**Договор**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВИЗИТА**

**№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»** (далее также – НИУ ВШЭ), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица НИУ ВШЭ*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с одной стороны, и **[*укажите наименование контрагента*]**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, на основании [*выберите основание заключения Договора*] заключили настоящий Договор на оказание услуг по организации визита (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по организации визита [*выберите наименование участника(ов)*] (далее – участник(и) мероприятия) в г. Москву с целью участия в *[укажите наименование мероприятия]* (далее – услуги) на условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
   2. Наименование, объем и характеристики услуг, оказываемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Срок оказания услуг: *[укажите срок в днях или датами]*.
   4. Доставка отчетных документов (финансовых отчетов (ведомостей) Исполнителя по форме, согласованной с Заказчиком) производится Исполнителем по адресу Заказчика: *[укажите адрес]*.
2. **Цена ДоговорА и порядок расчётов**
   1. Общая цена Договора в соответствии с Таблицей цен (Приложение 2), являющейся неотъемлемой частью Договора, составляет [*укажите сумму цифрой*] (*[укажите сумму прописью]*) рублей \_\_\_\_копеек, [*выберите нужное в отношении НДС*].
   2. Источник финансирования: [*укажите источник финансирования*].
   3. В общую цену Договора включены стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора в полном объеме, в том числе оплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке увеличивать общую цену Договора в течение срока его действия. Цена Договора и объем услуг могут быть изменены по соглашению Сторон с соблюдением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.

*[Внимание: ниже перечислены два разных варианта редакции п. 2.5 договора. Необходимо выбрать ОДИН из вариантов, в зависимости от договоренностей сторон, а другой удалить.*

**Вариант 1.**

* 1. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком безналичным расчетом в течение [*выберите период времени*] рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета Исполнителя.

**Вариант 2.**

2.5. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком безналичным расчетом на основании счетов Исполнителя в следующие сроки:

- в течение [*выберите период времени*] рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж в размере *[укажите размер процента аванса цифрой и прописью в скобках]*, что составляет \_\_% от общей цены Договора;

- оставшуюся после выплаты авансового платежа часть общей цены Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя по окончании оказания услуг, в течение [*выберите период времени*] рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

* 1. Сумма, причитающаяся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, может быть уменьшена Заказчиком на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафа, пени) в соответствии с пунктом 6.6 Договора.
  2. Обязательство Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненным с даты *[выберите момент, когда обязательство НИУ ВШЭ по выплате вознаграждения считается исполненным]*.
  3. Счет-фактура, составляемый в рамках Договора, должен быть оформлен и представлен Подрядчиком Заказчику в сроки и в порядке, установленные налоговым законодательством Российской Федерации[[1]](#footnote-1).

1. **ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ**
   1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.
   2. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
   3. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе оказания услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется акт с указанием недостатков услуг и сроков их устранения. В случае уклонения Исполнителя от подписания акта о выявленных недостатках в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик вправе составить указанный акт в одностороннем порядке.
   4. В случае нарушения требований к качеству услуг, оказания услуг с иными недостатками, которые делают услуги не пригодными для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
      1. устранения недостатков услуг за счет Исполнителя;
      2. соразмерного уменьшения цены Договора;
      3. возмещения своих расходов на устранение недостатков услуг.
   5. В случае, если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения причиненных убытков.
2. **Порядок сдачи-приемки Услуг**
   1. В течение [*выберите период времени*] рабочих дней, следующих за датой окончания оказания услуг по Договору (п.1.3 Договора), Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны, а также отчетные документы (финансовые отчеты (ведомости) Исполнителя по форме, согласованной с Заказчиком).
   2. Заказчик в течение [*выберите период времени*] рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя, при отсутствии замечаний, обязан подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг со своей стороны и передать один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю.
   3. В случае выявления Заказчиком недостатков услуг при их приемке Заказчик в срок, установленный в пункте 4.2 Договора, составляет мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков и сроков их устранения и направляет его Исполнителю. Обнаруженные недостатки услуг устраняются Исполнителем за свой счет.
   4. После устранения недостатков услуг приемка услуг осуществляется повторно в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.3 Договора.
   5. Услуги по Договору считаются принятыми Заказчиком после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   6. При обнаружении недостатков услуг после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя и приглашает для подписания акта о выявленных недостатках оказанных услуг и сроках их устранения.
   7. Если Исполнитель не явится для подписания акта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право подписать указанный акт в одностороннем порядке и направить его Исполнителю, с требованием устранить недостатки оказанных услуг.
3. **Обязательства Сторон**
   1. Исполнитель обязан:
4. оказать услуги лично. В случае невозможности оказания услуг лично, Исполнитель вправе привлечь для оказания услуг третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.
5. подписать и передать Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчетные документы (финансовые отчеты (ведомости) Исполнителя по форме, согласованной с Заказчиком), в порядке и в сроки, установленные Договором.
6. уведомлять Заказчика о заключении договора с соисполнителем, привлекаемым для исполнения Договора, о его наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения, идентификационном номере налогоплательщика, а также о предмете и цене договора с соисполнителем, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора с соисполнителем. В случае неисполнения Исполнителем указанной обязанности, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере, установленном в п. 6.3 Договора.
   1. Исполнитель вправе:
      1. получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору;
      2. самостоятельно определять методы оказания услуг в рамках Договора.
   2. Заказчик обязуется:
7. направить на адрес электронной почты Исполнителя [*укажите адрес электронной почты Исполнителя]* заявку, содержащую уточняющую информацию об оказываемых услугах, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала мероприятия.
8. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с Договором;
9. представлять Исполнителю информацию, необходимую ему для исполнения обязательств по Договору;
10. подписать и своевременно передать Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг;
11. давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе оказания услуг в рамках Договора;
    1. Исполнитель не вправе оказать услуги досрочно.
    2. Заказчик вправе:

5.5.1. требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя, а также требовать уплаты неустойки по основаниям, предусмотренным настоящим Договором;

5.5.2. осуществлять контроль за объемом, сроками и качеством оказания услуг;

5.5.3. ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств и при самостоятельном обнаружении недостатков услуг после их приемки;

5.5.4. если во время оказания услуг станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, и в случае неисполнения Исполнителем в назначенный срок этого требования, отказаться от Договора либо поручить оказание услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать от него возмещения убытков;

5.5.5. в соответствии с пунктом 6.6 Договора уменьшить сумму, причитающуюся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафа, пени) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) им своих обязательств по Договору;

5.5.6. отказаться от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случае, если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

5.5.7. отказаться от исполнения Договора в иных случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность Сторон**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Договором.
2. За нарушение сроков оказания услуг и/или сроков устранения выявленных недостатков услуг, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей цены Договора за каждый день просрочки.
3. В случае нарушения Исполнителем требований к качеству оказанных услуг Заказчик имеет право потребовать уплаты Исполнителем штрафа в размере 10% (десять процентов) от общей цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Исполнителем вследствие ненадлежащего исполнения Договора.
4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки, от суммы неисполненного обязательства.
5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.
6. Заказчик вправе уменьшить сумму, причитающуюся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, на сумму неустойки (штрафа, пени), начисленной Исполнителю за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о начислении неустойки (штрафа, пени) с указанием размера неустойки (штрафа, пени), порядка ее расчета и основания применения путем направления уведомления в порядке, указанном в пункте 12.10 Договора, за исключением случая, если соответствующие условия были указаны Сторонами в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

В соответствии с частью 3 статьи 407 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательство Заказчика перед Исполнителем по оплате оказанных услуг прекращается в части, равной начисленной неустойке (штрафу, пени), с даты получения Исполнителем уведомления о начислении неустойки (штрафа, пени) или с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, в который включены условия о начислении неустойки, ее размере, порядке расчета, основании применения, об уменьшении суммы, причитающейся к выплате Исполнителю за оказанные услуги (в зависимости от того, какое из условий наступит раньше).

Уменьшение суммы, причитающейся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, на сумму неустойки (штрафа, пени) в соответствии с настоящим пунктом Договора, не является зачетом в значении статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**7. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

* 1. Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:
     1. он обладает необходимой право-и дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;
     2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;
     3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;
     4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.
  2. Исполнитель также заверяет Заказчика в иных обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу https://legal.hse.ru/assurances. Исполнитель настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.
  3. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 7.1 и 7.2 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*,* в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.
  4. Указанные в пункте 7.3 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.
  5. Подписывая Договор, Стороны соглашаются исполнять условия Антикоррупционной оговорки, размещенные на сайте Заказчика по адресу: https://legal.hse.ru/assurances.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации до момента отмены режима конфиденциальности обладателем соответствующей информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также

*Оставьте один из указанных ниже вариантов:*

*(основной вариант):*

любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

*или:*

сведения, касающиеся предмета Договора, его условий и хода его исполнения.

*или (полная конфиденциальность):*

любые сведения, ставшие известными Сторонам прямо или косвенно в ходе или в связи с оказанием услуг, в том числе сам факт заключения Договора и его условия.

8.2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.

8.3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

8.4. В случае, если в составе конфиденциальной информации Сторонами передаются друг другу и обрабатываются персональные данные физических лиц, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, обеспечивать безопасность и защиту персональных данных при их обработке и принимать иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Такая обязанность действует бессрочно.

8.5. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:

8.5.1. информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;

8.5.2. информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны.

8.6. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.

**9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трёх) дней после начала их действия и прекращении соответственно.

10.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

10.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**11. Срок действия Договора**

1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

11.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

**12. Заключительные положения**

* 1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.
  3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
  4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.
  5. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
  6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
  7. Требование об изменении или расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения от нее ответа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения ею предложения изменить или расторгнуть Договор, или с момента, когда документ, содержащий предложение изменить или расторгнуть Договор, считается доставленным по правилам статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  8. В случае одностороннего отказа Заказчика Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной момент прекращения действия Договора не предусмотрен в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора либо не определен соглашением Сторон.
  9. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 13 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
  10. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 13 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 13 Договора.
  11. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается доставленным принимающей Стороне по правилам, установленным статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 13 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

* 1. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.
  2. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.
  3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 12.9 Договора.
  4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 - Техническое задание;

Приложение 2 - Таблица цен.

**13. Банковские реквизиты и адреса Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20  ИНН 7714030726; КПП 770101001  Банковские реквизиты:  [*укажите*]  Телефон/факс: [*укажите*]  Адрес электронной почты: [*укажите*] | | | **Исполнитель:**  Полное наименование: [*укажите*]  Сокращенное наименование: [*укажите*]  Место нахождения: [*укажите*]  Почтовый адрес: [*укажите*]  ИНН/КПП: [*укажите*]  ОГРН: [*укажите*]  Дата постановки на учет в налоговом органе: [*укажите*]  ОКПО: [*укажите*]  ОКТМО: [*укажите*]  ОКОПФ: [*укажите*]  Банк: [*укажите*]  БИК: [*укажите*]  Расчетный счет: [*укажите*]  Корреспондентский счет: [*укажите*]  Телефон/факс: [*укажите*]  Адрес электронной почты: [*укажите*] | | | |
|  | | |  | | | |
| [*укажите должность подписанта*] | |  | [*укажите должность подписанта*] | | |  |
|  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] | |  | | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] | |
|  | м.п. |  |  | м.п. | |  |

**Приложение 1**

**к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Требования, установленные Заказчиком к качеству, характеристикам оказываемых услуг и срокам оказания услуг:**

Исполнитель оказывает услуги по организации визита участника(ов) мероприятия в г. Москву с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – мероприятие), в том числе ***(выбрать из перечня услуг нужное, остальное удалить или скорректировать под нужды Заказчика)*:**

* 1. осуществляет взаимодействие с участником(ами) мероприятия через представителя Заказчика с целью формирования Исполнителем не менее 2 (двух) предложений по заявке(-ам) Заказчика, что обусловлено необходимостью для участник(ов) мероприятия выбрать наиболее удобный вариант перелета (время вылета/прилета, время в пути), а также проживания (близость к месту проведения мероприятия, качество услуг предложенных гостиниц);
  2. осуществляет взаимодействие с представителем Заказчика с целью формирования требований к форме, содержанию и срокам представления отчетных документов;
  3. организует визовую поддержку участника(ов) мероприятия, а именно: оформляет приглашения для участника(ов) мероприятия (в том числе срочные), оплачивает консульские и иные сборы (в соответствии с требованиями, указанными в Таблице № 1 настоящего Технического задания, и заявкой Заказчика);
  4. организует и оплачивает проезд/авиаперелеты участника(ов) мероприятия, приглашенных Заказчиком, до места проведения мероприятия и обратно, в том числе бронирует и покупает железнодорожные билеты/авиабилеты по тарифам «экономического» класса с возможностью обмена и возврата билетов и возмещением стоимости по выбранному Заказчиком тарифу (в соответствии с требованиями, указанными в Таблице № 1 настоящего Технического задания, и заявкой Заказчика);
  5. организует и оплачивает трансфер участника(ов) мероприятия от аэропорта/железнодорожного вокзала до места проживания (гостиницы) и обратно (в соответствии с требованиями, указанными в Таблице №1 настоящего Технического задания, и заявкой Заказчика).
  6. организует встречу участника(ов) мероприятия в день прилета и вылета в аэропорту/на железнодорожном вокзале, а в день вылета – в гостинице или ином месте, указанном в заявке Заказчика. Встречающий должен иметь именную табличку в руках, а также быть доступен для связи по мобильному телефону, заранее указанному Исполнителем (в соответствии с заявкой Заказчика);

***ВНИМАНИЕ: нужно выбрать подходящую формулировку пункта 1.7:***

* 1. организует и оплачивает проживание участника(ов) мероприятия в гостинице, расположенной в \_\_\_\_\_\_\_ административном округе г. Москва, уровнем обслуживания не ниже категории «\_\_\_ звезды» (далее – гостиница) в \_\_местных номерах со всеми удобствами (душ, туалет, горячая и холодная вода без отключений, холодильник, бесплатный Wi-Fi в номерах), завтрак включен/не включен (в соответствии с требованиями, указанными в Таблице № 1 настоящего Технического задания, и заявкой Заказчика);

***или***

1.7. организует и оплачивает проживание участника(ов) мероприятия в гостинице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – гостиница), категория номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_, завтрак включен/не включен (в соответствии с заявкой Заказчика);

* 1. осуществляет компенсацию участнику(ам) мероприятия расходов по проживанию, проезду, трансферу, а также расходов, связанных с визовой поддержкой, в случае, если ввиду срочности участнику(ам) мероприятия будет(ут) вынужден(ы) указанные расходы осуществить за свой счет – в соответствии с условиями, приведенными выше. Перечисление сумм компенсации производится Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующей заявки с приложением документов, подтверждающих расходы иностранных специалистов (безналичным путем на счета иностранных ученых и специалистов).
  2. В случае отказа по инициативе Заказчика от приобретенных авиабилетов, номеров в гостинице бронь на которые подтверждена Заказчиком, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы, подтвержденные документально (ч.1 ст. 782 ГК РФ).

1. **График оказания услуг:**

**Таблица № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Место и срок проведения мероприятия** | **Перечень услуг** |
| «\_\_\_\_\_\_» | ***ВНИМАНИЕ: здесь указывается полный срок проведения мероприятия, а не срок визита! Срок визита указан в пункте 1.3 Договора. Например, если участник приехал для участия в конференции, значит срок проведения конференции, а не даты, когда участник мероприятия участвует в конференции***  С \_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_ | **1. Организация и оплата проезда/авиаперелетов \_\_\_ (\_\_\_\_\_)***(количество)* **участника(ов) мероприятия** **по следующим маршрутам:**  1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_).  **Дата вылета из г. \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_года.**  1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_).  **Дата вылета из г. \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_года.**  ***ВНИМАНИЕ: маршрут указывается по схеме – город отправления-город прибытия и визита-город возврата. Если куплен билет с пересадкой, то пункт пересадки НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ в маршрут. В этом случае просто делается пометка «с пересадкой в аэропорту г. \_\_\_\_\_\_». Пример маршрута: «г. Лондон-г. Москва с пересадкой в аэропорту г. Франкфурт-на-Майне. Дата вылета из г. Лондон – 01.09.2017 г. Дата вылета из г. Москва: 02.09.2017 г.».***  ***Конкретные даты вылета можно не указывать в ТЗ, если они неизвестны на дату заключения договора, но их обязательно указывать в заявках Заказчика.*** |
| **2.Организация и оплата трансфера** для \_\_ (\_\_\_) *(количество)* участника(ов) мероприятия от аэропорта г. \_\_\_\_\_\_\_\_ до места проживания (гостиницы) и обратно. |
| **3.Организация и оплата проживания в гостинице для** \_\_ **(**\_\_\_\_) *(количество)* участника(ов) мероприятия сроком \_\_\_ (\_\_\_\_) ночей с \_\_\_\_\_года по\_\_\_\_\_\_\_ года.  ***ВНИМАНИЕ: может быть указано конкретное наименование гостиницы, если оно известно на дату заключения договора. Конкретные даты проживания могут не указываться в ТЗ, если они неизвестны, но эти даты обязательно должны быть указаны в заявке Заказчика.*** |
| **4. Организация визовой поддержки,** а именно:оформление приглашений для \_\_ (\_\_\_\_) *(количество)* участника(ов) мероприятия (в том числе срочных), оплата консульских и иных сборов для \_\_ (\_\_\_) *(количество)* участника(ов) мероприятия, прибывающим из стран \_\_\_\_\_\_\_. |

**3. Иные условия оказания услуг:** Исполнитель обязан закрепить за Заказчиком постоянного менеджера, организующего оказание услуг и отвечающего за исполнение Договора, находящегося в зоне доступа мобильного телефона в рабочее и в нерабочее время (понедельник – воскресенье, с 8:00 до 22:00).

1. **Руководство (контроль) исполнения Договора** со стороны Заказчика осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* |

**Приложение 2**

**к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Место и срок проведения мероприятия** | **Перечень услуг** | **Стоимость услуг**  **(в рублях)** |
| \_\_\_\_\_\_ | ***ВНИМАНИЕ: здесь указывается полный срок проведения мероприятия, а не срок визита! Срок визита указан в пункте 1.3. Договора. Например, если специалист приехал для участия в конференции, значит срок проведения конференции, а не даты, когда иностранный специалист участвует в конференции***  С \_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_ | **1. Организация и оплата проезда/авиаперелетов \_\_\_ (\_\_\_\_\_)*(количество)*** участника(ов) мероприятия **по следующим маршрутам:**  1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_).  **Дата вылета из г. \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_года.**  1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_).  **Дата вылета из г. \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_года.**  ***ВНИМАНИЕ: маршрут указывается по схеме – город отправления-город прибытия и визита-город возврата. Если куплен билет с пересадкой, то пункт пересадки НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ в маршрут. В этом случае просто делается пометка «с пересадкой в аэропорту г. \_\_\_\_\_\_». Пример маршрута: «г. Лондон-г. Москва с пересадкой в аэропорту г. Франкфурт-на-Майне. Дата вылета из г. Лондон – 01.09.2017 г. Дата вылета из г. Москва: 02.09.2017 г.».***  ***Конкретные даты вылета можно не указывать в ТЗ, если они неизвестны на дату заключения договора, но их обязательно указывать в заявках Заказчика»*** |  |
| **2.Организация и оплата трансфера** для \_\_ (\_\_\_) ***(количество)*** участника(ов) мероприятия от аэропорта г. \_\_\_\_\_\_\_\_ до места проживания (гостиницы) и обратно. |  |
| **3.Организация и оплата проживания в гостинице для** \_\_ **(**\_\_\_\_) ***(количество)*** участника(ов) мероприятия сроком \_\_\_ (\_\_\_\_) ночей с \_\_\_\_\_года по\_\_\_\_\_\_\_года.  ***ВНИМАНИЕ: может быть указано конкретное наименование гостиницы, если оно известно на дату заключения договора. Конкретные даты проживания могут не указываться в ТЗ, если они неизвестны, но эти даты обязательно должны быть указаны в заявке Заказчика.*** |  |
| **4.Организация и оплата визовой поддержки,** а именно:оформление приглашений для \_\_ (\_\_\_\_) ***(количество)*** участника(ов) мероприятия (в том числе срочных), оплата консульских сборов \_\_ (\_\_\_)иностранным специалистам, прибывающим из стран \_\_\_\_\_\_\_. |  |
| **ИТОГО (в рублях):** | | |  |
| **В том числе НДС 20 % (в рублях):** | | |  |

**ВСЕГО:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* |

1. Пункт 2.9 подлежит исключению из Договора в случае, если Подрядчик применяет упрощенную систему налогообложения. [↑](#footnote-ref-1)