**договор на изготовление полиграфической продукции**

**(рамочный)**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и [*укажите наименование контрагента*], именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, на основании пп. \_\_ п. \_\_\_ Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ заключили настоящий Договор изготовление полиграфической продукции (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Подрядчик обязуется выполнить работы по изготовлению полиграфической продукции согласно заказам Заказчика и передать результаты работ Заказчику на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре (далее - Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных Работ.
	2. Результатами Работ по Договору является полиграфическая продукция, изготовленная Подрядчиком по заказам Заказчика (далее – Продукция).
	3. Наименование Продукции, ее количество, способы выполнения Работ, требования к качеству Продукции и иные характеристики Работ и требования Заказчика к Работам определяются в заказах, которые направляются Заказчиком Подрядчику в течение общего срока выполнения Работ по Договору в порядке, установленном Договором. Заказы являются неотъемлемой частью Договора. Форма заказа установлена в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора.
	4. Для выполнения Работ Подрядчик использует подготовленные к печати файлы Заказчика по каждому виду Продукции, согласованные с Подрядчиком (далее – «Макет продукции»), если Сторонами не будет согласовано иное.
	5. Общий срок выполнения Работ составляет:

Дата начала выполнения Работ – дата подписания Сторонами Договора;

Дата окончания выполнения Работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Срок выполнения Работ по каждому заказу указывается Заказчиком в таком заказе, а в случае, если срок выполнения Работ не будет указан в заказе, он составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты направления Подрядчику заказа.

* 1. Выполнение Работ осуществляется силами Подрядчика, его инструментами, механизмами и материалами.
	2. Подрядчик не приобретает статус лица, использующего обозначения Заказчика на основании лицензионного договора, или лица, осуществляющего такое использование под контролем Заказчика, в том числе для целей, связанных с введением Продукции в гражданский оборот и выполнением Работ. Подрядчик не приобретает интеллектуальных прав на Продукцию.
1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Общая максимальная цена Договора составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, *[выбрать одну из двух формулировок: если НДС облагается, указать размер НДС, если не облагается – указать основание для освобождения от оплаты НДС по согласованию с финансовыми службами (ссылка на статью НК РФ, реквизиты уведомления о применении упрощенной системы налогообложения).]*

Источник финансирования: *[укажите источник финансирования по согласованию с ПФУ]*

* 1. Указанная в пункте 2.1. цена Договора является ориентировочной. Окончательная цена Договора определяется по окончании общего срока выполнения Работ путем суммирования стоимости всех фактически выполненных Работ по Договору, указывается в Итоговом акте сдачи-приемки Работ и не может быть более общей максимальной цены Договора.
	2. Цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, в том числе стоимость материалов для выполнения Работ, транспортные расходы, расходы на доставку, разгрузку, подъем и занос Продукции в помещение Заказчика (независимо от этажности и наличия лифтов), стоимость тары (упаковки) Продукции, страховки, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации[[1]](#footnote-1).
	3. Стоимость фактически выполненных Работ по заказу Заказчика определяется, исходя из объема выполненных Работ по заказу и расценок Подрядчика на выполнение Работ, указанных в Прайс-листе. Прайс-лист Подрядчика на выполнение Работ является Приложением № 2 к Договору.
	4. Подрядчик не вправе в одностороннем порядке увеличивать общую максимальную цену Договора. Подрядчик вправе изменять расценки на выполнение работ, указанные в Прайс-листе, но не более 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев действия Договора.
	5. Оплата производится Заказчиком по факту передачи Заказчику Продукции по каждому заказу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 на основании счета Подрядчика в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
	6. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.
	7. Подрядчик вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты Работ копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.
	8. Счет (-а) – фактура (-ы), выставленный (-ые) в связи с исполнением Сторонами обязательств по Договору, должен (-ы) быть оформлен (-ы) и представлен (-ы) Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Указанный пункт Договора не применяется в случае, если Подрядчик применяет упрощенную систему налогообложения согласно гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.
1. **КАЧЕСТВО РАБОТ. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
	1. Качество Работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым при проведении работ соответствующего рода, соответствовать требованиям Заказчика к внешнему виду, соответствовать потребностям Заказчика и быть пригодным для обычного использования Продукции такого вида. Работы должны проводиться в соответствии с установленными законодательством РФ требованиями к выполнению такого вида Работ и Технического задания (Приложение №1 к Договору).
	2. Продукция должна отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, в том числе требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.
	3. Общие требования к Продукции:
		1. Продукция в момент передачи Заказчику должна обладать свойствами, указанными в Договоре и Техническом задании (Приложение №1).
		2. Продукция должна быть новой, то есть не бывшей в эксплуатации, не восстановленной и не собранной из восстановленных компонентов.
		3. Упаковка Продукции должна гарантировать его сохранность при транспортировке его до места, указанного Заказчиком.
	4. Ответственность за соблюдение техники безопасности при выполнении Работ в соответствии с Договором несет Подрядчик.
	5. Заказчик вправе проверять ход и качество выполнения Работ в период действия Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения Работ со стороны Подрядчика Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Работ и сроков их устранения.
	6. В случае нарушения требований к качеству Продукции, выполнения Работ с иными недостатками, которые делают Продукцию не пригодной для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа, установленного пункте 7.3 Договора, а также вправе по своему выбору:
		1. потребовать безвозмездного устранения недостатков Продукции в установленный Заказчиком срок;
		2. потребовать возмещения расходов на устранение силами Заказчика недостатков выполненных Работ или силами третьих лиц.

В случае, если отступления в Работах от условий Договора или иные нарушения требований к качеству Продукции в установленный Заказчиком срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения причиненных убытков.

* 1. В случае если Подрядчик не устранил допущенные им недостатки (дефекты) в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе устранить такие недостатки (дефекты) своими силами или с привлечением третьих лиц, за счет Подрядчика либо за свой счет с последующим возложением на Подрядчика всех понесенных Заказчиком расходов, а также потребовать от Подрядчика возмещения других понесенных убытков.
	2. Гарантийный срок на Продукцию, созданную по Договору, составляет 1 (один) год с даты подписания Сторонами товарной накладной, по которой Заказчику передается соответствующая Продукция.
	3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие обычному использованию Продукции, то Подрядчик обязан по требованию Заказчика устранять их за свой счет в срок, согласованный Сторонами. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.
1. **ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАКАЗА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ.**

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ МАКЕТА ПРОДУКЦИИ**

* 1. Заказ на выполнение работ направляется Заказчиком Подрядчику путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/указать способы направления – по электронной почте Подрядчика такой-то, путем размещения на сайте Подрядчика по адресу такому-то/.
	2. Вместе с заказом Заказчик направляет Подрядчику Макет продукции по каждому виду Продукции, предусмотренному заказом.
	3. Подрядчик обязуется рассмотреть полученный от Заказчика Макет продукции в течение 3 (трех) рабочих дней и сообщить Заказчику о пригодности Макета продукции для выполнения Работ или о необходимости внесения изменений в Макет продукции с указанием перечня недостатков.
	4. После устранения замечаний Подрядчика к Макету продукции Заказчик повторно направляет Макет продукции для согласования Подрядчиком в порядке, указанном в пункте 4.1. Договора.
	5. Подрядчик не осуществляет проверку содержания Макета продукции на наличие технических, орфографических, пунктуационных и иных ошибок, опечаток или других недостатков, за которые отвечает Заказчик.
	6. Заказчик вправе поручить Подрядчику подготовку Макета продукции по заказу. В этом случае Заказчик обязан указать в заказе требования к подготовке Макета продукции. Согласование Подрядчиком Макета продукции по заказу с Заказчиком осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.3. и 4.4. Договора.
1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**
	1. Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения Работ по заказу, Подрядчик обязан передать Заказчику Продукцию по заказу и товарную накладную по форме ТОРГ-12, оформленную в двух оригинальных экземплярах, подписанных со своей стороны.
	2. Приемка Продукции по количеству, ассортименту, целостности упаковки и наличию внешних дефектов осуществляется Заказчиком в день получения Продукции.
	3. Если во время приемки Продукции Заказчик установит, что Продукция соответствует условиям Договора, Заказчик подписывает товарную накладную по заказу и передает один экземпляр указанной товарной накладной Подрядчику.
	4. Если во время приемки Продукции Заказчик выявит несоответствие Продукции условиям Договора, Сторонами незамедлительно оформляется акт о недостатках, содержащий перечень недостатков и устанавливающий сроки их устранения. Если Подрядчик не явится для подписания акта о недостатках или откажется подписать такой акт, Заказчик имеет право составить односторонний акт и направить (передать) его Подрядчику с требованием устранить недостатки.
	5. Подрядчик обязуется устранить выявленные недостатки Продукции за свой счет и повторно передать Заказчику Продукцию. Товарная накладная по заказу в этом случае подписывается Заказчиком после устранения Подрядчиком недостатков Продукции.
	6. Продукция по заказу считается принятой Заказчиком с даты подписания Сторонами товарной накладной по соответствующему заказу. Право собственности на Продукцию, а также риск случайной гибели или повреждения Продукции переходит к Заказчику с даты подписания Сторонами товарной накладной по заказу. Риск случайной гибели или случайного повреждения Продукции до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.
	7. В случае досрочного выполнения Работ Заказчик вправе досрочно осуществить их приемку в порядке, установленном настоящим разделом Договора.
	8. Заказчик вправе отказаться от приемки Продукции в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены Подрядчиком и/или Заказчиком.
	9. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, - обе Стороны поровну.
	10. По окончании общего срока выполнения Работ Стороны производят сверку расчетов.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
	1. Подрядчик **обязан:**
		1. качественно выполнять Работы по заказам и передавать Заказчику Продукцию по заказам, соответствующие условиям Договора, в установленные Договором сроки;
		2. немедленно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению Работ и принять все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности Продукции, либо создают невозможность завершения Работы в срок;
		3. согласовывать письменно с Заказчиком возможные изменения в сроках выполнения работ, тираже, качестве и технологические изменения при выполнении Работ;
		4. уведомить Заказчика о готовности передать Продукцию по заказу;
		5. приостановить выполнение Работ при возникновении обстоятельств, указанных в пункте  Договора;
		6. возвратить предоставленные Заказчиком материалы, оборудование, и иное имущество, если такое имущество передавалось Подрядчику, а если это оказалось невозможным, - возместить Заказчику стоимость материалов, оборудование, и иного имущества;
		7. уведомить Заказчика об изменении Прайс-листа не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты изменения расценок;
		8. подписывать товарные накладные и акты, предусмотренные Договором, в порядке и в сроки, установленные Договором;
		9. иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по Договору.
	2. Подрядчик **вправе:**
		1. получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
		2. требовать от Заказчика предоставления Макета продукции на условиях, в порядке и в сроки, установленные Договором;
		3. самостоятельно определять методы выполнения Работ в рамках Договора и действующего законодательства Российской Федерации;
		4. выполнить Работу досрочно.
	3. Подрядчик не вправе приступать к выполнению Работ по заказу Заказчика в случае, если его выполнение приведет к тому, что стоимость фактически выполненных Работ превысит общую максимальную цену Договора. При обнаружении указанных обстоятельств Подрядчик обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика и приостановить выполнение Работ по заказу.
	4. Заказчик **обязан:**
		1. сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ в разумный срок после обнаружения таких недостатков;
		2. предоставлять Подрядчику информацию и сопроводительную документацию, необходимые для выполнения Работ по Договору, в том числе заказы, Макеты продукции на условиях, в порядке и в сроки, установленные Договором;
		3. принять и оплатить надлежащим образом выполненную Продукцию в соответствии с условиями Договора;
		4. при получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 6.1.5 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ; при принятии решения о нецелесообразности продолжения Работ инициировать расторжение Договора;
		5. при получении от Подрядчика уведомления, предусмотренного пунктом 6.3. Договора, направляет Подрядчику:
			1. скорректированный заказ - в случае, если объем Работ по заказу может быть уменьшен таким образом, чтобы его выполнение не приводило к превышению общей максимальной цены Договора;
			2. подписанное со своей стороны соглашение о расторжении Договора или уведомление об одностороннем отказе от Договора – во всех остальных случаях.
		6. при получении от Подрядчика уведомления об изменении Прайс-листа согласно пункту 6.1.7 Договора рассмотреть его и направить Подрядчику:
			1. подтверждение согласования новых расценок – при согласии с изменением Прайс-листа;
			2. подписанное со своей стороны соглашение о расторжении Договора или уведомление об одностороннем отказе от Договора – при несогласии с изменением Прайс-листа.
		7. подписывать товарные накладные и акты, предусмотренные Договором, в порядке и в сроки, установленные Договором.
	5. Заказчик не обязан оплачивать Подрядчику Работы, которые были выполнены Подрядчиком в нарушение пункта 6.3 Договора, а также Работы, выполнение которых не было поручено Заказчиком Подрядчику в порядке, предусмотренном Договором.
	6. Направление заказов Подрядчику является правом, а не обязанностью Заказчика. Подрядчик не вправе понуждать Заказчика к направлению заказов в рамках Договора.
	7. Заказчик **вправе:**
		1. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Работ;
		2. в случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Продукцию в соответствии с условиями Договора;
		3. отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. За нарушение сроков начала и/или окончания выполнения Работ по заказу или сроков устранения выявленных недостатков Работ, Заказчик имеет право начислить Подрядчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от общей цены Договора за каждый день просрочки.
	3. В случае нарушения Подрядчиком требований к качеству Продукции по каждому заказу Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 20 % от стоимости Работ по заказу, по которому была создана Продукция, а также возмещения убытков, причиненных Подрядчиком Заказчику вследствие ненадлежащего исполнения Договора.
	4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.
	5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Подрядчик имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ на день оплаты неустойки, от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
4. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**
	1. Подрядчик в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:
		1. он обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;
		2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;
		3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;
		4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

* 1. Подрядчик также заверяет Заказчика в иных обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу https://legal.hse.ru/assurances. Подрядчик настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.
	2. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 8.1 и 8.2 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Подрядчиком требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Подрядчик обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*,* в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.
	3. Указанные в пункте 8.3 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.
1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.
	2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.
	3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.
	4. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:
	5. информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;
	6. информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны.
	7. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с момента заключения Договора и распространяет свое действие в течение 5 (пяти) лет.
	8. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.
2. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.
	2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 13 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 3 Договора, за исключением направления по электронной почте.
	3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.
3. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора Товаров.
	2. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) календарных дней после начала их действия и прекращении соответственно.
	3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.
	4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.
	5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально выполненным Работам без возмещения возможных убытков.
	6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.
4. **СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по Договору в полном объеме.
	2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.
5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.
	3. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
	4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ. При не достижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
	5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

 В случае одностороннего отказа Заказчика Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

* 1. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 14 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
	2. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 4 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 4 Договора.
	3. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

 - имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

 - несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 4 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

* 1. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.
	2. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.
	3. К Договору прилагаются следующие приложения:

Приложение № 1 — Форма заказа;

Приложение № 2 — Прайс-лист на выполнение полиграфических работ.

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

1. **БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:****Наименование**Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН КПП ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/счет \_\_\_\_ в \_\_\_К/счет \_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_Контактное лицо: [*ФИО, должность*]Контактный телефон: [*Укажите номер телефона*]Контактный e-mail: [*Укажите адрес электронной почты*] | **Заказчик:****федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**Место нахождения: 101000, г. Москва,ул. Мясницкая, д. 20ИНН 7714030726 КПП 770101001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактное лицо: [*ФИО, должность*]Контактный телефон: [*Укажите номер телефона*]Контактный e-mail: [*Укажите адрес электронной почты*] |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |

Приложение № 1

к Договору на изготовление

 полиграфической продукции № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 **Форма**

**ЗАКАЗ**

|  |
| --- |
| **Наименование Продукции**:  |
| **Требования к подготовке Макета Продукции:** |
| **Печать и постпечатная обработка:** |
| Тираж | \_\_\_экземпляров |
| Цветность (Красочность): |
| обложки |  |
| блока |  |
| Объем  | \_\_\_\_страниц |
| Формат | -х- |
| Бумага: |
| на обложку пл. | \_ гр./м2 |
| на блок пл. | \_ гр. /м2 |
| Способ скрепления |  |
| Способ печати  |  |
| Дополнительные требования |  |
| Дополнительные виды печати |  |
| Лакирование |  |
| Вид постпечатной обработки  |  |
| Упаковка |  |
| **Допечатная подготовка:** |
| Подготовка оригинал макета Заказчика к печати | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вывод пленок или СТР форм | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вывод аналоговой цветопробы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Срок выполнения работ по заказу** | «С даты направления Подрядчику заказа до \_\_\_\_\_\_\_\_включительно». Или «в течение \_\_\_\_\_\_дней с даты направления Подрядчику заказа» |

|  |  |
| --- | --- |
|  Подрядчик:НаименованиеДолжность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  | Заказчик:Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |

Приложение № 2

к Договору на изготовление

 полиграфической продукции № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**ПРАЙС-ЛИСТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Подрядчик:Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  | Заказчик:НИУ ВШЭДолжность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

1. Данный перечень расходов подлежит корректировке в зависимости от договоренности Сторон. [↑](#footnote-ref-1)