конкурсных работ.

Список Участников по итогам первого отборочного этапа конкурсных работ будет опубликован на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ *укажите дату опубликования*;

* + 1. второй этап Конкурса проводится с\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ включительно и состоит из следующих мероприятий:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	1. Информация о *выберите из списка* по итогам второго этапа Конкурса *выберите из списка* на Сайте не позднее *укажите дату опубликования*.
	2. Награждение *выберите из списка*[[13]](#footnote-14)осуществляется *укажите дату*.
1. **Участники Конкурса**
	1. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.
	2. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе, к Организатору.
	3. В случае нарушения Участником Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса Организатор вправе не допустить такого Участника к участию в Конкурсе *выберите из списка* отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в Конкурсе *выберите из списка* лишить призового места.
2. **Конкурсная комиссия[[14]](#footnote-15)**
	1. Рассмотрение конкурсных работ Участников и определение *выберите из списка* осуществляет Конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом НИУ ВШЭ.
	2. Заседание Конкурсной комиссии правомочно если на нем присутствует не менее *выберите из списка* его списочного состава.
	3. Заседание Конкурсной комиссии проводится в очной форме. При необходимости, заседание Конкурсной комиссии может проводится в дистанционной форме с использованием платформ видеоконференц-связи.
	4. При оценке работ Участников Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:
		1. *Укажите критерии*;
		2. *Укажите критерии*;
		3. *Укажите критерии*.
	5. Конкурсное жюри проводит оценку работ Участников по пятибалльной[[15]](#footnote-16) шкале (от 0 до 5 баллов), где «0» – самый низкий балл, а «5» – самый высокий, определяя соответствие работ Участников критериям, указанным в пункте 4.2. Положения.
3. **Правила оформления конкурсных работ и порядок их представления**
	1. Конкурсная работа должна быть выполнена в формате *выберите формат*[[16]](#footnote-17)и содержать:
		1. *укажите необходимое*;
		2. *укажите необходимое*;
		3. *укажите необходимое*.
	2. К конкурсной работе должно прилагаться письмо с информацией об Участнике. Информация об Участнике должна содержать следующие данные:
		1. *фамилия, имя, отчество*;
		2. *контактный номер телефона*;
		3. *укажите дополнительную информацию*.
	3. Конкурсная работа направляется Организатору в бумажном и электронном виде[[17]](#footnote-18). Конкурсные работы в электронном виде направляются Организатору на корпоративную электронную почту по адресу: *укажите адрес электронной почты*.

Конкурсные работы в бумажном виде предоставляются лично либо направляются почтовой или курьерской отправкой по адресу: *укажите почтовый адрес*. Конкурсные работы должны быть направлены Организатору в срок до *укажите соответствующий срок* включительно.

* 1. Все конкурсные работы, присланные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.
1. **Подведение итогов Конкурса**
	1. Решение Конкурсной комиссии должно быть принято не позднее *укажите соответствующий срок* (I этап) и *укажите соответствующий срок* (II этап).
	2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов[[18]](#footnote-19) присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя Конкурсной комиссии.
	3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколами, которые регистрируются в автоматизированной системе электронного документооборота НИУ ВШЭ. Протоколы подлежат опубликованию на Сайте не позднее *укажите соответствующий срок*.
	4. *Выберите из списка выберите из списка* высший балл по результатам голосования Конкурсной комиссии.
	5. Решение Конкурсной комиссии является окончательным и обязательным для Участников.
	6. Подлинники протоколов заседаний Конкурсной комиссии и прилагаемые к ним материалы хранятся в структурном подразделении НИУ ВШЭ, обеспечивающем проведение Конкурса, в течение пятилетнего срока оперативного хранения. Ответственность за сохранность данных документов несет руководитель структурного подразделения.
	7. Протоколы заседаний Конкурсной комиссиии прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного/ временного (5 лет ЭПК) срока хранения. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения протоколы и прилагаемые к ним материалы включаются в **сдаточную опись[[19]](#footnote-20)/ акт о выделении к уничтожению[[20]](#footnote-21)** и передаются **в Управление делами НИУ ВШЭ/ на утилизацию** в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
2. **Финансирование Конкурса[[21]](#footnote-22)**
	1. Призовой фонд Конкурса формируется за счет средств Организатора и используется исключительно на предоставление награждения *выберите из списка*.

Призовой фонд обеспечивается из средств *выберите из списка*[[22]](#footnote-23), мероприятие финансового плана *укажите мероприятие финансового плана.*

* 1. По результатам подведения итогов Конкурса *выберите из списка* награждается[[23]](#footnote-24) денежным вознаграждением в размере *укажите сумму цифрами* (*укажите сумму прописью*) рублей, включая налог на доходы физических лиц. В связи с получением *выберите из списка* дохода в денежной форме Организатор выступает налоговым агентом для *выберите из списка* и перечисляет налог на доходы физических лиц с суммы Приза в объёме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации[[24]](#footnote-25).
	2. Для получения награждения *выберите из списка* предоставить сведения о реквизитах своих паспортных данных (копии страниц паспорта), банковские реквизиты[[25]](#footnote-26) для перечисления денежных средств не позднее *укажите соответствующий срок* после получения уведомления от Организатора Конкурса.[[26]](#footnote-27)
	3. Если *выберите из списка* награждается денежным вознаграждением, то перечисление осуществляется безналичным путем. Денежное вознаграждениеперечисляется при предоставлении документов и сведений, указанных в пункте 7.3 Положения.
1. **Авторские права**
	1. Конкурсная работа является результатом творческой деятельности *выберите из списка* конкурсной работы.
	2. *Выберите из списка* Организатору Конкурса, что:
		1. на момент направления (передачи) конкурсной работы *выберите из списка* всеми необходимыми правами для принятия всех условий проведения Конкурса, предусмотренных Положением. В случае если Авторами конкурсной работы являются несколько лиц, Автор, направляющий конкурсную работу Организатору, обязуется заблаговременно получить согласие остальных лиц на направление работы Организатору и обеспечить достижение соглашения с остальными лицами в отношении распоряжения исключительным правом на конкурсную работу в соответствии с условиями, предусмотренными Положением;
		2. использование конкурсной работы Организатором Конкурса в соответствии с условиями Положения не приведет к нарушению прав и законных интересов третьих лиц;
		3. *выберите из списка* за свой счет будут предприняты все необходимые действия, исключающие возникновение (или обеспечивающие возмещение уже понесенных) расходов Организатора Конкурса, связанных с требованиями и претензиями третьих лиц в отношении использования конкурсной работы. До полного выяснения обстоятельств использования и удовлетворения соответствующих требований и претензий конкурсная работа, послужившая их основанием, исключается из Конкурса.
	3. *выберите из списка* конкурсной работы *выберите из списка* Организатору Конкурса право использования конкурсной работы на условиях простой (неисключительной) лицензии путем[[27]](#footnote-28):
		1. воспроизведения в любой форме, без ограничения количества экземпляров;
		2. распространения, включая воспроизведенные экземпляры, путем продажи или иного отчуждения;
		3. доведение до всеобщего сведения;
		4. включения в составные и иные произведения;
		5. перевода или другой переработки с возможностью последующего использования любыми способами такого перевода или иным образом переработанного произведения (производного произведения) и распоряжения исключительным правом на производное произведение.

Использование конкурсной работы Организатором Конкурса допускается на территории любого государства (на территории всего мира) в течение всего срока действия исключительного права на конкурсную работу с момента предоставления права использования, без выплаты вознаграждения за использование конкурсной работы и без представления отчетов. Право использования конкурсной работы считается предоставленным в момент получения Организатором Конкурса конкурсной работы в порядке, указанном в Положении, безотносительно результатов оценки работ Участников Конкурса.

* 1. *выберите из списка* конкурсной работы дают свое согласие на:

8.4.1. использование конкурсной работы Организатором Конкурса с указанием или без указания имени *выберите из списка* при каждом таком использовании;

8.4.2. использование созданной им конкурсной работы под любым названием, которое сочтет нужным применить Организатор Конкурса;

8.4.3. внесение в конкурсную работу изменений, сокращений и дополнений;

8.4.4. снабжение конкурсной работы при её использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

* 1. Принимая участие в Конкурсе, *выберите из списка* конкурсной работы *выберите из списка* свое согласие на:
		1. сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, удаление и уничтожение Организатором следующих своих персональных данных, предоставленных и предоставляемых Организатору, в частности: фамилии, имени, отчества; даты, года, места рождения; образования, квалификации и их уровня; профессии (специальности); места и адреса работы, должности; места регистрации *выберите из списка* проживания; номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); адреса электронной почты; адресов страниц *выберите из текста* в социальных сетях и прочих Интернет-сайтах; иных данных, предоставляемых Организатору, а также обусловленных участием *выберите из текста* в Конкурсе;
		2. передачу третьим лицам (распространение, в том числе посредством корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ, предоставление, доступ) Организатором следующих своих персональных данных, предоставленных и предоставляемых Организатору, в частности: фамилии, имени, отчества; даты, года, места рождения; образования, квалификации и их уровня; профессии (специальности); места и адреса работы, должности; города регистрации *выберите из списка* проживания; адреса электронной почты; адресов страниц *выберите из списка* в социальных сетях и прочих Интернет-сайтах.
	2. Принимая участие в Конкурсе, *выберите из списка* конкурсной работы *выберите из списка* свое согласие, что обработка персональных данных *выберите из списка* может осуществляться как с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без их применения.

Целями предоставления согласия *выберите из списка* персональных данных является обеспечение соблюдения Организатором прав *выберите из списка* на имя, обеспечения равных условий для всех Участников и гласности проведения Конкурса, распространения его результатов. Срок, в течение которого действует согласие *выберите из списка*, равен сроку действия исключительного права на конкурсную работу. Отзыв согласия *выберите из списка* персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»[[28]](#footnote-29).

1. Настоящая примерная форма НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ в отношении конкурсов, реализуемых в рамках Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ», конкурсов, проводимых при закупке товаров (работ, услуг). [↑](#footnote-ref-2)
2. В большинстве случаев положения о конкурсах утверждаются приказами ректора или уполномоченными им должностными лицами. [↑](#footnote-ref-3)
3. Конкурс может проводиться иными юридическими лицами с участием НИУ ВШЭ. В этом случае, следует указать, совместно с кем НИУ ВШЭ организует и проводит Конкурс. [↑](#footnote-ref-4)
4. Если Конкурс организуют несколько юридических лиц с участием НИУ ВШЭ, указываются все организаторы Конкурса. [↑](#footnote-ref-5)
5. Цель Конкурса - это задачи, для достижения которых проводится Конкурс. Если Конкурс преследует, в числе прочих, рекламную цель, это должно быть четко обозначено в данном пункте. [↑](#footnote-ref-6)
6. Предмет Конкурса – это то задание или вид деятельности, за приз на лучшее выполнение которого (-ой) соревнуются участники. [↑](#footnote-ref-7)
7. Следует указать требования, которые предъявляются к участникам Конкурса при их наличии. [↑](#footnote-ref-8)
8. Пункт включается, если Конкурс проводится по нескольким номинациям. [↑](#footnote-ref-9)
9. Если Конкурс проводится совместно с другим юридическим лицом, то место опубликования информации указанной в пункте 1.7 настоящего Положения может быть изменено согласно достигнутой договоренности. [↑](#footnote-ref-10)
10. В случае выбора утверждения Положения ученым советом данный пункт следует дополнить словами «и вводится в действие приказом ректора НИУ ВШЭ». [↑](#footnote-ref-11)
11. Если Положение не содержит «послеконкурсных» условий, например периодичности совершения каких-либо действий или прав победителей. [↑](#footnote-ref-12)
12. Количество этапов может варьироваться. Конкурс может проходить в один, два, три этапа и т.д.В случае проведения Конкурса не в два этапа, как указано в форме, указывается нужное количество этапов по аналогии с указанным в форме применительно к двум этапам (сроки, мероприятия). [↑](#footnote-ref-13)
13. Если Конкурс проводится не по номинациям, то следует исключить указание на это. [↑](#footnote-ref-14)
14. Может быть создан Оргкомитет, который осуществляет общие руководство работой по организации и проведению Конкурса, принимает решение о сроках проведения, направлениях и номинациях Конкурса, утверждает состав жюри по каждому направлению Конкурса. Оценку работ представленных на Конкурс осуществляет жюри по каждому направлению Конкурса. В случае создания Оргкомитета или иного органа в данном разделе указывается компетенция Оргкомитета или создаваемого органа. [↑](#footnote-ref-15)
15. В данном пункте могут быть указаны иные критерии оценки работ. [↑](#footnote-ref-16)
16. Указывается необходимый формат (MicrosoftWord, Powerpoint, Keynote, Prezi, Flash, Mpeg и т.д.) и иные обязательные требования к конкурсной работе. В случае предъявления большого количества требований, они могут быть вынесены в отдельное приложение к Положению. [↑](#footnote-ref-17)
17. Можно предусмотреть направление конкурсных работ только на корпоративную электронную почту. [↑](#footnote-ref-18)
18. В данном пункте может быть установлен иной порядок принятия решения Конкурсной комиссии. [↑](#footnote-ref-19)
19. Выбирается в отношении документов постоянного срока хранения. [↑](#footnote-ref-20)
20. Выбирается в отношении документов временного срока хранения. [↑](#footnote-ref-21)
21. Данный раздел включается, если предусматривается материальная форма поощрения победителей. Может быть предусмотрена и иная форма поощрения, например награждение дипломом. В этом случае раздел 6 дополняется пунктом с указанием нематериальной формы поощрения. [↑](#footnote-ref-22)
22. Для внешних участников открытого конкурса может быть только источник от приносящей доход деятельности. [↑](#footnote-ref-23)
23. Победитель Конкурса может награждаться дипломом/может заключаться договор гражданско-правового характера/и т.д. [↑](#footnote-ref-24)
24. Размер ставки НДФЛ зависит от цели проведения Конкурса (предмета Конкурса). При проведении Конкурса в рекламных целях ставка НДФЛ составит 35 % с суммы денежного Приза, если рекламная цель отсутствует, то размер ставки составит 13 % с суммы денежного Приза. [↑](#footnote-ref-25)
25. Победители Конкурса из числа внешних участников также предоставляю копии ИНН и СНИЛС. [↑](#footnote-ref-26)
26. В случае еслиПобедитель награждается денежным вознаграждением. Если с Победителем заключается гражданско-правовой договор, следует дополнительно указать, что предоставляются копию паспорта, копии свидетельства о присвоении ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, иные документы в случае необходимости. Если Победитель награждается дипломом, следует указать срок (дату) и место награждения. [↑](#footnote-ref-27)
27. При предоставлении НИУ ВШЭ простой (неисключительной) лицензии у Автора конкурсной работы сохраняется исключительное право на конкурсную работу. Обладание таким правом позволит ему использовать данную работу самостоятельно и предоставлять право её использования другим лицам.Если НИУ ВШЭ важно получить эксклюзивную конкурсную работу или не в интересах университета допускать возможность ее использования кем-либо еще, приведенные условия должны быть изменены. Для их изменения Вам следует обратиться в Отдел правового сопровождения научной деятельности и вопросов интеллектуальной собственности Правового управления https://legal.hse.ru/rndip. [↑](#footnote-ref-28)
28. Приведены наиболее общие условия согласия на обработку персональных данных. При необходимости, объем предусмотренного проектом согласия может быть скорректирован структурным подразделением НИУ ВШЭ, обеспечивающем проведение Конкурса.

Кроме того, структурному подразделению НИУ ВШЭ, обеспечивающему проведение Конкурса, целесообразно обеспечить получение согласий на обработку персональных данных Участников в виде документа на бумажном носителе по форме, размещенной на странице Правового управления: https://legal.hse.ru/rndip/information\_sharing. [↑](#footnote-ref-29)