**Договор**

**на оказание услуг по организации питания № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица НИУ ВШЭ*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с одной стороны, и **[*укажите наименование контрагента*]**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, на основании пп. \_\_\_ п. \_\_\_ Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ заключили настоящий Договор на оказание услуг по организации питания (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по организации и обеспечению питанием участников ***[указать наименование мероприятия]*** НИУ ВШЭ на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре (далее – Мероприятие, услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
	2. Наименование, объем и характеристики услуг, оказываемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение 1), являющемся неотъемлемой частью Договора.
	3. Общий срок оказания услуг составляет с даты заключения Договора по \_\_\_\_\_\_\_года включительно. Услуги оказываются в дни проведения Мероприятия с \_\_ по\_\_\_\_ года.
	4. Место оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Цена ДоговорА и порядок расчётов**
	1. Общая цена Договора в соответствии с Таблицей цен (Приложение 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, *[выбрать одну из двух формулировок: если НДС облагается, указать размер НДС, если не облагается – указать основание для освобождения от оплаты НДС по согласованию с финансовыми службами (ссылка на статью НК РФ, реквизиты уведомления о применении упрощенной системы налогообложения).]*
	2. Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. В общую цену Договора включена стоимость Услуг, все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора в полном объеме, в том числе оплата обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке увеличивать общую цену Договора в течение срока действия Договора. Общая цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.
	5. Оплата по Договору производится безналичным расчетом по окончании срока оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.
	6. Обязательство Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.
	7. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты услуг копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.
	8. Счет-фактура, выставленный в связи с исполнением обязательств Сторон по настоящему Договору, должен быть оформлен и представлен Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах. Указанный пункт Договора не применяется в случае, если Подрядчик применяет упрощенную систему налогообложения согласно гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.
3. **Качество Услуг**
	1. Услуги должны отвечать потребностям Заказчика, а также требованиям безопасности жизни и здоровья, в том числе требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.
	2. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
	3. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе оказания услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков услуг и сроков их устранения.
	4. В случае нарушения требований к качеству результатов Услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
		1. устранения недостатков результатов Услуг за счет Исполнителя;
		2. соразмерного уменьшения цены Договора;
		3. возмещения своих расходов на устранение недостатков результатов Услуг.
	5. В случае, если Исполнитель не устранил допущенные им недостатки в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, а также потребовать от Исполнителя возмещения понесенных убытков.
4. **Порядок сдачи-приемки Услуг**
	1. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём окончания оказания услуг Заказчика, Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны.
	2. При отсутствии замечаний Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя обязан подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг со своей Стороны и передать один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю.
	3. В случае отступления Исполнителем от условий Договора Заказчик при приемке оказанных услуг составляет мотивированный отказ и направляет его Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг с указанием сроков устранения недостатков. Обнаруженные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет. При устранении недостатков Сторонами подписывается акт устранения недостатков.
	4. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются исполненными после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.
5. **Обязательства Сторон**
	1. Исполнитель обязан:
		1. качественно и своевременно оказать услуги на условиях Договора;
		2. оказать услуги лично. В случае невозможности оказания услуг лично, Исполнитель вправе привлечь для оказания услуг третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.
		3. подписывать акты сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и в сроки, установленные Договором.
	2. Исполнитель вправе:
		1. получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору;
		2. самостоятельно определять методы оказания услуг в рамках Договора.
	3. Заказчик обязуется:
		1. оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в соответствии с Договором.
		2. представлять Исполнителю информацию, необходимую ему для исполнения обязательств по Договору.
		3. подписывать акты сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.
		4. давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе оказания услуг в рамках настоящего Договора.
	4. Заказчик вправе:
		1. отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
		2. если во время оказания Услуг станет очевидным, что Услуги оказываются ненадлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и в случае неисполнения Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить оказание Услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать от него возмещения убытков.
6. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Договором.
	2. За нарушение сроков оказания услуг и/или сроков устранения выявленных недостатков услуг Заказчик имеет право начислить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей цены Договора за каждый день просрочки.
	3. В случае нарушения Исполнителем качества оказанных услуг Заказчик имеет право потребовать уплаты штрафа Исполнителем в размере 10 % (десять процентов) от общей цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Исполнителем вследствие ненадлежащего исполнения Договора.
	4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.
	5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.
7. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**
	1. Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:
		1. он обладает необходимой право-и дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;
		2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;
		3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;
		4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

* 1. Исполнитель также заверяет Заказчика в иных обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу https://legal.hse.ru/assurances. Исполнитель настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.
	2. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 7.1 и 7.2 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*,* в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.
	3. Указанные в пункте 7.3 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.
	4. Подписывая Договор, Стороны соглашаются исполнять условия Антикоррупционной оговорки согласно приложению №\_\_\_ к Договору, размещенному на сайте Заказчика по адресу: https://legal.hse.ru/assurances . Приложение №\_\_\_ к Договору «Антикоррупционная оговорка» является неотъемлемой частью Договора.
1. **Порядок рассмотрения споров**

8.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 11 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 11 Договора, за исключением направления по электронной почте. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров и/или в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трёх) дней после начала их действия и прекращении соответственно.

9.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

9.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

1. **Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по Договору в полном объеме.

10.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

11.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.

При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

11.7. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 12 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 12 Договора.

11.8. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 12 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

11.9. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

11.10. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 11.6. Договора.

11.11. К Договору прилагаются:

Приложение 1 - Техническое задание;

Приложение 2 - Таблица цен;

Приложение 3 – Антикоррупционная оговорка.

**12. Банковские реквизиты и адреса Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**[*Наименование*][*Место нахождения*][*ИНН*][*КПП*][*Банковские реквизиты*]**Контактное лицо:** [*ФИО, должность*]**Контактный телефон:** [*Укажите номер телефона*]**Контактный e-mail:** [*Укажите адрес электронной почты*] | **Заказчик:****федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»****Место нахождения:****Россия, 101000, г. Москва,****ул. Мясницкая, дом 20****ИНН 7714030726 КПП 770101001****Банковские реквизиты:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Инициалы, фамилия/****м.п.** | **Контактное лицо:** [*ФИО, должность*]**Контактный телефон:** [*Укажите номер телефона*]**Контактный e-mail:** [*Укажите адрес электронной почты*]**Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Инициалы, фамилия/****м.п.** |

**Приложение 1**

**к Договору на оказание услуг по организации питания**

 **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Общие требования к оказанию услуг:**

Исполнитель оказывает услуги по организации и обеспечению питанием участников Мероприятия в соответствии с условиями Договора.

Помещения для организации питания участников Мероприятия предоставляются Исполнителем.

1. **График оказания услуг:**

Дата – \_\_\_\_\_ порций *(выбрать нужный вид питания)* кофе-брейка/обеда/ужина с \_\_\_\_часов \_\_\_минут до \_\_\_\_ часов минут;

Дата – \_\_\_\_\_ порций *(выбрать нужный вид питания)* кофе-брейка/обеда/ужинас \_\_\_\_часов \_\_\_минут до \_\_\_\_ часов минут.

1. **Характеристики услуг:**

*Далее формулировки примерные, даны для кофе-брейка, но в конкретном договоре следует указать тот вид питания и его характеристики, которые нужны. Должно быть указано для каждого вида питания:*

*Меню - состав (какие виды напитков и еды), сколько граммов каждого вида еды должно быть на человека* ***или*** *примерное меню с условием о порядке согласования окончательного меню, требования к оказанию сопутствующих услуг (сервировка, уборка и тд)*

* 1. Кофе-брейк должен состоять из *(примерные формулировки, уточните в зависимости от договоренности с исполнителем)*:
* напитков на выбор: чая (черный и зеленый), заварного молотого кофе, сливок/молока
* сахара порционного (5 гр.)
* бутерброда с колбасой/ветчиной/сыром или не менее 3 (трех) видов выпечки (печенье, булочки, пирожки)
* не менее 2 (двух) видов фруктов (целых).
	1. Точное меню кофе-брейка письменно согласовывается Исполнителем с Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала Мероприятия / или вы
	2. *Условие опционально, исключите, если оно не нужно*:

Исполнитель обеспечивает в месте организации питания наличие \_\_\_ (\_\_\_\_) свободных посадочных мест, расположенных недалеко друг от друга, доступных участникам мероприятия в установленное время организации кофе-брейков. Каждый стол для питания участников должен быть накрыт текстилем (скатертью).

* 1. Исполнитель обеспечивает сервировку и уборку столов.
	2. Исполнитель обеспечивает постоянное присутствие персонала Исполнителя (не менее 4 (четырех) человек) для обслуживания мероприятия.
	3. Исполнитель обеспечивает постоянное присутствие не менее 1 (одного) менеджера для координации действий персонала Исполнителя.
1. **Требования к качеству услуг:**

Питание должно осуществляться с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе:

* Правилам оказания услуг общественного питания (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036);
* Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности пищевых продуктов»;
* Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* СП 2.3.6.1079-01 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06 ноября 2001 г.);
* СанПиН 2.3.2.1078-01. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 6 ноября 2001 г.);
* СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 21.05.2003);
* СанПиН 2.1.4.1074-01. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26 сентября 2001 г. N 24);
* СП 2.2.2.1327-03. 2.2.2. Гигиена труда. Технологические процессы, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту. Санитарно-эпидемиологические правила (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 23 мая 2003 г.).
1. **Руководство (контроль) исполнения Договора** со стороны Заказчика осуществляет \_\_\_\_\_\_, тел.: +\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_, каб. \_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:****федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***м.п.* |

**Приложение 2**

**к Договору на оказание услуг по организации питания**

 **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Место и срок проведения мероприятия** | **Перечень услуг** | **Стоимость услуг****(в рублях)** |
| \_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО (в рублях):** |  |

**ВСЕГО:** \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, в т.ч. НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_ или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:****федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***м.п.* |