**Инструкция**

**по заполнению типовой формы договора гражданско-правового характера с физическими лицами**

Уважаемые коллеги!

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что с 03.10.2016 г. процесс оформления договоров гражданско-правового характера (далее – ГПХ) с физическими лицами, актов и дополнительных соглашений к ним будет осуществляться строго через систему СДОУ.

Ниже Вы найдете пояснения по заполнению полей типовой формы договора ГПХ. Если после прочтения инструкции у Вас все же останутся вопросы по заполнению типовой формы договора, Вы можете адресовать их в Правовое управление путем направления запроса на общий ящик Правового управления legaldept@hse.ru .

1. **Преамбула договора**
	1. Поле «укажите должность и полное имя подписанта от лица НИУ ВШЭ»

Пояснения по заполнению поля: в выделенном поле необходимо указать должность и ФИО лица, уполномоченного от имени НИУ ВШЭ подписывать данный договор. (например, «проректор Иванов Иван Иванович»). Уточнить полномочия руководителей НИУ ВШЭ Вы можете на странице Правового управления по адресу: <https://legal.hse.ru/rekvizit?_r=322571466174681.84429&__t=2410150&__r=OK>

и на странице Управления делами по адресу: <https://www.hse.ru/org/hse/aup/ud/rukovoditeli>

* 1. Поле «реквизиты доверенности»

Пояснения по заполнению поля: в выделенном поле указываются актуальные на дату подписания договора дата и номер доверенности подписывающего лица (например, «от 14.08.2016г. № 6.13-08.1/1408-01»). Уточнить реквизиты доверенности Вы можете на странице Правового управления по адресу: <https://legal.hse.ru/rekvizit?_r=322571466174681.84429&__t=2410150&__r=OK>

* 1. Поле «укажите фамилию, имя, отчество Исполнителя по договору».

Пояснения по заполнению поля: в выделенном поле указываются ФИО Исполнителя полностью по паспорту (например, «Петров Петр Петрович»).

* 1. Поле «укажите, какой страны» (*заполняется только в случае заключения договора на* *выполнение работ/оказание услуг с физическим лицом – иностранным гражданином*)

Пояснения по заполнению поля: в выделенном поле указывается страна, гражданином которой является иностранный гражданин - Исполнитель по договору.

* 1. Поле «выберите соответствующий подпункт».

Пояснения по заполнению поля: в выделенном поле указывается номер подпункта пункта 12.8.1. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», по которому заключается договор (например- пп.8).

**Пп. 8 п. 12.8.1.** Положения о закупке указывается в случае осуществления закупки работ, услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-исследовательской, научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением экспертных, аналитических, образовательных услуг (в том числе услуг по повышению квалификации), услуг по проведению стажировок соискателей, аспирантов и выпускников аспирантуры университета (в течение одного года после окончания аспирантуры) во внешних образовательных учреждениях, услуг перевода, на сумму, не превышающую **триста пятьдесят тысяч рублей;**

**Пп. 13 п. 12.8.1.** Положения о закупке указывается в случае заключения договора на оказание преподавательских услуг.

**Пп. 24 п. 12.8.1.** Положения о закупке указывается в случае осуществления закупки работ, услуг на сумму, не превышающую **сто пятьдесят тысяч рублей.**

1. **Пункты 1-15 договора (текст договора**).

Формы договоров на выполнение работ/оказание услуг с физическими лицами являются типовыми. Кроме того, они являются универсальными - подходят как для оказания услуг, так и для выполнения работ. **Внесение каких – либо изменений в текст типовой формы договора не допускается!** Все конкретные условия, а именно перечень, объем, характеристики, результат работ/услуг, условия о распределении интеллектуальных прав на результат работ/услуг, сроки выполнения работ/оказания услуг, сумма вознаграждения исполнителя и/или порядок ее расчета по договору определены в Задании Заказчика, которое будет приложением к договору.

1. **Пункт 16 договора**

Поле «занимал/ не занимал» (*заполняется только в случае заключения договора на* *выполнение работ/оказание услуг с физическим лицом – гражданином РФ*)

Пояснения по заполнению поля: в выделенном поле указывается информация о том, занимал ли исполнитель в течение последних двух лет должности государственной или муниципальной службы (например, «не занимал»).

Поле «если занимал, то указать наименование органа/ учреждения и должность, если не занимал, то поставить прочерк «-»».

Пояснения по заполнению поля: в выделенном поле указывается наименование органа/ учреждения, в котором Исполнитель занимал должности государственной или муниципальной службы, должности, которые он занимал на государственной или муниципальной службе в течение 2 последних лет или проставляется прочерк, если исполнитель не занимал должности государственной и муниципальной службы.

1. **Пункт 17** (*в случае заключения договора с физическим лицом – иностранным гражданином)* или**18** *(в случае заключения договора с физическим лицом – гражданином РФ)*  **договора «Адреса и реквизиты Сторон»**

Пояснения по заполнению пункта: в пункте «Адреса и реквизиты сторон» обязательны для заполнения все поля, за исключением поля «СНИЛС». Если у исполнителя нет СНИЛС на момент заключения договора, то в данном поле проставляется прочерк.

Корректные банковские реквизиты НИУ ВШЭ можно уточнить у работников УБУ НИУ ВШЭ или на странице УБУ, перейдя по ссылке <https://www.hse.ru/org/hse/aup/ubu/rekviz> .

Ответственным лицом со стороны НИУ ВШЭ является работник, который занимается оформлением договора (в т.ч. заполняет договор и приложения, взаимодействует с исполнителем для целей оформления договора, организует согласование и подписание договора).

**E-mail для каждой из сторон указывается обязательно!**

*С уважением,*

*Правовое управление*