**Примерная форма Положения о конкурсе**

**Инструкция по применению формы:**

*Настоящую примерную форму рекомендуется использовать при подготовке положений о конкурсах, организуемых и проводимых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) либо с участием НИУ ВШЭ (творческие, исследовательские конкурсы, конкурсы на поддержку лучших проектов, инициированных студентами НИУ ВШЭ, иное)[[1]](#footnote-1).*

*При заполнении примерной формы в соответствующие поля необходимо внести информацию о планируемом конкурсе. В ряде случаев необходимо выбрать один из вариантов формулировок, другие варианты следует исключить.*

*Рекомендуем не менять форматирование документа (размер шрифта, размер межстрочного интервала и т.д.) и использовать такое же форматирование в дополняемых фрагментах.*

*Сноски, данные в примерной форме, носят информационный характер и подлежат удалению после завершения заполнения формы.*

*Подготовленный файл документа необходимо сохранять в формате Документ Word (docx).*

*В случае возникновения вопросов по заполнению данной формы просим обращаться в Правовое управление.*

*Контактные данные: тел. 22560 – начальник отдела нормативно-правового обеспечения Коваленко Анастасия Валерьевна*

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЦИОНАЛЬНЫЙ****ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ****УНИВЕРСИТЕТ****«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»** | Приложениек приказу НИУ ВШЭ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**УТВЕРЖДЕНО**приказом НИУ ВШЭ[[2]](#footnote-2) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Положение**

**о конкурсе** *укажите наименование конкурса*

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса *укажите наименование конкурса* (далее – Конкурс), организуемого и проводимого Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ)[[3]](#footnote-3).
	2. Организатором Конкурса является НИУ ВШЭ[[4]](#footnote-4) (далее – Организатор). Проведение Конкурса от имени НИУ ВШЭ обеспечивает *укажите наименование структурного подразделения, которое непосредственно организует конкурс от имени НИУ ВШЭ*. Контактным лицом Организатора является *укажите ФИО и контактные данные соответствующего контактного лица*.
	3. Предметом Конкурса является *укажите предмет* [[5]](#footnote-5) (далее – конкурсная работа).
	4. Конкурс является *выберите из списка* [[6]](#footnote-6) и проводится среди *укажите потенциальных участников конкурса* (далее – Участники, Авторы конкурсной работы).
	5. Срок проведения Конкурса с *выберите дату начала конкурса* по *выберите дату окончания конкурса* включительно.
	6. Конкурс проводится по следующим номинациям:[[7]](#footnote-7)
		1. *Укажите номинацию*;
		2. *Укажите номинацию*;
		3. *Укажите номинацию*.
	7. *Укажите структурное подразделение НИУ ВШЭ, непосредственно организующее конкурс* не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема конкурсных работ публикует на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ[[8]](#footnote-8) информацию об условиях и задании Конкурса, критерии и порядок оценок конкурсных работ, место, срок и порядок представления конкурсных работ, размер и форму награды, порядок и сроки объявления результатов Конкурса.
	8. Положение и изменения к нему утверждаются *выберите из списка.*[[9]](#footnote-9)
	9. Положение действует на период проведения Конкурса.
2. **Условия Конкурса**
	1. Конкурс проходит в два этапа[[10]](#footnote-10):
		1. первый этап Конкурса проводится с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ включительно и состоит из следующих мероприятий:
* с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ включительно осуществляется сбор конкурсных работ.

Конкурсные работы, поступившие после окончания срока приема конкурсных работ, к Конкурсу не допускаются;

* с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ включительно осуществляется отбор конкурсных работ на соответствие правилам оформления конкурсных работ.

Список Участников по итогам первого отборочного этапа конкурсных работ будет опубликован на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ *укажите дату опубликования*;

* + 1. второй этап Конкурса проводится с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ включительно и состоит из следующих мероприятий:

*укажите мероприятия*.

* 1. Информация о *выберите из списка* по итогам второго этапа Конкурса *выберите из списка* на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ *укажите дату опубликования*.
	2. Награждение *выберите из списка*[[11]](#footnote-11) осуществляется *укажите дату*.
1. **Участники Конкурса**
	1. Участниками Конкурса являются *укажите категории участников*.[[12]](#footnote-12)
	2. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в настоящем Положении.
	3. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе, к Организатору.
	4. В случае нарушения Участником настоящего Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса Организатор вправе не допустить такого Участника к участию в Конкурсе *выберите из списка* отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в Конкурсе *выберите из списка* лишить призового места.
2. **Конкурсное жюри[[13]](#footnote-13)**
	1. Рассмотрение конкурсных работ Участников и определение *выберите из списка* осуществляет Конкурсное жюри, состав которого утверждается приказом НИУ ВШЭ.
	2. При оценке работ Участников Конкурсное жюри руководствуется следующими критериями:
		1. *Укажите критерии*;
		2. *Укажите критерии*;
		3. *Укажите критерии*.
	3. Конкурсное жюри проводит оценку работ Участников по пятибалльной[[14]](#footnote-14) шкале (от 0 до 5 баллов), где «0» – самый низкий балл, а «5» – самый высокий, определяя соответствие работ Участников критериям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения.
3. **Правила оформления конкурсных работ и порядок их представления**
	1. Конкурсная работа должна быть выполнена в формате *выберите формат*[[15]](#footnote-15) и содержать:
		1. *укажите необходимое* ;
		2. *укажите необходимое*;
		3. *укажите необходимое*.
	2. К конкурсной работе должно прилагаться письмо с информацией об Участнике. Информация об Участнике должна содержать следующие данные:
		1. *фамилия, имя, отчество*;
		2. *контактный номер телефона*;
		3. *укажите дополнительную информацию*.
	3. Конкурсная работа направляется Организатору в бумажном и электронном виде[[16]](#footnote-16). Конкурсные работы в электронном виде направляются Организатору на корпоративную электронную почту по адресу: *укажите адрес электронной почты*.

Конкурсные работы в бумажном виде предоставляются лично либо направляются почтовой или курьерской отправкой по адресу: *укажите почтовый адрес*. Конкурсные работы должны быть направлены Организатору в срок до *укажите соответствующий срок* включительно.

* 1. Все конкурсные работы, присланные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.
1. **Подведение итогов Конкурса**
	1. Решение Конкурсного жюри должно быть принято не позднее *укажите соответствующий срок* (I этап) и *укажите соответствующий срок* (II этап).
	2. Решение Конкурсного жюри оформляется протоколами, которые подлежат опубликованию на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ не позднее *укажите соответствующий срок*.
	3. *Выберите из списка* *выберите из списка* высший балл по результатам голосования Конкурсного жюри.
	4. Решение Конкурсного жюри является окончательным и обязательным для Участников.
	5. Подлинники протоколов заседаний Конкурсного жюри и прилагаемые к ним материалы хранятся в структурном подразделении НИУ ВШЭ, обеспечивающем проведение Конкурса, в течение пятилетнего срока оперативного хранения.
	6. Протоколы заседаний Конкурсного жюри и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения. По истечении пяти летнего срока оперативного хранения протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на архивное хранение в Управление делами НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
2. **Финансирование Конкурса[[17]](#footnote-17)**
	1. Призовой фонд Конкурса формируется за счет средств Организатора и используется исключительно на предоставление награждения *выберите из списка*.

Призовой фонд обеспечивается из средств *выберите из списка* [[18]](#footnote-18).

* 1. По результатам подведения итогов Конкурса *выберите из списка* награждается[[19]](#footnote-19) – денежным вознаграждением в размере *укажите сумму цифрами* (*укажите сумму прописью*) рублей, включая налог на доходы физических лиц. В связи с получением *выберите из списка* дохода в денежной форме Организатор выступает налоговым агентом для *выберите из списка* и перечисляет налог на доходы физических лиц с суммы Приза в полном объёме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
	2. Для получения награждения *выберите из списка* предоставить сведения о реквизитах своих паспортных данных (копии страниц паспорта), банковские реквизиты[[20]](#footnote-20) для перечисления денежных средств по адресу: *укажите адрес* не позднее *укажите соответствующий срок* после получения уведомления от Организатора Конкурса.[[21]](#footnote-21)
	3. Если *выберите из списка*награждается денежным вознаграждением, то перечисление осуществляется безналичным путем. Денежное вознаграждение перечисляется при предоставлении документов и сведений, указанных в пункте 7.3 настоящего Положения.
1. **Авторские права**
	1. Конкурсная работа является результатом творческой деятельности *выберите из списка* конкурсной работы.
	2. *Выберите из списка* Организатору Конкурса, что:
		1. на момент направления (передачи) конкурсной работы *выберите из списка* всеми необходимыми правами для принятия всех условий проведения Конкурса, предусмотренных настоящим Положением. В случае если Авторами конкурсной работы являются несколько лиц, Автор, направляющий конкурсную работу Организатору, обязуется заблаговременно получить согласие остальных лиц на направление работы Организатору и обеспечить достижение соглашения с остальными лицами в отношении распоряжения исключительным правом на конкурсную работу в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением;
		2. использование конкурсной работы Организатором Конкурса в соответствии с условиями настоящего Положения не приведет к нарушению прав и законных интересов третьих лиц;
		3. *выберите из списка* за свой счет будут предприняты все необходимые действия, исключающие возникновение (или обеспечивающие возмещение уже понесенных) расходов Организатора Конкурса, связанных с требованиями и претензиями третьих лиц в отношении использования конкурсной работы. До полного выяснения обстоятельств использования и удовлетворения соответствующих требований и претензий конкурсная работа, послужившая их основанием, исключается из Конкурса.
	3. *выберите из списка* конкурсной работы *выберите из списка* Организатору Конкурса право использования конкурсной работы на условиях простой (неисключительной) лицензии путем[[22]](#footnote-22):
		1. воспроизведения в любой форме, без ограничения количества экземпляров;
		2. распространения, включая воспроизведенные экземпляры, путем продажи или иного отчуждения;
		3. доведение до всеобщего сведения;
		4. включения в составные и иные произведения;
		5. перевода или другой переработки с возможностью последующего использования любыми способами такого перевода или иным образом переработанного произведения (производного произведения) и распоряжения исключительным правом на производное произведение.

Использование конкурсной работы Организатором Конкурса допускается на территории любого государства (на территории всего мира) в течение всего срока действия исключительного права на конкурсную работу с момента предоставления права использования, без выплаты вознаграждения за использование конкурсной работы и без представления отчетов. Право использования конкурсной работы считается предоставленным в момент получения Организатором Конкурса конкурсной работы в порядке, указанном в настоящем Положении, безотносительно результатов оценки работ Участников Конкурса.

* 1. *выберите из списка* конкурсной работы дают свое согласие на:

8.4.1. использование конкурсной работы Организатором Конкурса с указанием или без указания имени *выберите из списка* при каждом таком использовании;

8.4.2. использование созданной им конкурсной работы под любым названием, которое сочтет нужным применить Организатор Конкурса;

8.4.3. внесение в конкурсную работу изменений, сокращений и дополнений;

8.4.4. снабжение конкурсной работы при её использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

* 1. Принимая участие в Конкурсе, *выберите из списка* конкурсной работы *выберите из списка* свое согласие на:
		1. сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, удаление и уничтожение Организатором следующих своих персональных данных, предоставленных и предоставляемых Организатору, в частности: фамилии, имени, отчества; даты, года, места рождения; образования, квалификации и их уровня; профессии (специальности); места и адреса работы, должности; места регистрации *выберите из списка* проживания; номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); адреса электронной почты; адресов страниц *выберите из текста* в социальных сетях и прочих Интернет-сайтах; иных данных, предоставляемых Организатору, а также обусловленных участием выберите из текста в Конкурсе;
		2. передачу третьим лицам (распространение, в том числе посредством корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ, предоставление, доступ) Организатором следующих своих персональных данных, предоставленных и предоставляемых Организатору, в частности: фамилии, имени, отчества; даты, года, места рождения; образования, квалификации и их уровня; профессии (специальности); места и адреса работы, должности; города регистрации *выберите из списка* проживания; адреса электронной почты; адресов страниц *выберите из списка* в социальных сетях и прочих Интернет-сайтах.
	2. Принимая участие в Конкурсе, *выберите из списка* конкурсной работы *выберите из списка* свое согласие, что обработка персональных данных *выберите из списка* может осуществляться как с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без их применения.

Целями предоставления согласия *выберите из списка* персональных данных является обеспечение соблюдения Организатором прав *выберите из списка* на имя, обеспечения равных условий для всех Участников и гласности проведения Конкурса, распространения его результатов. Срок, в течение которого действует согласие *выберите из списка*, равен сроку действия исключительного права на конкурсную работу. Отзыв согласия *выберите из списка* персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»[[23]](#footnote-23).

1. Настоящая примерная форма не применяется в отношении конкурсов, реализуемых в рамках Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ», конкурсов, проводимых при закупке товаров (работ, услуг) и иных конкурсов, когда их проведение будет регулироваться специализированным локальным нормативным актом НИУ ВШЭ, и может использоваться как образец оформления при разработке положения о соответствующем конкурсе НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае утверждения Положения ученым советом указывается «ученым советом НИУ ВШЭ протокол от\_№\_\_\_\_». [↑](#footnote-ref-2)
3. Конкурс может проводиться несколькими юридическими лицами с участием НИУ ВШЭ. В этом случае, следует указать, совместно с кем НИУ ВШЭ организует и проводит Конкурс. [↑](#footnote-ref-3)
4. Если Конкурс организуют несколько юридических лиц с участием НИУ ВШЭ, указываются все организаторы Конкурса. [↑](#footnote-ref-4)
5. Предмет Конкурса – это его результат, то ради чего проводится Конкурс. Предметом Конкурса может быть, в частности, разработка проектной документации, создание чего-либо, лучшее описание решения кейса, иной результат. [↑](#footnote-ref-5)
6. Конкурс является открытым, когда предложение принять в нем участие обращено ко всем желающим путем объявления в печати или иных средствах массовой информации. Конкурс является закрытым, когда предложение принять участие в Конкурсе направляется определенному кругу лиц по выбору Организатора. [↑](#footnote-ref-6)
7. Пункт включается, если Конкурс проводится по нескольким номинациям. [↑](#footnote-ref-7)
8. Если Конкурс проводится совместно с другим юридическим лицом, то место опубликования информации указанной в пункте 1.7 настоящего Положения может быть изменено согласно достигнутой договоренности. [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае выбора утверждения Положения ученым советом данный пункт следует дополнить словами «и вводится в действие приказом ректора НИУ ВШЭ». [↑](#footnote-ref-9)
10. Количество этапов может варьироваться. Конкурс может проходить в один, два, три этапа и т.д. В случае проведения конкурса не в два этапа, как указано в форме, указывается нужное количество этапов по аналогии с указанным в форме применительно к двум этапам (сроки, мероприятия). [↑](#footnote-ref-10)
11. Если Конкурс проводится не по номинациям, то следует исключить указание на это. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указываются категории участников. [↑](#footnote-ref-12)
13. Может быть создан Оргкомитет, который осуществляет общие руководство работой по организации и проведению Конкурса, принимает решение о сроках проведения, направлениях и номинациях Конкурса, утверждает состав жюри по каждому направлению Конкурса. Оценку работ представленных на Конкурс осуществляет жюри по каждому направлению Конкурса. В случае создания Оргкомитета или иного органа в данном разделе указывается компетенция Оргкомитета или создаваемого органа. [↑](#footnote-ref-13)
14. В данном пункте могут быть указаны иные критерии оценки работ. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается необходимый формат (Microsoft Word, Powerpoint, Keynote, Prezi, Flash, Mpeg и т.д.) и иные обязательные требования к конкурсной работе. В случае предъявления большого количества требований, они могут быть вынесены в отдельное приложение к Положению. [↑](#footnote-ref-15)
16. Можно предусмотреть направление конкурсных работ только на корпоративную электронную почту. [↑](#footnote-ref-16)
17. Данный раздел включается, если предусматривается материальная форма поощрения победителей. Может быть предусмотрена и иная форма поощрения, например награждение дипломом. В этом случае раздел 6 дополняется пунктом с указанием нематериальной формы поощрения. [↑](#footnote-ref-17)
18. Для внешних участников открытого конкурса может быть только источник от приносящей доход деятельности. [↑](#footnote-ref-18)
19. Победитель Конкурса может награждаться дипломом/может заключаться договор гражданско-правового характера/и т.д. [↑](#footnote-ref-19)
20. Победители Конкурса из числа внешних участников также предоставляю копии ИНН и СНИЛС. [↑](#footnote-ref-20)
21. В случае если Победитель награждается денежным вознаграждением. Если с Победителем заключается гражданско-правовой договор, следует дополнительно указать, что предоставляются копии свидетельства о присвоении ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, иные документы в случае необходимости. Если Победитель награждается дипломом, следует указать срок (дату) и место награждения. [↑](#footnote-ref-21)
22. При предоставлении НИУ ВШЭ простой (неисключительной) лицензии у Автора конкурсной работы сохраняется исключительное право на конкурсную работу. Обладание таким правом позволит ему использовать данную работу самостоятельно и предоставлять право её использования другим лицам. Если НИУ ВШЭ важно получить эксклюзивную конкурсную работу или не в интересах университета допускать возможность ее использования кем-либо еще, приведенные условия должны быть изменены. Для их изменения Вам следует обратиться в Отдел правового сопровождения научной деятельности и вопросов интеллектуальной собственности Правового управления https://legal.hse.ru/rndip. [↑](#footnote-ref-22)
23. Приведены наиболее общие условия согласия на обработку персональных данных. При необходимости, объем предусмотренного проектом согласия может быть скорректирован структурным подразделением НИУ ВШЭ, обеспечивающем проведение Конкурса.

Кроме того, структурному подразделению НИУ ВШЭ, обеспечивающему проведение Конкурса, целесообразно обеспечить получение согласий на обработку персональных данных Участников в виде документа на бумажном носителе по форме, размещенной на странице Правового управления: https://legal.hse.ru/rndip/information\_sharing. [↑](#footnote-ref-23)