*Форма доверенности на представление интересов НИУ ВШЭ в Государственной инспекции труда*

[*укажите прописью число, месяц и год выдачи настоящей доверенности*]

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) в лице [*выберите / укажите нужное*], действующего на основании [*выберите / укажите нужное*], уполномочивает [*укажите полностью должность с указанием структурного подразделения, фамилию, имя и отчество уполномочиваемого лица*] (паспорт [*укажите серию и номер паспорта*], выдан [*укажите кем и когда выдан паспорт*]г., код подразделения [*укажите код подразделения*], зарегистрированного по адресу: [*укажите адрес места регистрацииа, указанный в паспорте*]) представлять интересы НИУ ВШЭ в Государственной инспекции труда в городе Москве и, в соответствии с Требованием о явке в Государственную инспекцию труда в г. Москве для рассмотрения вопроса о возбуждении дела (дел) об административных правонарушениях от [ *укажите дату и номер* *адм. дела*], запросом на предоставление документов и информации от[*укажите дату и номер* *адм. дела*], распоряжением от [*укажите дату и номер* *адм. дела*], о проведении внеплановой, документарной проверки (Дело № [*укажите номер* *дела*])

1. предоставлять все необходимые документы, пояснения (объяснения), подписывать документы, заверять документы, получать все необходимые документы (в том числе акт проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; предписание об устранении выявленных нарушений трудового законодательства Российской Федерации; извещение о месте и времени составления протокола (протоколов) об административном правонарушении (правонарушениях)), а также расписываться в их получении;

2. быть защитником (законным представителем) НИУ ВШЭ при осуществлении административного производства в связи с протоколом (протоколами) об административном правонарушении (правонарушениях), предусмотренном (предусмотренных) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составленным (составленными) в отношении НИУ ВШЭ, участвовать при составлении протокола (протоколов) об административном правонарушении (правонарушениях), участвовать при рассмотрении дела об административном правонарушении (правонарушениях); знакомиться от имени НИУ ВШЭ с правами, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, пользоваться правами, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том, числе: знакомиться со всеми материалами дела (дел), представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела (дел), обжаловать применение мер обеспечения производства по делу (делам), постановление по делу (делам), пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. участвовать при составлении протокола (протоколов) об административном правонарушении (правонарушениях), предусмотренном (предусмотренных) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, с правом представлять объяснения и замечания по содержанию протокола (протоколов), а также подписывать протокол (протоколы) об административном правонарушении (правонарушениях), иные документы, получать их и расписываться в их получении,

а также совершать иные необходимые действия, вытекающие из предоставленных полномочий.

Доверенность выдана сроком по [*укажите прописью число, месяц и год*] включительно [*выберите/укажите нужное*] передоверия указанных полномочий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [*укажите должность лица, подписывающего настоящую доверенность*] |  |  |  | [*укажите инициалы и фамилию подписанта*] |