ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ №\_\_\_

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *[укажите должность и ФИО подписанта от НИУ ВШЭ (полностью)]*, действующего на основании доверенности *[укажите реквизиты доверенности]*, с одной стороны, и *[укажите полное наименование Заказчика]*, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *[укажите должность и полное имя подписанта от Заказчика]*, действующего на основании *[укажите наименование документа, подтверждающего полномочия подписанта Заказчика, а также реквизиты (номер и дату) этого документа]*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор об оказании услуг по организации участия в мероприятии (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по организации участия представителей Заказчика в количестве *[указать количество человек]* человек в *[укажите наименование мероприятия]*, проводимом Исполнителем (далее – Мероприятие, Услуги) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
	2. Место и дата проведения Мероприятия, объем Услуг указаны Сторонами в Техническом задании, являющемся приложением к Договору.
	3. Срок оказания услуг составляет с даты подписания Договора Сторонами до *[укажите дату окончания оказания услуг, которая не должна выходить за пределы даты окончания проведения Мероприятия]*.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязуется:
		1. надлежащим образом оказывать Услуги, предусмотренные Техническим заданием, а том числе обеспечить возможность участия представителей Заказчика в Мероприятии;
		2. по результатам оказания Услуг оформить и передать Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (далее – Акт) в 2-х оригинальных экземплярах, подписанных со Стороны Исполнителя.
	2. Заказчик обязуется:
		1. не позднее *[укажите количество дней цифрой] ([укажите количество дней прописью]*) дней до даты проведения Мероприятия сообщить Исполнителю информацию о представителях в объеме, необходимом Исполнителю для оказания Услуг;
		2. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта от Исполнителя подписать Акт и передать Исполнителю один экземпляр Акта или в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта. В случае не подписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа от подписания Акта в указанный выше срок, Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме;
		3. оплатить Исполнителю Услуги в размере и в сроки, предусмотренные Договором;
		4. в случае одностороннего отказа от Договора письменно уведомить об этом Исполнителя.
	3. Исполнитель имеет право приостанавливать исполнение Договора, если Заказчик не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по Договору, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика.
3. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Стоимость Услуг составляет [*укажите сумму цифрой*] ([*укажите сумму прописью*]) рублей00 копеек*,* в том числе НДС 18% [*укажите сумму цифрой*] ([*укажите сумму прописью*]) рублей00 копеек.
	2. Заказчик производит оплату в течение [*укажите количество дней цифрой и прописью в скобках*] рабочих дней с даты подписания Договора на основании счета Исполнителя в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	3. Счет-фактура, выставленный в связи с исполнением Сторонами обязательств по Договору, должен быть оформлен и представлен Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
	4. Обязательство Заказчика по оплате Услуг считаются исполненным с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств в полном объеме.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Любые изменения и дополнения к Договору могут быть внесены в него путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.
	2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
	3. Если Заказчик уведомил Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора **не позднее**, чем за *[укажите количество дней цифрой и прописью в скобках]* рабочих дней до начала Мероприятия, перечисленная в счет оплаты Услуг по Договору сумма возвращается Исполнителем Заказчику за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на оказание Услуг.
	4. Если Заказчик уведомил Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора **позднее**, чем за [*укажите количество дней цифрой и прописью в скобках*] рабочих дней до начала Мероприятия, перечисленная в счет оплаты Услуг по Договору сумма не возвращается Заказчику и засчитывается в счет компенсации фактических расходов и/или убытков Исполнителя на оказание Услуг.
	5. Неявка представителя (-лей) Заказчика на Мероприятие признается односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора и влечет за собой расторжение Договора полностью (если не явились все представители Заказчика в количестве, указанном в пункте 1.1. Договора, во все дни проведения Мероприятия) или в части (если не явились только некоторые представители Заказчика, а остальные – явились и/или один или несколько представителей Заказчика участвовали в Мероприятии неполный день). Стоимость Услуг в указанном в настоящем пункте Договора случае Заказчику не возвращается.
7. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.
	2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть предъявлена способами, указанными в разделе 9 Договора. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 9 Договора.
	3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.
8. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 9 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
	2. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 9 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 9 Договора.
	3. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:
		1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;
		2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 9 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.
	4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

* 1. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 8.1. Договора.
	2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
	3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	4. К Договору прилагается и является неотъемлемой его частью Техническое задание.
1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:*[укажите наименование Заказчика]**[место нахождения Заказчика]**[банковские реквизиты Заказчика]*Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[укажите фамилию, инициалы подписанта от Заказчика]* | ИСПОЛНИТЕЛЬ:федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20ИНН 7714030726КПП 770101001Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[укажите фамилию, инициалы подписанта от НИУ ВШЭ]* |

Приложение

к Договору об оказании услуг по организации участия в мероприятии

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года №\_\_

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (-ы) проведения Мероприятия | Время проведения Мероприятия | Адрес проведения Мероприятия | Наименование Мероприятия | Объем Услуг | Стоимость Услуг, рублей | НДС (18%), рублей | Общая стоимость Услуг с учетом НДС, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:*Наименование Заказчика**Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/[укажите фамилию, инициалы подписанта от Заказчика]* | ИСПОЛНИТЕЛЬ:НИУ ВШЭ*Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/[укажите фамилию, инициалы подписанта от НИУ ВШЭ]* |